Adelbert College
vmbo-t · havo · atheneum · gymnasium

Leerlingenstatuut
2026 - 2028

september 2026

Inhoud

1. Algemeen 3
2. Begrippen 3
3. Procedure 3
4. Geldigheidsduur 3
5. Toepassing 3
6. Publicatie 4
7. Het geven van onderwijs door docenten 4
8. Het volgen van onderwijs door leerlingen 4
9. Toetsing van kennis en vaardigheden 5
10. Rapporten 7
11. Bevorderingsnormen 7
12. Verwijdering op grond van leerprestatie 8
13. Lesvoorbereiding 8
14. Vrijheid van meningsuiting en vergadering 9
15. Het Leerlingenparlement (LP) 9
16. Leerlingenregistratie en privacy-bescherming 10
17. Lockers 10
18. Schoolmilieu 10
19. Genotmiddelen 10
20. Handelen 11
21. Diefstal 11
22. Gokken 11
23. Wapenbezit 11
24. Vandalisme 11
25. Disciplinaire maatregelen anders dan voor fraude/onregelmatigheid bij toetsen 11
26. Schorsing 12
27. Definitieve verwijdering 12
28. Herziening besluit definitieve verwijdering 13
29. Rechtsbescherming 13

- *Dit is het leerlingenstatuut van het Adelbert College. In het leerlingenstatuut staan de plichten en rechten van de leerlingen van onze school. Deze regels zijn formeel geformuleerd in het statuut, omdat het ook een formeel document is dat moet worden vastgesteld door het bevoegd gezag. Op de website van de school zijn de belangrijkste regels in een eenvoudiger vorm terug te vinden. Op het digitaal loket vindt u behalve het verzuimprotocol, de klachtenregeling en het pestprotocol ook de protocollen m.b.t. het cameratoezicht, de informatieverstrekking aan gescheiden ouders, de sociale media en de gedragscode omtrent gebruik internet en e-mail.*
- *Omwille van de leesbaarheid wordt in de mannelijke vorm naar personen verwezen.*

1. Algemeen

1.1 Het leerlingenstatuut is bedoeld om de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en eventueel te verbeteren.

1.2 Het leerlingenstatuut is opgesteld met inachtneming van wettelijke bepalingen, de bepalingen in het medezeggenschapsreglement en de “algemene instructies voor medewerkers van het Adelbert College”.

2. Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met

- *Leerlingen*: alle leerlingen die op het Adelbert College staan ingeschreven, met uitzondering van de leerlingen die uitbesteed zijn aan het VAVO.
- *Ouders*: ouders, voogden of verzorgers.
- *Onderwijsondersteunend personeel*: technisch onderwijsassistenten, lesassistenten, administratief medewerkers, conciërges, systeembeheerders, overig niet-onderwijzend personeel, met uitzondering van de schoolleiding.
- *Docenten*: het onderwijzend personeel.
- *Schoolleiding*: de rector-bestuurder, conrectoren en afdelingsleiders.
- *Afdelingsleiding*: de afdelingsleider
- *Bevoegd gezag*: de rector-bestuurder van de Stichting S. Adelbert College.
- *Leerlingenparlement (LP)*: een uit en door de leerlingen gekozen groep, die de belangen van de leerlingen in de ruimste zin van het woord behartigt. Het LP heeft regelmatig overleg met de schoolleiding en vaardigt een vertegenwoordiging af voor de medezeggenschapsraad.
- *Medezeggenschapsraad (MR)*: overlegorgaan voor alle in de school fungerende geledingen.
- *Geleding*: een onderdeel van de schoolgemeenschap (de leerlingen, de docenten, het onderwijsondersteunende personeel, de schoolleiding, de ouders).

3. Procedure

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag, met instemming van de MR.

4. Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee jaar vastgesteld. Daarna wordt het in alle geledingen opnieuw besproken en weer – al dan niet gewijzigd – voor een periode van twee jaar vastgesteld. Tijdens de besprekingen blijft dit statuut gelden.

5. Toepassing

5.1 Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- de leerlingen
- de docenten
- het onderwijsondersteunend personeel
- stagiairs en zzp'ers
- de schoolleiding
- het bevoegd gezag
- de ouders

5.2 In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist de rector-bestuurder.

5.3 De rector-bestuurder mag, na advies gevraagd te hebben aan de MR, afwijken van bepalingen in het leerlingenstatuut wanneer de situatie daarom vraagt.

5.4 Voor meerderjarige leerlingen gelden dezelfde regels als voor minderjarige leerlingen, tenzij anders is overeengekomen/anders beschreven staat in het leerlingenstatuut.

6. Publicatie

6.1 Het leerlingenstatuut wordt op school gepubliceerd via het digitaal loket en blijft daar permanent beschikbaar.

6.2 Het statuut ligt voor iedere leerling ter inzage in de mediatheek en bij het LP.

7. Het geven van onderwijs door docenten

7.1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:

- een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
- een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- een keuze van geschikte schoolboeken en leermiddelen;
- het aansluiten van het huiswerk bij de behandelde lesstof;
- het duidelijk opgeven van het huiswerk. In de onderbouw wordt het huiswerk en op het bord gezet en in Magister. In de bovenbouw staat het huiswerk in Magister. De docent kan ervoor kiezen het huiswerk bij de volgende les te zetten of om een planner in Magister te hangen.

7.2 Als een docent naar het oordeel van een leerling (of een groep leerlingen) zijn taak niet naar behoren vervult, dan kan dat door de leerling aan de orde worden gesteld bij de betreffende docent, mentor en/of de afdelingsleider. Wanneer de leerling dat nodig vindt, kan hij zich richten tot het LP, het vertrouwensteam of de klachtencommissie/commissie van beroep.

8. Het volgen van onderwijs door leerlingen

8.1 Leerlingen dienen op tijd op school en in de les te zijn. Een leerling is te laat als hij na de tweede bel de les binnenkomt of als hij, wanneer er maar 1 bel gaat, na die bel de les binnenkomt. Voor LO geldt daarbij ook dat leerlingen op het moment dat de tweede bel gaat omgekleed op de sportlocatie aanwezig dienen te zijn. Bij leswisselingen is het de ontvangende docent die bepaalt of de leerling te laat is.

8.2 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen in het kader van het onderwijsproces. Leerlingen die door ziekte of door een wijziging in een profiel, overstap van een andere afdeling of andere school een achterstand hebben opgelopen, dienen zich extra in te spannen om de achterstand weg te werken.

8.3 Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort, kan worden verplicht de les te verlaten. De verwijderde leerling meldt zich onmiddellijk volgens het verzuimprotocol.

8.4 Leerlingen dienen zich op tijd aan te melden voor de Adelbertlessen. Indien ze zich te laat aanmelden worden er maatregelen genomen door de afdelingsleiding.

8.5 Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen.

8.6 Leerlingen dienen zich beschikbaar te houden op lesdagen van 08.00 tot 17.00 uur.

9. Toetsing van kennis en vaardigheden

Het onderstaande is van kracht voor alle leerjaren, tenzij het programma van toetsing en afsluiting (PTA) anders uitwijst.

9.1 Toetsing van kennis en vaardigheden kan op onderstaande wijzen plaatsvinden:
a. diagnostische toets (DT): toets die bedoeld is om inzicht te krijgen in het leer- en/ of ontwikkelingsproces van de leerling. Deze heeft een weging 0 of heeft geen normering.
b. schriftelijke overhoring (SO): toets die de stof bevat van hooguit twee lessen, die direct voor het SO gegeven zijn. Een SO heeft weging 1. Een SO hoeft niet opgegeven te worden. Als een leerling het SO in moet halen, regelt de docent dit zelf conform de afspraken in de sectie.
c. vaardigheidstoets (VT): toets waarin een vaardigheid wordt getoetst. Deze toetsen hebben een weging 2, 3 of 4. Leerlingen die een vaardigheidstoets missen, moeten deze inhalen. Dit gebeurt in principe in de inhaalpoule, tenzij dit door de aard van de toets onmogelijk is.
d. praktische opdracht (PO): een praktische opdracht of werkstuk is een klein onderzoek of een ontwerpopdracht. Leerlingen moeten een verslag schrijven of een verslag presenteren. Een praktische opdracht kan de weging 2, 3 of 4 hebben. De praktische opdracht moet minimaal een week van tevoren zijn opgegeven. Voor een praktische opdracht met meer studielast moet de termijn, in redelijkheid, langer zijn.
e. Mondelinge toetsen (MO) testen in een gesprek tussen docent en leerling de vaardigheden en/of kennis. Dit gesprek kan worden opgenomen.
f. proefwerk (PW): toets over grotere hoeveelheden stof. Deze heeft een weging 2, 3 of 4. Leerlingen die een proefwerk missen, moeten dat inhalen. Dit gebeurt in principe in de inhaalpoule, tenzij dit door de aard van de toets onmogelijk is.

9.2 Van alle toetsingsmogelijkheden moet van tevoren duidelijk zijn hoe het cijfer meegeteld wordt bij het vaststellen van het (eind)rapportcijfer.

9.3 Een leerling in de onderbouw mag slechts één proefwerk, zoals bedoeld in 9.1e, per dag krijgen (behalve in geval van een herkansing of het inhalen van een proefwerk) met een maximum van drie per week. Voor leerlingen in de bovenbouw wordt ook gestreefd naar maximaal één proefwerk per dag, maar kan het in uitzonderlijke situaties i.v.m. de verschillende clusters voorkomen dat er twee proefwerken op een dag plaatsvinden. De toetsweken vormen hierop een uitzondering. Tijdens de toetsweken wordt gestreefd naar een redelijke verdeling van toetsen over de dagen. Toetsen als bedoeld in 9.1 a, b, c en d mogen hiernaast voorkomen. In de bovenbouw wordt daarnaast getoetst volgens de regeling zoals die is opgenomen in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de betreffende leerlaag.

9.4 In de vijf schooldagen voorafgaand aan een toetsweek mag toetsing van kennis, zoals bedoeld in 9.1a, b alleen plaatsvinden indien de toets of overhoring over de stof van de

toetsweek gaat én, indien van toepassing, nog nagekeken en besproken wordt vóór de toetsweek. Proefwerken (9.1.e) mogen niet gegeven worden.

9.5 Voor een proefwerk moet de stof minstens één week, en tenminste één les van tevoren zijn afgerond, tenzij in overleg met de afdelingsleider anders besloten wordt.

9.6 De docent moet iedere schriftelijke toets binnen tien schooldagen nakijken, becijferen en teruggeven. Voor werkstukken en praktische opdrachten geldt een termijn van 15 schooldagen.

9.7 Een leerling heeft recht op inzage in zijn schriftelijke toets, alsmede in de opgaven. Een toets wordt altijd nabesproken. De uitwerking van een toets mag de leerling behouden, behalve als de vragen en de antwoorden in één document staan, zoals bij luistertoetsen.

9.8 Een volgende toets kan niet gegeven worden voordat de vorige, dezelfde vaardigheid betreffende, toets in dat bewuste vak is besproken en teruggegeven.

9.9 De normen van de beoordeling worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.

9.10 Wanneer een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets, tekent hij binnen drie schooldagen na bespreking ervan bezwaar aan bij de docent. De docent geeft vervolgens binnen vijf schooldagen zijn reactie aan de leerling.

9.11 Indien de leerling de reactie van de docent niet bevredigend vindt, dan kan de beoordeling binnen vijf schooldagen na de beslissing van de docent ter beoordeling aan de afdelingsleider worden voorgelegd.

9.12 Is de leerling het niet eens met de afdelingsleider dan kan hij zich wenden tot de conrector onderwijs. Deze neemt binnen 5 schooldagen een beslissing.

9.13 Een leerling die met een geldige reden een proefwerk of een vaardigheidstoets heeft gemist, heeft recht op een inhaaltoets en meldt zich volgens de geldende procedure aan voor de inhaalpoule.

9.14 Een leerling die om een ongeldige reden een toets heeft gemist, krijgt daarvoor een 1 als cijfer. Het recht om in te halen vervalt.

9.15 Een leerling die langdurig ziek is geweest, maakt na terugkeer met zijn/haar mentor afspraken over het inhalen van eventuele achterstanden.

9.16 Een leerling die betrapt wordt op fraude of onregelmatigheid bij toetsen, kan bestraft worden met een 1. Voor leerlingen in de bovenbouw geldt daarnaast dat er zwaardere maatregelen genomen kunnen worden:

- het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;

- het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen;

- het bepalen dat de overgang slechts kan worden vastgesteld na een hernieuwd schoolexamen/ proefwerk in door de afdelingsleider aan te wijzen onderdelen.

Onder fraude en onregelmatigheid wordt verstaan ieder handelen of nalaten van een leerling waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden, of die van een andere leerling, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Als fraude wordt in ieder geval aangemerkt:

a. tijdens de toets in het bezit zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatches, boeken, aantekeningen e.d.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;

b. plagiaat of gebruik van AI etc;

c. tijdens de toets afkijken of uitwisselen van informatie;

d. zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van de betreffende toets;

e. het zich onttrekken aan een toets, dan wel, zonder geldige reden afwezig zijn.

9.17 Bij de afname van toetsen mogen leerlingen geen petjes of capuchons op. Stilte koptelefoons zijn alleen toegestaan met een medische verklaring.

9.18 Een leerling die tijdens een toets eerder klaar is, mag de klas niet voortijdig verlaten.

9.19 In de periode tot de herfstvakantie moeten in de brugklas alle onvoldoende cijfers (5,5 of lager) gemaakte schriftelijke werken worden herkanst. Hierbij telt het hoogste cijfer. Leerlingen hebben ook het recht om een voldoende te herkansen, ook dan telt het hoogste cijfer.

9.20 Wanneer het maken van werkstukken (ongeacht de soort) onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer, dient tevoren duidelijk te zijn aan welke normen het werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sanctie wordt opgelegd bij te laat inleveren.

10. Rapporten

Rapportcijfers geven een beeld van de behaalde resultaten in het schooljaar tot dan toe weer, waarbij alle behaalde cijfers meetellen met een aan het begin van het schooljaar vastgestelde waarde. De cijfers zijn zichtbaar op Magister.

11. Bevorderingsnormen

11.1 Voor 1 oktober van het lopende schooljaar dient duidelijk te worden aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar.

11.2 Besluiten over de bevordering worden genomen op overgangsvergaderingen aan het einde van het schooljaar.

11.3 Het advies aan de leerling een andere vorm van onderwijs te gaan volgen, dient te worden gesteund door minimaal twee-derde van de docenten van wie de leerling les krijgt.

11.4 Als er een meerderheid is, maar niet twee-derde, dan wordt dit zonder officieel advies meegedeeld aan de leerling en ouders.

11.5 Een leerling of zijn ouders kunnen in beroep gaan tegen de beslissing van de overgangsvergadering bij de afdelingsleider. Revisie kan alleen aangevraagd worden als er bijzondere omstandigheden zijn die onvoldoende aan bod zijn gekomen op de overgangsvergadering. Met nadruk wijzen we erop dat ouders voor de overgangsvergadering ervoor moeten zorgen dat alle bijzondere informatie bekend is bij de mentor.

De mentor kan het verzoek tot een revisievergadering overnemen en voorleggen aan de afdelingsleider. Dit verzoek kan hij tot 24 uur nadat het besluit van de overgangsvergadering aan de ouders is meegedeeld, indienen. De afdelingsleider beoordeelt of de bijzondere omstandigheden inderdaad onvoldoende aan bod zijn gekomen tijdens de overgangsvergadering en of het waarschijnlijk is dat de nieuwe informatie tot een ander besluit kan leiden.

Wanneer de afdelingsleider een revisievergadering uitschrijft, wordt er een besluit genomen. De afdelingsleider deelt ouders het besluit, inclusief de bijbehorende argumentatie, zo spoedig mogelijk mee, uiterlijk op de laatste dag van het cursusjaar.

Bezwaar tegen dit besluit kunnen ouders binnen 48 uur schriftelijk maken bij de rector. De rector neemt een besluit, nadat hij alle betrokkenen gehoord heeft, uiterlijk binnen een werkweek. Hij streeft ernaar om het traject voor de zomervakantie af te ronden, maar het kan zijn dat dit pas gebeurt in de eerste werkweek van het nieuwe schooljaar.

12. Verwijdering op grond van leerprestatie

12.1 Een brugklasleerling die tot geen van de afdelingen van het Adelbert College kan worden toegelaten en van wie de docentenvergadering verwacht, dat hij ook na doubleren niet zal kunnen worden toegelaten tot één der tweede klassen, moet de school verlaten.

12.2 Een leerling die twee achtereenvolgende jaren in dezelfde klas van dezelfde afdeling niet is bevorderd, wordt niet toegestaan het onderwijs aan dezelfde of een hogere afdeling van het Adelbert College voort te zetten.

12.3 Hetzelfde geldt voor leerlingen die in twee opeenvolgende klassen van dezelfde afdeling niet bevorderd zijn.

12.4 In bijzondere gevallen kan de docentenvergadering van het in 12.1 t/m 12.5 gestelde afwijken. De mentor stelt de betrokken leerling en zijn ouders zo spoedig mogelijk op de hoogte.

12.5 Een leerling kan niet gedurende het schooljaar worden verwijderd vanwege onvoldoende vordering.

13. Lesvoorbereiding

13.1 Elke leerling heeft de verplichting het opgegeven huiswerk te maken en dat mee naar de les te nemen. Ook boeken, schriften, Purple Monkey-agenda en ander benodigd materiaal moeten worden meegenomen naar de les.

13.2 Een leerling die het huiswerk niet heeft gemaakt en/of de boeken, schriften, of ander benodigd materiaal niet bij zich heeft, meldt dit bij de aanvang van de les aan de docent.

13.3 Gedurende de schooldag zijn mobiele telefoons en andere smartdevices thuis of in de locker. Indien een leerling in het bezit is van een mobiele telefoon en/of smartdevice, volgen maatregelen zoals beschreven in het telefoonbeleid.

13.4 Na een vakantie van minimaal één week is de eerstvolgende lesdag huiswerkvrij.

14. Vrijheid van meningsuiting en vergadering

14.1 De rechten van de mens, de bepalingen in de grondwet en in internationale overeenkomsten worden door iedereen gerespecteerd.

14.2 Een leerling heeft het recht op vrijheid van uiterlijk. Kleding of lichaamsversieringen mogen evenwel niet aanstootgevend, gevaarlijk, leer belemmerend en (dus) ook niet communicatie-belemmerend zijn. Kleding die getuigt van “geen respect”, c.q. agressie ten opzichte van anderen, is verboden.

14.3 De schoolleiding kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze aan bepaalde gebruikers- of veiligheidseisen moet voldoen.

14.4 We verwachten van leerlingen dat ze zich op papier en op de social media niet negatief uitlaten over de school in het algemeen en personeelsleden/medeleerlingen in het bijzonder.

14.5 De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.

14.6 De schoolleiding is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen op school met opgave van redenen te verbieden.

15. Het Leerlingenparlement (LP)

15.1 Het LP behartigt de belangen van de leerlingen van het Adelbert College en brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan de MR en de schoolleiding over aangelegenheden die de leerlingen aangaan.

15.2 Aan het LP wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.

15.3 Voor activiteiten van het LP worden kopieerfaciliteiten gratis ter beschikking gesteld. Dit geldt ook voor andere materialen zoals geluidsapparatuur.

15.4 Werkzaamheden van de leden van het LP kunnen na toestemming van de afdelingsleider van die leerlingen tijdens lesuren plaatsvinden.

15.5 Voor het eind van het schooljaar wordt een nieuw Leerlingenparlement samengesteld. Ieder die zich aanmeldt, kan toetreden, met een maximaal aantal leden van twaalf. Bij meer aanmeldingen zal er een stemming zijn onder de zittende LP-leden. De leerlingen die afvallen, kunnen een klankbordgroep zijn van het LP. Het LP kiest uit zijn midden drie leerlingen die de stem van de leerlingen vertegenwoordigen in de MR.

15.6 Minstens éénmaal per schooljaar vindt een vergadering plaats tussen het LP en een afvaardiging van de schoolleiding. Deze vergadering kan zowel op initiatief van het LP als van de schoolleiding uitgeschreven worden.

16. Leerlingenregistratie en privacy-bescherming

16.1 Er is op school een leerlingendossier dat onder de verantwoordelijkheid van de schoolleiding valt. Het dossier is alleen toegankelijk volgens de algemene regels van de Wet bescherming persoonsgegevens.

16.2 In het dossier zijn persoonlijke gegevens en schoolgegevens opgenomen.

16.3 Een leerling heeft de bevoegdheid tot inzage van de gegevens die over hem genoteerd zijn en het recht correcties te verlangen van geconstateerde feitelijke onjuistheden.

16.4 Dit geldt ook voor de ouders van leerlingen. Ouders van meerderjarige leerlingen hebben daarvoor toestemming nodig van hun zoon of dochter.

16.5 Het cameratoezicht op school en het opslaan van daarmee verkregen gegevens is geregeld in een protocol cameratoezicht en op het digitaal loket te vinden onder “reglementen”.

17. Lockers

Iedere leerling van het Adelbert College heeft een (huur)locker. De schoolleiding heeft het recht de lockers te openen voor eventuele controle. De schoolleiding hoeft de leerling hiervan noch van tevoren, noch na afloop in kennis te stellen.

18. Schoolmilieu

De leerlingen kunnen door medewerkers van de school verplicht gesteld worden om, al dan niet volgens een bepaald rooster, de gemeenschappelijke ruimten waar leerlingen verblijven schoon te maken.

19. Genotmiddelen

19.1 Het Adelbert College is een rookvrije school wat betekent dat door niemand in het gebouw of op het terrein mag worden gerookt of gevaped.

19.2 Wanneer iemand de regels over roken of vapen overtreedt, kan een disciplinaire maatregel volgen.

19.3 Het is leerlingen op school en bij activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen, niet toegestaan alcohol bij zich te hebben, te nuttigen of onder invloed van alcohol te zijn.

19.4 Wanneer een leerling de alcoholregels overtreedt, volgt een disciplinaire maatregel en worden de ouders ingelicht.

19.5 Het is op school en bij alle onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerde activiteiten niet toegestaan drugs/lachgas te gebruiken, onder invloed van drugs of lachgas te zijn, drugs/lachgas in bezit te hebben en/of deze te verhandelen.

19.6 Wanneer een leerling de regels over drugs/lachgas overtreedt, volgt een disciplinaire maatregel en worden de ouders ingelicht. Daarnaast kan besloten worden aangifte te doen bij de politie.

19.7 Energydrank mag niet tijdens schooltijd worden genuttigd.

19.8 Wanneer een leerling de regels over energydrank overtreedt, volgt een disciplinaire maatregel.

20. Handelen

20.1 Handelen in welk product dan ook is verboden, zowel op school als in de omgeving van de school.

20.2 Wanneer een leerling de regels over handelen overtreedt, volgt een disciplinaire maatregel en worden de ouders ingelicht.

21. Diefstal

Aan leerlingen die zich schuldig maken aan diefstal wordt een disciplinaire maatregel opgelegd. Ouders worden ingelicht. Daarnaast kan besloten worden aangifte te doen bij de politie.

22. Gokken

22.1 Gokken om geld of goederen in welke vorm dan ook (kaartspelen, dobbelen, enz.) in de school, op het schoolterrein en tijdens bijeenkomsten op andere plaatsen die onder verantwoordelijkheid van de school vallen, is verboden.

22.2 In bepaalde gevallen kan de schoolleiding besluiten van de hierboven genoemde afspraak af te wijken, bv. voor het organiseren van kansspelen waarvan de opbrengst ten goede komt aan een goed doel.

22.3 Wanneer iemand de regels over gokken overtreedt, volgt een disciplinaire maatregel en worden de ouders ingelicht.

23. Wapenbezit

Het dragen van wapens zoals in de wet beschreven is zowel in de school en op het terrein van de school als tijdens buitenschoolse activiteiten verboden. Bij overtreding van deze regel, volgt een disciplinaire maatregel en worden de ouders ingelicht. Daarnaast kan besloten worden aangifte te doen bij de politie.

24. Vandalisme

Moedwillige beschadiging of vernieling van eigendommen van medeleerlingen, personeelsleden en van de inventaris van school leidt tot een disciplinaire maatregel. De schade zal worden verhaald op de leerling of zijn wettelijke vertegenwoordigers.

25. Disciplinaire maatregelen anders dan voor fraude/onregelmatigheid bij toetsen

25.1 Een leerling die zich niet houdt aan de geldende schoolregels kan worden gestraft.

25.2 Het onderstaande is van kracht voor alle leerjaren, tenzij het PTA betreffende het Examen anders uitwijst.

25.3 Wanneer een klas of enkele leerlingen als strafmaatregel van een docent moeten nablijven, geldt daarvoor een maximale duur van één lesuur. Dit moet aan de leerlingen tenminste één dag van tevoren worden medegedeeld.

25.4 De volgende straffen kunnen aan leerlingen worden opgelegd:
Door een docent, de verzuimcoördinator of (een lid van) de schoolleiding

a. melden voor 8.00 uur

b. nablijven
c. het verrichten van strafwerk

Door (een lid van) de schoolleiding

d. het ontzeggen van de toegang tot bepaalde lessen of bepaalde activiteiten voor een korte tijd
e. interne schorsing/uitsluiting van bepaalde activiteiten
f. externe schorsing
g. definitieve verwijdering (alleen door de rector-bestuurder)

25.5 Bij het opleggen van de straf dient een evenwichtige verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.

25.6 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.

25.7 Mocht een leerling zich herhaaldelijk schuldig maken aan dezelfde overtreding, dan zal de strafmaat per overtreding worden opgevoerd.

25.8 Strafwerk wordt niet met een cijfer beoordeeld.

25.9 Tegen een door een docent of de verzuimcoördinator opgelegde straf kan een leerling in beroep gaan bij de afdelingsleider voordat de straf wordt uitgevoerd. Indien de afdelingsleider de straf heeft opgelegd kan op dezelfde wijze beroep worden aangetekend bij de conrector onderwijs.

25.10 Indien beroep wordt aangetekend tegen een straf wordt die niet uitgevoerd zolang er nog geen beslissing is genomen door de afdelingsleider.

25.11 Voor leerlingen in de bovenbouw gelden bij PTA-toetsen aparte bepalingen in geval van onregelmatigheden. Deze zijn vastgelegd in het PTA betreffende het examen.

26. Schorsing

26.1 Een leerling kan met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week worden geschorst door een lid van de schoolleiding.

26.2 Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en aan diens ouders medegedeeld met daarbij de aantekening welk beroep er mogelijk is.

26.3 Bij schorsing voor een periode van langer dan één dag worden de inspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis gesteld.

27. Definitieve verwijdering

27.1 De rector kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en diens ouders in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord.

27.2 Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke wijze de betrokken leerling onderwijs zal volgen.

27.3 Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en aan diens ouders medegedeeld, waarbij tevens de mogelijkheid om een herzieningsverzoek in te dienen wordt vermeld.

27.4 De inspectie en de leerplichtambtenaar worden van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld.

28. Herziening besluit definitieve verwijdering

28.1 Binnen dertig dagen na dagtekening van de in 28.3 bedoelde mededeling kunnen de leerling en diens ouders de rector schriftelijk om herziening van het besluit verzoeken.

28.2 De rector neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van een herzieningsverzoek, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen, een beslissing, doch niet eerder dan nadat de leerling en diens ouders zijn gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de aan die voorgenomen beslissing ten grondslag liggende adviezen of rapporten.

28.3 De rector kan gedurende de behandeling van een verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering de betreffende leerling de toegang tot de school ontzeggen.

29. Rechtsbescherming

29.1 Indien een leerling meent dat gehandeld wordt in strijd met zijn belangen en dat een melding hiervan niet naar tevredenheid is afgehandeld door de schoolleiding, dan heeft hij het recht om een klacht in te dienen. We verwijzen hierbij naar de klachtenregeling, te vinden op de website. Ouders van een minderjarige leerling hebben in deze situatie ook het recht om een klacht in te dienen.