



Adelbert College

vmbo-t · havo · atheneum · gymnasium



# Bestuursverslag 2025

9 juni 2026

# Inhoud

<b>1. Algemene informatie</b> .....	<b>2</b>
1.1 Juridische structuur.....	2
1.2 Organisatiestructuur .....	2
1.3 Functies en nevenfuncties bestuursleden .....	3
1.4 Kernactiviteiten .....	4
<b>2. Algemeen instellingsbeleid</b> .....	<b>6</b>
2.1 Personeel.....	6
2.2 Onderwijsprestaties .....	7
2.3 Onderwijskundige ontwikkelingen.....	11
2.4 Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg .....	113
2.5 Ontwikkelingen bij of in relatie tot samenwerking en verbonden partijen.....	134
2.6 Governance- en bestuursontwikkelingen (interne beheersing en toezicht) .....	16
2.7 Verslag toezichthoudend bestuur.....	18
2.8 Politieke of maatschappelijke ontwikkelingen .....	19
2.9 Maatschappelijke aspecten .....	19
2.10 Naleving van de geldende branche-code .....	20
2.11 Inrichting van de dialoog met interne en externe actoren (horizontale verantwoording).....	20
2.12 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag .....	22
2.13 Afhandeling van klachten .....	22
2.14 Informatiebeveiliging en Privacy .....	22
2.15 Huisvesting .....	23
2.16 Duurzaamheid .....	23
2.17 Strategisch personeelsbeleid .....	234
2.18 Toetsbeleid .....	26
2.19 Passend Onderwijs.....	27
2.20 Internationalisering.....	279
<b>3. Financieel beleid</b> .....	<b>30</b>
3.1 Analyse van de financiële situatie.....	30
3.2 Treasuryverslag en verslag op het gevoerde Treasury beleid .....	34
3.3 Signaleringswaarde Eigen Vermogen .....	35
3.4 Analyse kasstromen (waaronder financieringsstructuur, investeringen en (onttrekkingen van) voorzieningen) .....	36
<b>4. Continuïteitsparagraaf</b> .....	<b>37</b>
4.1 Ontwikkeling leerlingenaantallen en personele bezetting .....	37
4.2 Meerjarenbegroting 2026 – 2030 .....	37
4.3 Meerjarenbalans.....	38
4.4 Investeringsbegroting .....	39
4.5 Meerjaren kasstroomoverzicht .....	39
4.6 Financiële ratio's.....	41
4.7 Interne beheersing.....	41
<b>Jaarrekening</b> .....	<b>46</b>

## 1. Algemene informatie

Het Adelbert College is een scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs te Wassenaar waar een opleiding voor vmbo-t, havo, atheneum en gymnasium kan worden gevolgd. De school heeft voornamelijk leerlingen uit Wassenaar, Voorschoten, Leiden en de gemeenten ten noorden van Wassenaar.

### 1.1 Juridische structuur

De rechtspersoon van het Adelbert College is een stichting, die is opgericht op 27 april 1954 en gevestigd te Wassenaar. De Stichting heeft geen winstoogmerk en heeft als doel het bevorderen van katholiek voortgezet onderwijs in de gemeente Wassenaar, Voorschoten en omliggende gemeenten.

Het Adelbert College is een zogenaamde "éénpitter". Dit betekent dat onder het bestuur één school ressorteert die gevestigd is aan de Deijlerweg 163 te Wassenaar.

### 1.2 Organisatiestructuur

Het bestuur van de Stichting S. Adelbert College vormt het bevoegd gezag van het Adelbert College. Conform de Code Funderend Onderwijs is er scheiding tussen bestuur en toezicht. Dit betekent dat de bestuurlijke taken en de toezichthoudende taken gescheiden zijn. Het toezichthoudende deel van het bestuur treedt op als werkgever van de uitvoerend bestuurder. Het bestuur kent de volgende commissies:

- De commissie Huisvesting en Financiën (HFC);
- De werkgeverscommissie.

Er is een lid van het toezichthoudend deel van het bestuur aangewezen die zich naast de reguliere toezichthoudende taken richt op het houden van toezicht op de katholieke identiteit.

Het stichtingsbestuur is op 31 december 2025 als volgt samengesteld:

Toezichthouders:	Dhr. W.J.E. Van der Werf, voorzitter en lid werkgeverscommissie
	Mw. M. Aerden-de Mol, portefeuillehouder identiteit
	Dhr. P.J. van der Voorst, penningmeester en lid HFC
	Dhr. G. Keen, vice-voorzitter, lid HFC en voorzitter werkgeverscommissie
	Mw. W.M. van Hennik-Arts, secretaris en portefeuillehouder onderwijskwaliteit
Uitvoerende:	Dhr. J. Schoots

Alle toezichthouders hebben conform de statuten bij aanvang van hun benoeming één of meer kinderen die leerling zijn op de school. De functie van toezichthoudend bestuurslid van het Adelbert College is een onbezoldigde functie.

De uitvoerend bestuurder (rector-bestuurder) vormt samen met twee conrectoren de directie van het Adelbert College. De uitvoerend bestuurder vormt samen met de twee conrectoren en de vier afdelingsleiders de schoolleiding.

### 1.3 Functies en nevenfuncties bestuursleden

Bestuurslid	Functie(s)	Nevenfunctie(s)
Dhr. J. Schoots (uitvoerder)	Rector-bestuurder Adelbert College	Lid technische commissie VVE Sporenburg 15 in Amsterdam
Dhr. Mr. W.J.E. Van der Werf (voorzitter)	Advocaat en Partner Van der Feltz advocaten in Den Haag	Voorzitter Adviescommissie Wet administratieve rechtspraak BES-eilanden Redacteur Tijdschrift voor Agrarisch Recht (Instituut Agrarisch Recht) Redacteur Modellen voor de Rechtspraak (Kluwer) Bestuurslid Vereniging van Onteigenings-advocaten Bestuurslid parochie H. Augustinus Bestuurslid stichting The Dutch Music Collection Foundation
Mw. Mr. M. Aerden-de Mol	Zelfstandig juridisch adviseur (De Mol EU Law)	National Charter Expert European Union Agency for Fundamental Rights
Dhr. D.C. Ebbenhorst Tengbergen (afgetreden per 1 mei 2025)	Manager Structured Finance	
Dhr. P.J. van der Voorst	Senior Business Controller CBR	Penningmeester Annamaria Tauscher stichting
Dhr. G. Keen	CFO Burg Groep BV	
Mw. W.M. van Hennik-Arts	Beleidsadviseur Leven Lang Ontwikkelen en kwaliteitszorg Hogeschool Leiden	

## 1.4 Kernactiviteiten

### Identiteit

Het Adelbert College heeft een identiteit die gegroeid is in een rijke geschiedenis met wortels in een lange katholieke traditie. Op het Adelbert gaat leren net zo goed over zelfontplooiing als om het leren hoe je ten dienste kunt staan van een samenleving die het algemeen welzijn nastreeft. Staan in deze traditie betekent dat het op het Adelbert gaat om cognitieve ontwikkeling, sociale ontwikkeling, levensbeschouwelijke identiteit en de ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden waaronder creativiteit, moed, zelfvertrouwen en samenwerken. In de school waarderen we de ander als mens. We dragen uit dat elk mens een intrinsieke waarde heeft, onafhankelijk van bepaalde kenmerken of omstandigheden. De katholieke wortels van het Adelbert zijn daarmee iets waarmee de school zich onderscheidt en waaruit we inspiratie putten. Samen willen wij werken aan een veilige plek in een turbulente samenleving in een sfeer van respect, vertrouwen en waardering tussen docenten en leerlingen. Het bestuur heeft in een notitie geformuleerd hoe deze identiteit door hen wordt bewaakt. Via onze missie, visie en kernwaarden brengen we tot uitdrukking hoe we onze identiteit in ons dagelijks handelen tot uiting brengen. Dit geeft richting, houvast en verbinding voor ons handelen.

### Missie

Het Adelbert College werkt vanuit de overtuiging dat de ontwikkeling die leerlingen doormaken meer is dan het behalen van een diploma. Wij geven daarom onderwijs dat oog heeft en inspeelt op de mogelijkheden en talenten van onze leerlingen. Onze leerlingen leiden wij op tot zelfbewuste en nieuwsgierige volwassenen die open staan voor anderen en met vertrouwen verschil maken in de samenleving.

### Visie

Vanuit een veilige basis stimuleren wij onze leerlingen om zich als mens te ontplooien en om hun talenten te ontwikkelen. Wij helpen hen te groeien in bewustzijn, zelfvertrouwen en inzicht in hun mogelijkheden om van betekenis te zijn voor de samenleving. We leren ze om, met begrip en waardering voor elkaars verschillen, zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving. Vanuit die basis leren onze leerlingen keuzes maken en verantwoordelijkheid nemen, waarbij zij autonoom zijn en kritisch naar zichzelf en hun omgeving durven kijken.

### Kernwaarden

Onze kernwaarden geven houvast en richting aan ons dagelijks handelen, om zo onze missie en visie waar te maken.

**VERBINDING** Van betekenis zijn kan alleen samen met anderen. Daarom leiden we onze leerlingen op tot volwassenen die:

- oprecht geïnteresseerd zijn in de ander;
- respect hebben voor verschillen tussen mensen;
- van daaruit zoeken naar wat ons verbindt;
- het verschil kennen tussen wat wenselijk en gewenst is;
- ruimte geven aan zichzelf en aan anderen.

**VERANTWOORDELIJKHEID** Voor een goede wereld om in te leven, is het nodig dat iedereen daaraan een bijdrage levert en daarvoor verantwoordelijkheid neemt. Wij leiden onze leerlingen op tot volwassenen die:

- van betekenis willen zijn voor hun omgeving en de samenleving;
- voorleven wat zij belangrijk vinden;
- eisen stellen aan zichzelf en hun omgeving;
- weten hoe zij de volgende stap zetten om een doel te bereiken;
- de wezenlijke vragen stellen;
- feedback geven die anderen helpt en in beweging brengt en deze ook zelf gebruiken om van te leren.

**VERTROUWEN** Om betekenis te hebben is lef nodig. Wij leiden onze leerlingen op tot volwassenen die:

- betrouwbaar zijn in woord en daad
- geloven dat ze met hun unieke mogelijkheden van belang en van invloed zijn op hun omgeving;
- vanuit vertrouwen in zichzelf en hun omgeving positieve keuzes maken;
- hun talenten, uitdagingen en leerpunten kennen;
- creatieve oplossingen bedenken;
- verwoorden wat zij belangrijk vinden;
- fouten durven maken en daarvan kunnen leren;
- de moed om waar nodig tegen de stroom in te gaan

Op basis van deze uitgangspunten is in 2024 het schoolplan 2024-2028 tot stand gekomen waarin het beleid voor de middellange termijn op de beleidsterreinen onderwijs, personeel, kwaliteit, organisatie en financiën wordt beschreven. Concretisering van dit plan geschiedt in een activiteitenplan dat jaarlijks wordt bijgesteld. Het volledige schoolplan is te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Het totaal aantal leerlingen, zoals uit de onderstaande tabel blijkt, de afgelopen jaren gedaald. Oorzaak is een uitstroom van geslaagde leerlingen die groter is dan de instroom van nieuwe leerlingen. Deze trend is vanaf 2023 doorbroken en in 2024 was er weer sprake van een leerlingengroei. In 2025 was het leerlingenaantal stabiel. De peildatum van de cijfers in de tabel is 1 oktober, dus voor het schooljaar 25/26 gaat het om het aantal leerlingen dat op 1 oktober 2025 stond ingeschreven.

Schooljaar	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26
1 <sup>e</sup> klassen	180	180	139	189	223	217
2 t/m 4 vmbo-t	156	195	205	182	175	164
2 t/m 5 havo	337	285	287	263	245	227
2 t/m 6 vwo	350	347	334	319	323	354
<b>Totaal in school</b>	<b>1.023</b>	<b>1.007</b>	<b>965</b>	<b>953</b>	<b>966</b>	<b>962</b>
Gedetacheerd	4	0	4	7	2	4
<b>TOTAAL</b>	<b>1.027</b>	<b>1.007</b>	<b>969</b>	<b>960</b>	<b>968</b>	<b>966</b>

## 2. Algemeen instellingsbeleid

### 2.1 Personeel

De personeelsformatie heeft zich de afgelopen jaren, als gevolg van het aantal leerlingen, de regelgeving m.b.t. onderwijstijd en de bezuinigingsrondes, ontwikkeld zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

Jaarlijks wordt de stand per 1 augustus opgegeven (met ingang van 2025 een gemiddelde over het jaar)

Werkgelegenheid in fte	2021	2022	2023	2024	2025 (gem)
Onderwijzend personeel	62,90	59,2	55,98	56,44	55,82
Schoolleiding en directie	4,10	4,10	3,41	4,61	4,99
Onderwijsondersteunend personeel	21,75	22,42	21,8	21,56	18,62
<b>Totaal</b>	<b>88,75</b>	<b>88,72</b>	<b>81,19</b>	<b>82,61</b>	<b>79,43</b>

De omvang van de schoolleiding en directie is door de reorganisatie 2024 toegenomen in 2025 tot een gewenst niveau. Er zijn vier nieuwe afdelingsleiders en een nieuwe conrector benoemd. Sinds half juni 2025 wordt de conrector bedrijfsvoering vervangen door een interim conrector. De afdelingsleiders worden voor 4x 0,6 fte meegeteld in de formatie voor de schoolleiding en voor 4x 0,2 fte in de formatie voor onderwijzend personeel, waarvan 4x 0,1 bekostigd wordt vanuit de werkdrukmiddelen.

De formatie OP is door strak formeren iets gedaald ondanks de stijgende leerlingenaantallen. De formatie OOP is gedaald als gevolg van natuurlijk verloop en verbeterde samenwerking en aangescherpte werkprocessen.

Hieronder is de functiemix binnen het onderwijzend personeel jaarlijks op 1 augustus weergegeven.

Salarisschaal OP	2021	2022	2023	2024	2025	Streefwaarde
LB	27,3%	34,5%	32,4%	36,9%	31,1%	31,6%
LC	33,2%	31,0%	31,0%	31,9%	40,0%	42,4%
LD	38,1%	34,5%	36,5%	31,2%	28,9%	26,0%

Op CAO-niveau worden er geen afspraken meer gemaakt over het realiseren van de oorspronkelijke doelstellingen bij de invoering van de functiemix. Het realiseren (en onderhouden) van de functiemix afspraken is daarmee een zaak tussen bestuur, directie en MR geworden. In de bovenstaande tabel is er rekening gehouden met nieuwe streefwaarden. Deze zijn niet formeel vastgesteld en hebben hierdoor geen bindende status. De functiemix en de eventuele streefwaarden worden, in de toekomst, indien van toepassing, op voornemen van het bestuur en na betrokkenheid van de MR vastgesteld.

De school wil in het kader van goed werkgeverschap en waarden van medewerkers, blijven kijken naar een optimalisatie van de functiemix voor zover de begroting daar ruimte voor biedt. In januari 2025 is er een nieuwe ronde geweest voor groei in LC-functies. Dit heeft geresulteerd in de benoeming van 4,3 fte in LC-functies. Hiermee heeft de school een grote stap gezet in de richting van de streefcijfers en het binden van personeel middels arbeidsvoorwaarden die voor een groter deel bestaan uit LC en LD functies.

## Verzuimcijfers 2025

<b>Kengetallen</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Verzuimpercentage	7,68%	6,25%
Meldingsfrequentie	1,59	1,50
<b>Verzuimduurklasse</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
0 – 7 dagen	1,09%	0,92%
8 – 42 dagen	0,68%	0,96%
43 – 356 dagen	2,56%	3,15%
Langer dan 357 dagen	3,35%	1,21%

Het totale verzuimpercentage en de meldingsfrequentie is over 2025 gedaald ten opzichte van 2024. Het verzuimpercentage is in 2025 hoger dan het landelijke gemiddelde. Het landelijke verzuimcijfer van het VO in 2025 is 6% en de verzuimfrequentie 1,40. Daarmee is de meldingsfrequentie hoger dan het landelijk gemiddelde. Onderdeel van de hoogte van het verzuimcijfer is mede het hogere verzuim in de laatste drie maanden van 2025. Dit zijn vooral medewerkers met een tijdelijk contract waarbij opvalt dat het vooral gaat om omstandigheden in de privé-sfeer die leiden tot verzuim. Deze groep verklaart de toename van het percentage in de groep '43 – 365 dagen'. De groep van 'langer dan 357 dagen' is daarentegen gedaald.

De afgelopen jaren zijn er aanpassingen gedaan in de verzuimaanpak en begeleiding die effect hebben gehad op de meldingsfrequentie, dat in de jaren voor 2023 altijd boven de 2 lag en daalde naar respectievelijk 1,59 in 2024 en 1,50 in 2025. Naast de verbeterde aanpak is ook ingezet op de kwaliteit. Op het gebied van verzuimbegeleiding en het voeren van verzuimgesprekken zijn trainingen gevolgd. Tevens is er een SMO (sociaal medisch overleg) ingevoerd waarin lastige verzuim casussen worden besproken om van te leren en de aanpak af te stemmen. Doel is om de meldingsfrequentie verder omlaag te brengen en door middel van preventieve gesprekken, ervoor te zorgen dat kort verzuim niet over gaat naar lang verzuim.

Per 1 april 2025 werkt het Adelbert met een nieuwe arbodienst: Arbomaatschap.

Een belangrijke wijziging t.o.v. het contract met de vorige arbodienst is dat de bedrijfsarts 1x per 4 weken een dagdeel op school aanwezig is voor het spreekuur. De ervaring tot nu toe is dat de bedrijfsarts goed bereikbaar is voor kort overleg, ook voor de leidinggevenden. Voor de nieuwe arbodienst is nadrukkelijk de opdracht geformuleerd om bij te dragen aan preventie van verzuim en de aanpak van langdurig verzuim om het verzuimpercentage terug te dringen.

## 2.2 Onderwijsprestaties

Aan de hand van vier indicatoren beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs de onderwijsresultaten. Hieronder zijn de resultaten van het Adelbert ook weergegeven. De onderwijsresultaten zijn ook te raadplegen via Scholen op de Kaart.

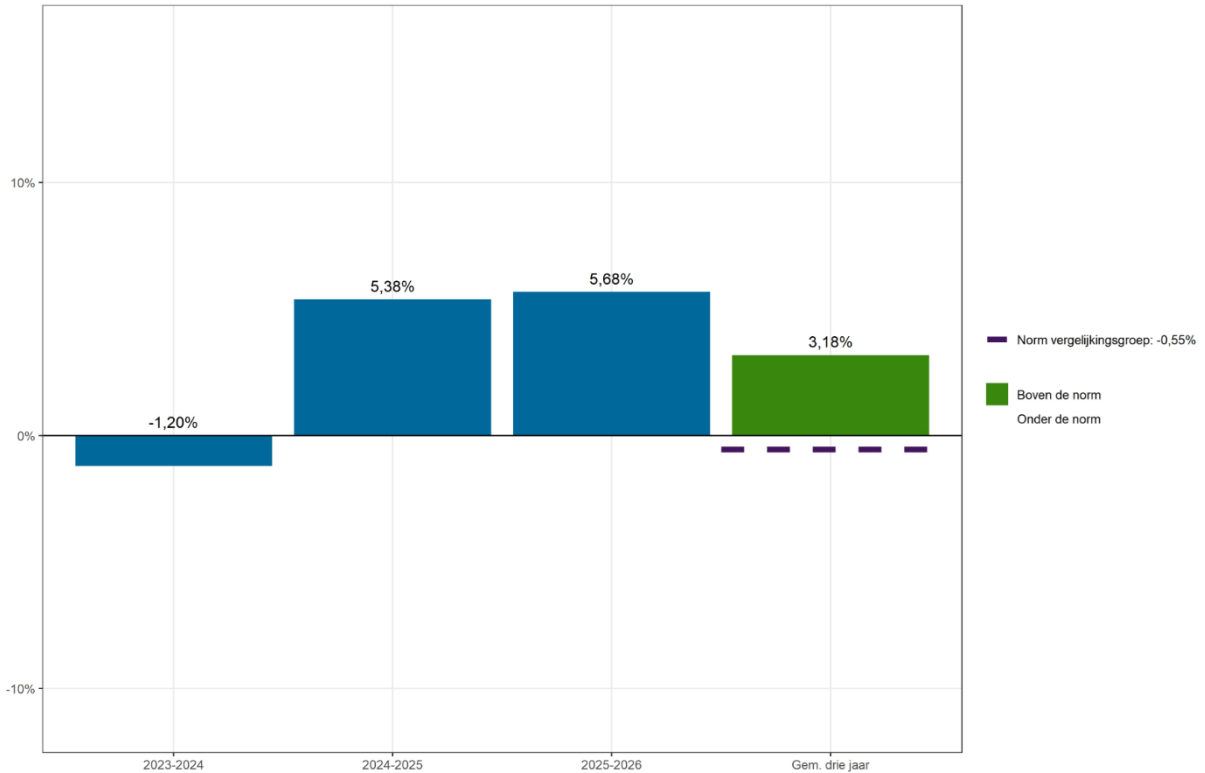
Op het Adelbert worden leerlingen gestimuleerd om hun talenten te ontwikkelen, we leren ze om vertrouwen te hebben in zichzelf en geven in de onderbouw ruimte om hun mogelijkheden te ontdekken. We werken in de onderbouw met heterogene brugklassen vmbo-t/havo en havo/vwo en bij de overgang naar een volgend leerjaar bevorderen we waar mogelijk kansrijk.

Aangekomen in de derde klas zit 74% van de leerlingen op het niveau van de basisschooladvies, 11% komt boven het basisschooladvies terecht\*.

Van de leerlingen met vmbo-t advies komt 31% terecht op havo-niveau. Van de leerlingen met een vmbo-t/havo advies komt 30% terecht op havo-niveau. En van de leerlingen met een havo, havo/vwo of vwo advies komt 60% op vwo-niveau terecht. (zie afb. 1 en afb. 2)

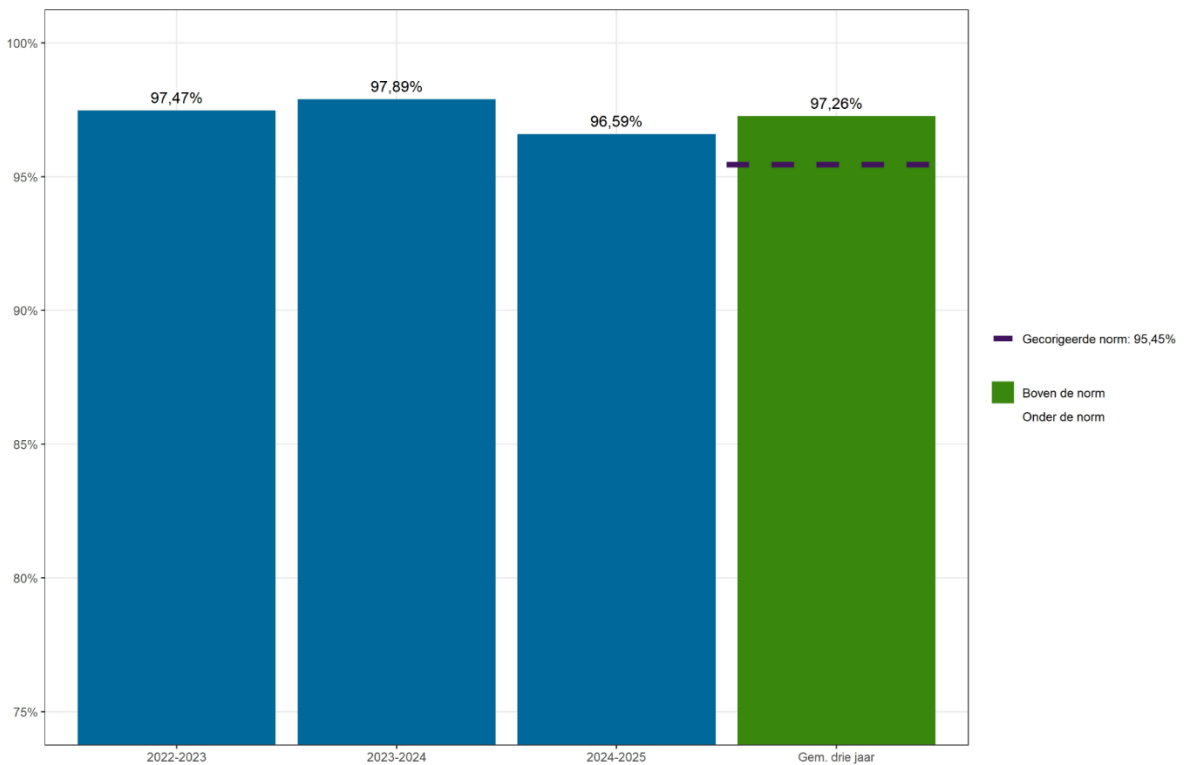
\* data CumLaude

Onderwijspositie t.o.v. advies po



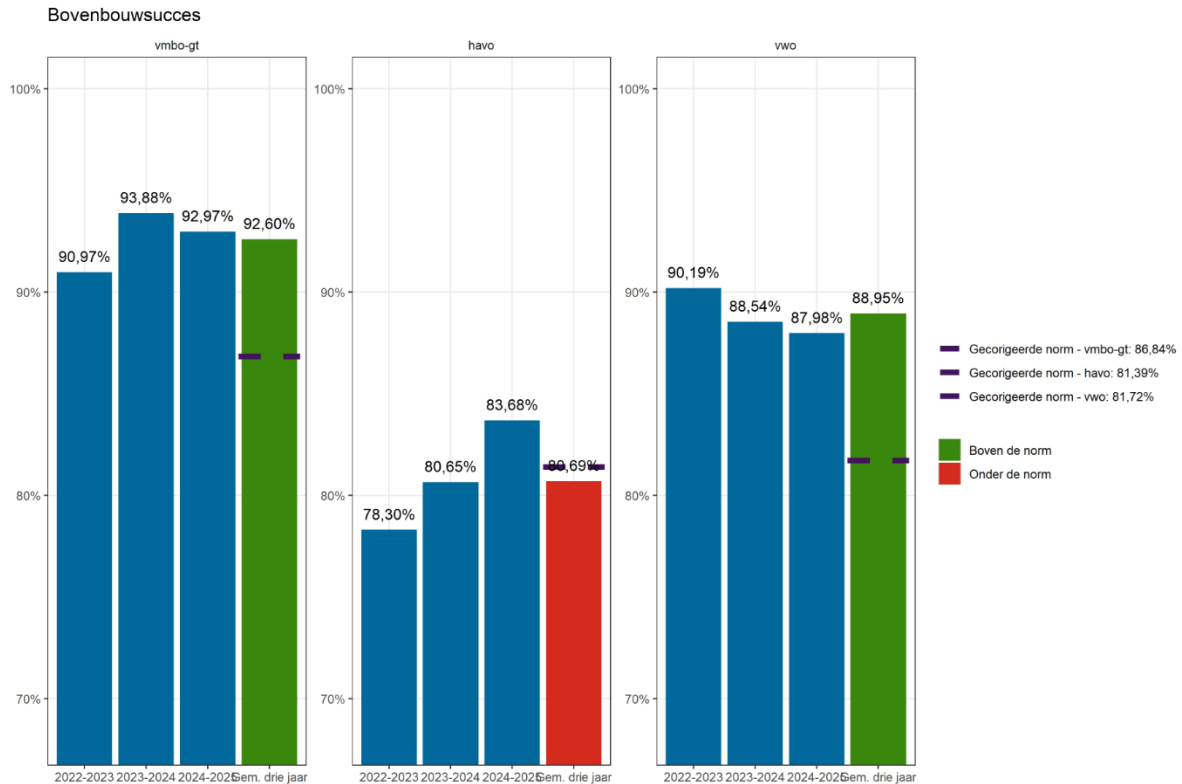
Afb. 1 Onderwijspositie t.o.v. advies primair onderwijs. Gemiddeld over 3 jaar zitten de leerlingen op of boven het gegeven advies. (bron: gepubliceerde inspectiedata)

Onderbouwsnelheid



Afb. 2 Onderbouwsnelheid. De snelheid waarmee leerlingen de onderbouw doorlopen ligt boven de norm. (bron: gepubliceerde inspectiedata)

De indicator bovenbouwsucces (zie afb.3) geeft aan in welke mate de leerlingen succesvol door de bovenbouwklassen heen gaan en een diploma behalen binnen de gestelde tijd. Het bovenbouwsucces over de afgelopen 3 jaar van de afdelingen vmbo-t, havo en vwo is respectievelijk 93%, 80% en 89%. Dit is in de vmbo-t- en vwo-afdeling boven de norm die gesteld wordt door de onderwijsinspectie. Voor de havo-afdeling is het driejaarsgemiddelde onder de norm. Wel stijgt het bovenbouwsucces en was die in jaar 2024/2025 weer boven de norm.

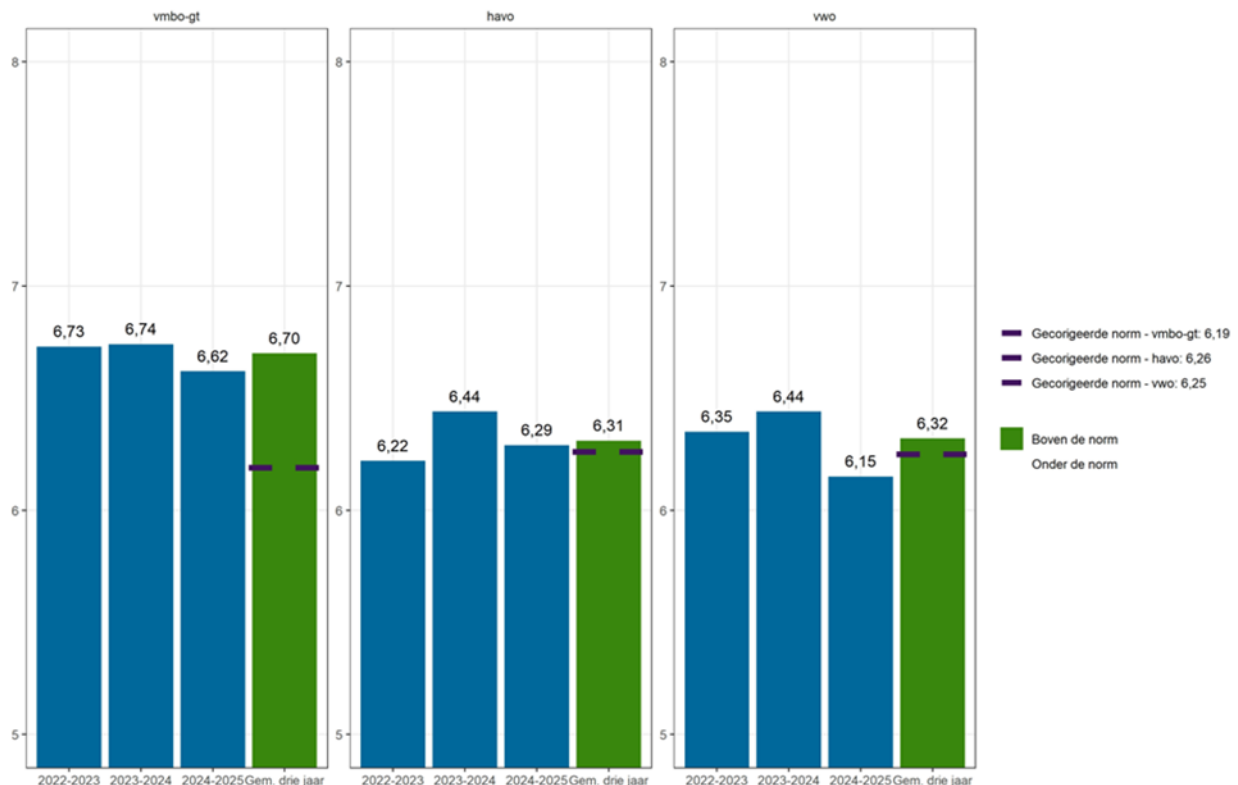


Afb.3 Bovenbouwsucces. Het bovenbouwsucces is boven de gestelde norm op de vmbo-t en vwo-afdeling. Op de havo-afdeling ligt het bovenbouwsucces onder de norm. (bron: gepubliceerde inspectiedata).

Bij het bieden van kansen hoort ook het doorstromen naar een hoger niveau na het behalen van een diploma. Van de groep leerlingen die een vmbo-t diploma heeft behaald besluit de laatste jaren ongeveer 15% om door te stromen naar de havo op het Adelbert College. Ook van de leerlingen die een havo-diploma hebben behaald

stroomt een klein aantal door naar de VWO-afdeling. De resultaten van de eindexamenleerlingen zijn al jarenlang voldoende tot goed (zie afb. 1). In de vmbo-t afdeling zijn de examencijfers in de afgelopen jaren stabiel goed. In de havo- en vwo-afdeling ligt het driejaargemiddelde van de examencijfers in de afgelopen jaren ook steeds boven de norm. Op basis van de resultaten in 2025 zijn in schooljaar 2025/2026 verbeteracties ondernomen. Zo vinden per periode evaluaties plaats van resultaten en wordt zo nodig tijdens het schooljaar bijgesteld. Bij vakken die in vergelijking met landelijke prestaties laag scoren zijn verbeterplannen opgesteld en is ook het voorbereidingsprogramma op het centrale examen bijgesteld. Bij specifieke vakken worden extra interventies ingezet zoals extra lessen en scholing/begeleiding van collega's.

#### Examencijfers



Afb. 4 Examencijfers over de afgelopen jaren. Het driejaarsgemiddelde ligt boven de norm. (bron: gepubliceerde inspectiedata)

Tot slot zijn de slagingspercentages van de afgelopen 5 jaren weergegeven. Die percentages liggen op of net iets boven het landelijk gemiddelde.

#### Slagingspercentages afgelopen 5 jaar

Slagingspercentages	vmbo-t	havo	vwo
2021	100%	97%	94%
2022	97%	91%	95%
2023	97%	85%	86%
2024	97%	90%	93%
2025	97%	93%	88%

### 2.3 Onderwijskundige ontwikkelingen

In het schoolplan staat beschreven welke onderwijskundige aandachtsgebieden in de periode 2024 – 2028 prioriteit krijgen. Vanaf 2024 ligt de aansturing van de onderwijsontwikkeling bij een conrector onderwijs. In 2025 is ook de aansturing van de secties ondergebracht bij de conrector onderwijs met het oog op de verbetering van de sturing op de onderwijskwaliteit bij de vakken, vanuit meer integraliteit. De operationele aansturing van onderwijsprocessen is belegd bij afdelingsleiders. In het voorjaar van 2024 is, onder begeleiding van een oud onderwijs-inspecteur een audit uitgevoerd naar de onderwijskwaliteit. De onderwijskundige aandachtsgebieden uit het schoolplan zijn samen met uitkomsten van de audit verwerkt in de jaarplannen voor schooljaar 2024/2025. De acties en wat die hebben opgeleverd zijn regelmatig en cyclisch geëvalueerd. Op basis daarvan is voortgebouwd in het jaarplan 2025/2026 om zo de speerpunten verder vorm te geven volgens een cyclisch proces. Tijdens het schooljaar 2526 zijn secties gestart met de bestudering van de wijzigingen en de voorbereiding van het onderwijs gericht op de nieuwe kerndoelen vanaf 2627. In de komende jaren komen voor alle vakken nieuwe eindtermen. Vakdocenten volgen de ontwikkelingen via vakverenigingen en vakliteratuur. Maar in 2025 zijn er nog geen gerichte, schoolbrede activiteiten uitgevoerd gericht op de implementatie.

#### Versterken van het Adelbertrooster

Op basis van de analyse en het breed gedragen advies van de werkgroep Adelbertrooster is in het voorjaar 2025 een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd. Vervolgens is besloten om het advies nog niet in te voeren. De beoogde wijziging is ingrijpend en vraagt om nadere uitwerking en zorgvuldige implementatie. Vooruitlopend op een wijziging van het roostermodel zijn wel enkele aanpassingen gedaan in de lessentabel voor 2025/2026 m.b.t. talentklassen, adelbertlessen en LO. Hiernaast is het verrijkende programma MUN (Model United Nations) verder ontwikkeld. Naast voorbereiding op en deelname aan twee MUN-conferenties is ook gestart met de organisatie van een mini-MUN voor onderbouwleerlingen. Waar tegen knelpunten is aangelopen die binnen het bestaande roostermodel zo goed als mogelijk zijn verholpen.

#### Talentklassen

Stap voor stap ontwikkelt de werkgroep profilering samen met de betrokken docenten de talentprofielen kunst, sport en wereld verder. Dit gebeurt langs een cyclisch proces waarin geregeld wordt gekeken naar de ingezette acties en opbrengsten. Dat proces ondersteunt de kwaliteit doorlopend te verbeteren en mede op basis van de geleerde lessen het programma verder uit te bouwen. Met ingang van 2025/2026 is het talentklasprogramma uitgebreid tot het 3<sup>e</sup> leerjaar. Bij de evaluatie en keuzes vormen de kernwaarden de uitgangspunten.

#### Het pedagogisch klimaat

Een veilig en positief schoolklimaat van groot belang. We streven ernaar om een omgeving te bieden waarin iedereen zich welkom, gerespecteerd en veilig voelt. Dit betekent dat we structureel werken aan het voorkomen van pestgedrag en het waarborgen van een open communicatiekanaal voor klachten en signalen. Door middel van ons anti-pestbeleid en gestructureerde protocollen voor klachten en klokkenluiders, zetten we ons in voor het welzijn van alle leerlingen en medewerkers. Daarnaast werken we nauw samen met schoolmaatschappelijk werk en jongerenwerk en hebben we met de scholen in de regio, de politie en de gemeente een convenant schoolveiligheid gesloten. Door afname van jaarlijkse enquêtes onder leerlingen en ouders, de risico-inventarisatie en evaluatie, en de registratie van incidenten monitoren we de sociale veiligheid en formuleren we verbeteracties.

Ter versterking van het pedagogische klimaat in de school is een omgangs- en integriteitscode vastgesteld. Aan de hand van het spel 'gedragen gedrag' is hebben personeelsleden hierover ook onderling het gesprek gevoerd. Ook is aan de hand van de missie, visie en kernwaarden een pedagogische opdracht geformuleerd waarin de rollen en verantwoordelijkheden van docenten, onderwijsondersteunend personeel en leidinggevenden zijn verduidelijkt. Op basis van een evaluatie van werkgroepleden en schoolleiding is de pedagogische werkgroep ontbonden. In vervolg daarop is in het najaar van 2025 is een pedagogisch team met leden uit het ondersteuningsteam, docenten en onderwijsondersteunend personeel gestart met een ontwikkeltraject met externe begeleiding gestart. Doel van dit traject is een breedgedragen pedagogische aanpak waarin iedereen actor is.

### Het versterken van de kwaliteit van de lessen

In lijn met het schoolplan en de uitkomsten van de audit is in 2025 gestart met het scholingsprogramma 'Didactisch coachen'. Doel van het programma is het versterken van feedback aan leerlingen dat hen aanzet tot leren, zowel cognitief maar ook in gedrag. Na een oriëntatie op het programma tijdens studiedagen zijn in het najaar twee groepen gestart met de scholing: een groep van 20 docenten en de gehele schoolleiding. Om onze kernwaarden herkenbaar terug te laten komen in de lespraktijk hebben vaksecties in 2025 voor het eerst in hun jaarplannen ontwikkeldoelen opgenomen op basis van het document 'lessen waarin leerlingen aan staan', waarin vastligt waaraan lessen op het Adelbert moeten voldoen. Ook hebben afdelingsleiders lesbezoeken gedaan, feedback gegeven op de lespraktijk en leerresultaten en personeelsgesprekken gevoerd. In 2025 is gestart met gestructureerde lesobservaties waarbij de digitale observatietool (DOT) wordt gebruikt. De indicatoren komen overeen met die van de inspectie en het maakt analyses op schoolniveau mogelijk. Personeelsleden ervaren dat ze richting krijgen en meer worden gezien. In 2026 bouwen we deze aanpak verder uit met medeneming van geleerde lessen om ook cyclisch tot verbetering te komen. Ook wordt dan bekeken hoe we de brede analyse kunnen gebruiken om schoolbrede of gerichte interventies op te baseren.

### Basisvaardigheden

De subsidie basisvaardigheden is aangevraagd en toegekend. In het najaar van 2025 is gestart met project verbeteren aanpak Basisvaardigheden. Het richt zich op de versterking van bestaande leerlijnen en aanbod en op de actualisatie hiervan op basis van de nieuwe kerndoelen. De overstap naar een nieuw instrument voor de nul- en voortgangsmetingen maakt dat vakdocenten talen/rekenen/wiskunde en mentoren beter zicht te hebben op de beheersing en hiaten op individueel en groepsniveau, zodat zij in hun onderwijs en ondersteuning daarop kunnen inspelen. Eind 2025 is een pilot uitgevoerd voor ondersteuningslessen. Deze wordt begin 2026 geëvalueerd waarna vervolgkeuzes worden gemaakt. We werken aan verbetering van de beheersing basisvaardigheden in het project basisvaardigheden op basis van het projectplan voor 2025-2027 dat is ingediend bij het ministerie van OCW. Het plan is gericht op duurzame verbetering van de resultaten. Belangrijke elementen van onze aanpak zijn metingen van de beheersing van de basisvaardigheden taal, rekenen en Engels bij onderbouwleerlingen (2x per jaar), gerichte interventies op basis van deze metingen, evaluatie van de ervaringen in de praktijk en bijstelling, zoveel mogelijk inzet van bewezen methoden, en actieve betrokkenheid en scholing van alle secties bij dit project.

### Examinering

In 2025 is de nieuwe werkwijze van de examencommissie en de examensecretaris geconsolideerd. Vanaf dit jaar is het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) ook duidelijk herkenbaar per cohort in aparte documenten opgesteld. Hiernaast geeft de examencommissie meer gerichte adviezen aan vaksecties ter verbetering van de toetskwaliteit. Om gelijke behandeling van bezwaren en onregelmatigheden te waarborgen is in 2025 het examenreglement op dit punt aangepast: de behandeling ligt nu bij de examencommissie en niet meer bij de examensecretaris. De examencommissie heeft zoals elk jaar haar werkwijze geëvalueerd en advies uitgebracht aan het bevoegd gezag voor verbetering van de kwaliteit van examinering op basis van de ervaringen in 2025.

### Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Aanmelden voor de eerste klas kan in de aanmeldingsweek in maart. Na deze datum komen kinderen op een wachtlijst. Voor de meivakantie ontvangen ouders/verzorgers schriftelijk bericht of hun kind wel of niet is aangenomen. Eind juni wordt de definitieve indeling in de verschillende typen klassen schriftelijk bevestigd.

Als minimale toelatingscriteria hanteren wij:

- Een basisschooladvies van minimaal vmbo-theoretische leerweg;
- Voldoende scores wat betreft werkhouding en vaardigheden in het Onderwijskundig Rapport van de basisschool.

Aanmelding voor het tweede t/m zesde leerjaar bij onze school kan door middel van een volledig ingevuld en door ouders ondertekend aanmeldingsformulier, zal de school informatie verzamelen bij de afleverende school, ouders en eventuele betrokken externe partijen, om na te gaan of aan de ondersteuningsbehoeften kan worden voldaan. Dit betekent dat de benodigde ondersteuning binnen de school geboden moet kunnen worden én er ruimte moet zijn binnen de beschikbare ondersteuningscapaciteit. De procedure start met het contact opnemen met de betrokken afdelingsleider. In dit contact wordt de procedure toegelicht en kan een afspraak gemaakt worden voor een kennismakingsgesprek met ouders/verzorgers en kind. Bij een positieve uitkomst van het kennismakingsgesprek zal informatie gevraagd worden aan de school van herkomst, waarin het gaat om zaken als capaciteiten, werkhouding, motivatie en sociaal-emotionele zaken die van invloed kunnen zijn op de studie van het kind. Toelatingscriteria zijn: een overgangsbewijs naar de klas voor instroming en onderwijskundig rapport van de toeleverende school. In bijzondere gevallen kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt. Als de procedure een positieve uitkomst heeft en de benodigde documenten zijn aangeleverd, dan wordt het kind vervolgens op een wachtlijst geplaatst. Aan het einde van het schooljaar geven we uitsluitel of een kind geplaatst kan worden. Aanmelding op de laatste twee dagen van het lopende schooljaar worden pas na de zomervakantie in behandeling genomen.

#### Overstap van 4 vmbo-t naar 4 havo

In 2025 is de ondersteuning bij wiskunde voor leerlingen die na hun examen willen doorstromen naar 4 havo op basis van een evaluatie met de sectie aangepast. Vanaf 2025/2026 wordt de ondersteuning aangeboden bij de start in 4 havo (en niet meer tijdens het laatste jaar in vmbo-t). De verwachting is dat de ondersteuning in 4 havo beter aansluit op de behoefte die er dan is.

#### 2.4 Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

Het kwaliteitsbeleid hangt samen met de wens om opbrengstgericht te werken (OGW) en cyclisch verbeteren. Hierbij wordt systematisch en doelgericht gewerkt aan het verbeteren van de leerresultaten. Het monitoren van de kwaliteit van ons onderwijs vindt plaats door analyse van onderwijsresultaten, het afnemen van enquêtes onder ouders en leerlingen en het regelmatig afleggen van lesbezoeken door de schoolleiding en door docenten onderling. In het schooljaar 2024/2025 is het kwaliteitssysteem verder uitgewerkt door scholing van een datacoach en het ondersteunen van sectieleiders bij het gebruik van Cum Laude. Sectiewerkplannen worden opgesteld volgens vast format zodat de leskwaliteit, basisvaardigheden en de (verbeteren van) resultaten structureel en schoolbreed aandacht krijgen. De plannen en de voortgang zijn besproken met de schoolleiding. Ook is gestart met het gebruik van een digitale observatietool (DOT) om het zicht op de schoolbrede leskwaliteit en de analyse hiervan te verbeteren.

Om systematisch zicht te houden op de onderwijskwaliteit wordt gewerkt op basis van een kwaliteitszorgplan en een kwaliteitskalender. In schooljaar 2025/2026 is actualisatie van deze documenten voorzien. Belangrijk daarbij is om de documenten weer in lijn te brengen met de ontwikkelingen die voortdurend verbeteren ten goede zijn doorgevoerd. Ondermeer periodieke rapportages over opbrengsten en kwaliteit volgens een vast format worden dan verder verbeterd.

We houden zicht op het onderwijs en de prestaties via de eigen kwaliteitskalender als onderdeel van het kwaliteitszorgbeleid. Voor de uitvoering is een kwaliteitszorgmedewerker en een data-analist aangesteld. De data-analist heeft in 2025 scholing gevolgd.

## 2.5 Ontwikkelingen bij of in relatie tot samenwerking en verbonden partijen

### Verkenning samenwerking Scholengroep Spinoza

Eind 2024 heeft het bestuur van het Adelbert College, na een uitgebreide risico-inventarisatie, geconcludeerd dat de school haar missie en ambities op langere termijn beter in samenwerking met een ander bestuur kan blijven realiseren. Op basis daarvan is besloten een nadere verkenning te starten naar mogelijkheden voor intensieve samenwerking en naar potentiële samenwerkingspartners. Deze analyse en conclusie zijn besproken met de medezeggenschap en door hen onderschreven.

Begin 2025 is vervolgens, met input van zowel bestuur als medezeggenschap, een programma van eisen opgesteld waarin is vastgelegd wat in een eventuele samenwerking behouden en versterkt dient te worden. Aansluitend zijn onderwijsorganisaties in de regio in kaart gebracht en geanalyseerd, onder meer op basis van statutaire doelstellingen en mogelijke tegengestelde belangen. Dit heeft geleid tot een shortlist van potentiële partners.

In het kader van deze toekomstverkenning heeft het bestuur een uitgebreide analyse uitgevoerd van de geselecteerde organisaties. Daarbij is gekeken naar governance en bestuursstructuur, de ontwikkeling van leerlingenaantallen, de financiële positie en het allocatiemodel, risicobeheersing en continuïteit, strategisch personeelsbeleid, externe positionering en regionale participatie, reputatie en onderwijskwaliteit, alsmede de interne organisatie (structuur, strategie, cultuur en leiderschap). Ook is de strategische meerwaarde van een mogelijke samenwerking beoordeeld.

Op basis hiervan zijn verkennende gesprekken gevoerd. In maart concludeerden de bestuurders van Scholengroep Spinoza en het Adelbert College dat zij meerwaarde zien in een mogelijke samenwerking. In juni hebben beide besturen en hun raden van toezicht deze ambitie onderschreven en hun uitvoerend bestuurders de opdracht gegeven de samenwerking nader uit te werken, met de intentie gezamenlijk tot een passende vorm te komen. Dit heeft geresulteerd in een ondertekende intentieverklaring, waarin het programma van eisen van het Adelbert College is verwerkt en als uitgangspunt is genomen voor de verdere uitwerking. Ook is door beide organisaties gezamenlijk procesbegeleider SVRK ingehuurd om het vervolgproces te faciliteren. Er is een plan van aanpak gemaakt dat momenteel wordt uitgevoerd, daarin staan meerdere go/no go momenten opgenomen.

Op 11 mei 2026 is gezamenlijk besloten af te zien van de intensieve samenwerking zoals in de afgelopen periode is verkend. Op basis van een uitgebreid onderzoek naar de bestuurlijke, juridische, financiële en organisatorische aspecten zijn de bestuurders tot de slotsom gekomen dat de meerwaarde van de samenwerking voor beide partijen op dit moment onvoldoende aanwezig is.

### Semper Movens

Onder de naam Semper Movens heeft het Adelbert College in verenigingsverband samengewerkt met de besturen van respectievelijk de Scholengroep Spinoza te Leidschendam/Voorburg, het Vlietland College te Leiden, het Alfrink College te Zoetermeer, het Sint Laurenscollege te Rotterdam, het Emmauscollege te Rotterdam, de scholengemeenschap Spieringshoek te Schiedam, het Erasmus College te Zoetermeer, het Northgo College te Noordwijk en de St Jozef Mavo te Vlaardingen. Het doel van Semper Movens is samenwerking op het gebied van personeels- en kwaliteitsbeleid. Ook vinden binnen deze samenwerking collegiale bestuurlijke visitaties plaats. Dit mede in lijn met de code goed onderwijsbestuur voortgezet onderwijs dat voorschrijft dat scholen elke 4 jaar deelneemt aan een vorm van collegiale bestuurlijke visitatie. Na ondertekening van de intentieverklaring met scholen groep Spinoza heeft het Adelbert bewust niet deelgenomen aan visitaties in de rol van deelnemer of visitor. Er zijn meerdere scholen van Spinoza scholengroep lid en daarmee acht het Adelbert gedurende de verkenningen geen visitaties te doen of ondergaan ter voorkoming van (de schijn) daarin door elkaar lopende belangen. De deelname was in 2025 minder actief, omdat aangesloten scholen ook onderdeel zijn van scholengroep Spinoza en zuiver is geacht dan deelname aan visitaties even uit te stellen.

### Wassenaarse Onderwijsraad

Het Adelbert college maakt deel uit van de Wassenaarse Onderwijsraad (WOR) waarin basisscholen, de gemeente en de scholen voor voortgezet onderwijs intensief samenwerken. De WOR in de huidige vorm heeft zich opgeheven. In plaats daarvan is er eens per jaar afstemmingsoverleg met alle scholen over onder meer vakantieplanningen. Daarnaast is er bestuurlijk overleg over enerzijds huisvesting via de lijn van opstellen en bijstellen Integraal huisvestingsplan (IH) en anderzijds via het opstellen en bijstellen van een lokale educatieve agenda (LEA). In april 2025 is het IHP door de gemeenteraad vastgesteld zal in 2026 worden geëvalueerd. Ook is door de scholen en andere partijen betrokken bij jeugd en opvoeding gewerkt aan het tot stand brengen van een LEA. Deze is in het voorjaar van 2026 vastgesteld en getekend.

### Gemeente: Onderwijshuisvesting

De gemeenteraad heeft het op 1 april 2025 het integraal huisvestingsplan vastgesteld. Daarop is een levensduur verlengende renovatie opgenomen voor het Adelbert inclusief verduurzaming. Uit twee delen, te zijn 2027 en 2029. De voorbereiding is opgestart met een meervoudig onderhandse aanbesteding van het projectmanagement en het opstellen van een programma van eisen. Dat programma wordt in de loop van 2026 vastgesteld.

### Samenwerkingsverband VO Leiden

Het Adelbert College is aangesloten bij Samenwerkingsverband VO Regio Leiden (VO 2801) gevestigd in Leiden. Dit Samenwerkingsverband is een stichting waarbij 12 schoolbesturen zijn aangesloten met totaal 26 vestigingen van de scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Leiden en omstreken. Deze samenwerking heeft tot doel te zorgen voor basisondersteuning voor de leerlingen. Daarnaast is het de bedoeling om voor de leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften in onze regio op de scholen aangesloten bij het Samenwerkingsverband een passend onderwijsaanbod te bieden, dat gericht is op het behalen van een diploma of voorbereidt op een arbeidsplaats. De scholen participeren in de beleidsvorming via een breed bestuurlijk overleg. Dit overleg is in 2025 5 maal bijeengeweest.

### Bestuurlijk overleg Leiden, duin en bollenstreek

Adelbert heeft actief deelgenomen aan de regionale informeel bestuurlijke samenwerking tussen scholen voor voortgezet onderwijs uit de regio Leiden, Duin en Bollenstreek. Binnen dat overleg is gekeken naar de relatie tussen leerlingenaantallen enerzijds en het aanbod van onderwijs in de regio. Zo nemen scholen waaronder het Adelbert verantwoordelijkheid voor de regionaal maatschappelijke opgave waaraan scholen ene bijdrage leveren. Dit mede in lijn met de code goed onderwijsbestuur VO. Voor het Adelbert relevante onderwerpen betroffen onder meer een analyse van de leerling populatie in de regio en de mogelijke maatregelen die de besturen gezamenlijk kunnen nemen om het onderwijsaanbod in de regio bij die ontwikkeling te laten aansluiten.

In 2024 is ook een rectorenoverleg aan de activiteiten toegevoegd. Vanuit het Adelbert heeft de conrector Onderwijs in 2025 aan deze overleggen deelgenomen.

### Onderwijsregio Leiden, Duin en Bollenstreek

De vorming van onderwijsregio's is landelijk een belangrijk onderdeel van de strategie om het lerarentekort aan te pakken. Onderwijsregio's hebben als doel om te zorgen dat er voldoende leraren en schoolleiders zijn, die met plezier in het onderwijs werken, goed opgeleid zijn en hun vak bijhouden. In 2023 heeft het Adelbert zich voorlopig aangesloten bij de onderwijs regio Leiden, Duin en Bollenstreek in oprichting. De regio heeft gebruik gemaakt van de zogenoemde voorlopers regeling en de onderwijsregio is inmiddels formeel erkend en per 2024 een feit. Na het eerste jaar heeft het Adelbert zich in 2024 definitief bij deze onderwijsregio aangesloten. Met deelname aan deze onderwijs regio is het Adelbert geen deel meer van de Regionale Aanpak Personeelstekort Groene hart. Immers worden die activiteiten in de onderwijs regio Leiden, Duin en Bollenstreek verder voortgezet. Veel activiteiten bevonden zich in 2025 nog in de planfase hetgeen op de lange termijn zeker zal leiden tot meer concrete uitkomsten. De bestaand opleidingsschool ROS Rijnland is, als onderdeel van de regio, verder versterkt.

## Opleidingsschool

De meeste scholen die deel zijn van de onderwijsregio Leiden, Duin en Bollenstreek zijn ook opleidingsschool. Een opleidingsschool is een samenwerking tussen lerarenopleidingen en meerdere scholen. Samen zorgen zij voor een goede aansluiting tussen de initiële opleiding en de onderwijspraktijk. Binnen deze partnerschappen is er een gezamenlijke visie over de doorgaande lijn van het opleiden. 'Samen opleiden en professionaliseren' draagt hiermee bij aan een duurzame impuls voor opleiden van docenten en de aantrekkelijkheid van het beroep. Na een periode als kandidaat lid, is in 2025 door het Adelbert aangetoond dat zij aan alle eisen voldoet en daarmee de status van volwaardige opleidingsschool heeft verkregen.

## Regionaal Programma Onderwijsvoorzieningen

Met een Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO) maken schoolbesturen voor voortgezet onderwijs binnen hun regio afspraken over de inrichting van het regionale onderwijsaanbod. Deze afspraken gaan bijvoorbeeld over het toevoegen van profielen, het afsplitsen van schoolsoorten of het verplaatsen van vestigingen of aanbod over afstanden van meer dan 3 kilometer. Sinds 2024 is het Adelbert deel van dat RPO voor de regio Leiden. Herijking van dat IHP staat gepland voor begin 2027.

## 2.6 Governance- en bestuursontwikkelingen (interne beheersing en toezicht)

### Governance

Het bestuur van het Adelbert College hanteert een one-tier bestuursmodel. Daarmee bestaat het bestuur uit een uitvoerend bestuurder en toezichthouders. Hiermee voldoen we aan de Wet “Goed onderwijs goed bestuur”, waarin de scheiding tussen bestuur en intern toezicht is voorgeschreven. Het bestuur is ervoor verantwoordelijk dat de organisatie voldoet aan de relevante wet- en regelgeving. De toezichthouders laten zich bij hun taken leiden door de statuten de missie en de kerntaken van de school. Ze zien erop toe dat de regels van de Code Goed Onderwijsbestuur op het gebied van onder meer integriteit en risicobeheer, verantwoording naar ouders, leerlingen en medewerkers worden nageleefd. Daarnaast is bekeken of de middelen rechtmatig worden verworven en doelmatig en rechtmatig worden besteed. Hiermee wordt bedoeld dat is nagegaan of de inkomsten en uitgaven hebben plaatsgevonden in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, interne richtlijnen en de vastgestelde begroting. Tevens is onderzocht of de beschikbare middelen op een verantwoorde en efficiënte wijze zijn ingezet ten behoeve van de onderwijsdoelstellingen van de organisatie.

### Samenstelling bestuur

In het bestuur is een wisseling geweest. Eén bestuurslid is in 2025 teruggetreden en voor hem is een vervanger aangetreden waarmee het bestuur inclusief de uitvoerend bestuurder bestaat uit 6 leden. De exacte samenstelling van het bestuur is te lezen in paragraaf 1.2. van dit verslag. Binnen het toezichthoudend bestuur hebben de bestuursleden ook inhoudelijke portefeuilles verdeeld. Te weten via 2 commissies (Huisvesting & financiën en werkgevers commissie) daarnaast de aandachtsgebieden identiteit en onderwijskwaliteit. Naast de bestuurs- en commissievergaderingen heeft er tweemaal overleg plaats gevonden tussen de uitvoerend bestuurder en toezichthouders over onderwijskwaliteit en ook tweemaal over identiteit. Daarnaast hebben toezichthouders meegedaan aan een zelfevaluatie op onderwijskwaliteit onder leiding van een oud onderwijsinspecteur.

### Bijeenkomsten

De vergaderingen van het bestuur vonden in 2025 plaats op basis van een vooraf vastgestelde vergaderplanning, gekoppeld aan de bestuurlijke jaargenda. Hierin waren reguliere overlegmomenten, besluitvormende onderwerpen en afstemmingen met interne en externe belanghebbenden opgenomen. Het bestuur kwam in 2025 bijeen op 18 februari, 15 april, 13 mei, 24 juni, 9 september en 9 december. Van alle vergaderingen zijn notulen en besluitenlijsten opgesteld en vastgesteld.

Naast de reguliere bestuursvergaderingen vond structureel overleg plaats binnen de Huisvesting en Financiële Commissie (HFC) (4 maal), de commissie Identiteit (2 maal) en de werkgeverscommissie (2 maal) waarbij toezichthouders en uitvoerend bestuursleden aanwezig waren. De commissies rapporteerden na elke vergadering

in de volgende bestuursvergadering kort aan het voltallige bestuur. Gedurende het jaar vond tevens terugkoppeling plaats van de zelfevaluatie van de toezichthouders aan de uitvoerend bestuurder. De uitvoerend bestuurder legde gedurende het jaar verantwoording af via bestuursrapportages, waarin telkens de voortgang op onderwijskwaliteit, financiën, huisvesting, personele ontwikkelingen en strategische dossiers werd weergegeven. Naast terugkerende en reguliere onderwerpen waren er 4 thema's die in 2025 centraal stonden.

- De bestuurlijke samenwerking: Onder meer de eisen voor samenwerkingspartners een uitgebreide analyse van mogelijke partners gevolgd door een keuze en het opstarten van overleg. Hierover meer in paragraaf 2.5.
- Onderwijskwaliteit: In het bijzonder voortgang en bijstelling van het jaarplan, de examenresultaten en de aanpak rond basisvaardigheden.
- Identiteit: Een activiteitenplan katholieke identiteit is vastgesteld en de voortgang van de identiteitsontwikkeling besproken.
- De nieuwe omgangs- en integriteitscode is, waarin ook de nieuwe eisen vanuit de governance-code funderend onderwijs zijn meegenomen, na instemming van de MR, vastgesteld.

Daarnaast is ondermeer aan de orde geweest in 2025 waren onder meer:

- Vaststelling bestuursverslag en jaarrekening
- Vaststelling begroting 2026–2030
- De bestuursrapportages (3 maal)
- Financiële kwartaalrapportages
- Vaststelling WNT-klasse uitvoerend bestuurder en behandeling WNT
- Vaststelling rooster van aan- en aftreden
- Herbenoeming en benoeming voorzitter, secretaris en vicevoorzitter
- Wijziging samenstelling werkgeverscommissie
- Vorming en samenstelling commissie Identiteit
- Diverse externe bestuurlijke en regionale ontwikkelingen
- Voortgang aanmeldingen nieuwe leerlingen
- tevredenheidsonderzoeken leerlingen en ouders
- voortgang renovatie en verduurzaming en integraal huisvestingsplan

De jaarrekening 2024 en begroting 2025 zijn vastgesteld. De meerjarenbegroting is geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Voor het controleren van de jaarrekening 2025 heeft het bestuur Van Ree accountants benoemd. Op basis van een controleplan heeft de accountant de rechtmatigheid van de baten en lasten getoetst en beoordeeld of de jaarrekening een juist beeld geeft van de financiële positie. Onder meer zijn boekingen gecontroleerd, de administratieve organisatie en werkprocessen beoordeeld. Het oordeel en de bevindingen zijn gerapporteerd in een accountantsverslag. Het bestuur heeft dit verslag gebruikt om de financiële positie en beheersing te beoordelen en geeft input aan verdere verbeteringen.

De vergaderingen werden telkens afgesloten met een evaluatie van het eigen functioneren en de vergaderstructuur. Hiermee heeft het bestuur in 2025 invulling gegeven aan zorgvuldig en transparant toezicht, met structurele aandacht voor kwaliteit, financiële continuïteit, governance, identiteit en de strategische toekomst van het Adelbert College.

In lijn van de bestaande wetgeving, waarbij ook van vrijwilligers een verklaring omtrent het gedrag (VOG) wordt verlangd, hebben alle toezichthoudend bestuursleden deze opgevraagd en ingeleverd.

## 2.7 Verslag toezichhoudend bestuur

De stichting hanteert een one-tier bestuursmodel en voldoet daarmee aan de wettelijk verplichte functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht. De werkwijze van het bestuur als geheel, en van het toezichhoudend deel in het bijzonder, is vastgelegd in de statuten, het reglement bestuur en toezicht, en het managementstatuut, alsmede in het in 2024 vastgestelde nieuwe toezichtskader. Voor de werking van commissies (statutair uitsluitend samengesteld uit toezichhoudende bestuursleden) zijn beleidsafspraken gemaakt en vastgelegd. In de genoemde documenten is de rol van toezichhouders nader bepaald, waaronder de scheiding van verantwoordelijkheden en de borging van onafhankelijkheid. Hiermee is een transparante en controleerbare werkwijze van het toezichhoudend deel van het bestuur gewaarborgd, geheel in lijn met de Code Funderend Onderwijs.

Er hebben zich in 2025 geen situaties voorgedaan waarin sprake was van (de schijn van) belangenverstrengeling bij bestuursleden. Een van de toezichhouders heeft een familielid dat werkzaam is bij de stichting waarmee gesprekken zijn gestart over samenwerking. Hoewel formeel geen sprake is van (schijn van) belangenverstrengeling, heeft deze toezichhouder zich bij de verdere meningsvorming en besluitvorming hierover onthouden van een formeel standpunt en van stemming. Over onderwerpen die raken aan toezicht of het werkgeverschap, heeft de uitvoerend bestuurder zich onthouden van stemming.

Binnen het toezichhoudend deel van het bestuur hebben twee personele wisselingen plaatsgevonden. Zoals reeds in het vorige bestuursverslag is gemeld, is Maaïke van Hennik sinds januari 2025 actief als toezichhouder met de bijzondere portefeuille onderwijskwaliteit. Haar functie in het hoger beroepsonderwijs is gemeld en collectief is geoordeeld dat er geen sprake is van vermenging van belangen met haar rol binnen de stichting. Zij is Mirjam Aerden-de Mol opgevolgd als secretaris. Derk Tengbergen is wegens het verstrijken van de bestuurstermijn teruggetreden als toezichhouder. Zijn functie als vice-voorzitter is overgenomen door Gerrit Keen. Voor het overige zijn er geen mutaties geweest.

Toezicht op rechtmatigheid en doelmatige besteding van middelen houdt het toezichhoudend deel van het bestuur door enerzijds gebruik te maken van het interne stelsel van beheersingsmaatregelen en anderzijds door grote te controleren en te beoordelen op recht- en doelmatigheid. Rechtmatigheid betekent dat de uitgaven voldoen aan wet- en regelgeving en doelmatigheid dat de middelen besteed worden aan de doelen van het Adelbert. Naast de gebruikelijke wijze van verantwoorden heeft de uitvoerend bestuurder driemaal door middel van een bestuursrapportage aan de toezichhouders gerapporteerd. De toezichhouders en de uitvoerend bestuurder hebben afstemming gehad over de inhoud van de rapportages en de informatiebehoefte van de toezichhouders. Door de goede afstemming tussen informatie die wordt geleverd en waaraan behoefte is kon de toezichhoudende taak adequaat worden uitgeoefend. Binnen de Huisvestings- en Financiële Commissie is sprake van een goed zicht op de financiën. De toezichhouders zijn zelf ook meer zichtbaar op de school door activiteiten bij te wonen zoals de Open Dag en een barbecue met schoolleiding en MR, en door een actieve rol te vervullen rondom de Kerstviering. Er is een nieuwe omgangs- en integriteitscode opgesteld die is voorgelegd aan de MR en deze is in 2025 vastgesteld. Daarin is conform de wens van de VO-raad opgenomen dat dubbelfuncties van bestuurder en bijvoorbeeld een onderwijsadviesbureau, vermeden dienen te worden.

Het toezichhoudend deel van het bestuur heeft viermaal vergaderd zonder aanwezigheid van de uitvoerder. Daarbij was geen externe begeleider aanwezig. Een van die bijeenkomsten stond in het teken van zelfevaluatie, hetgeen jaarlijks gebeurt. Het toezichhoudend deel van het bestuur heeft gereflecteerd op haar functioneren in 2025. Onder meer is gesproken over de taak-, rolverdeling en verwachtingen. Voorts is gesproken over de voorgenomen samenwerking met Stichting Scholengroep Spinoza. Ook heeft het toezichhoudend deel van het bestuur overleg gehad met de MR waarin onder meer het functioneren van de uitvoerend bestuurder aan de orde is geweest.

De werkgeverscommissie heeft twee functioneringsgesprekken met de uitvoerend bestuurder gevoerd. Er zijn afspraken gemaakt met de uitvoerend bestuurder over bezoldiging. Deze zijn getoetst aan de WNT met als conclusie dat deze afspraken hieraan voldoen.

Toezichthouders hebben in meerdere bijeenkomsten extra aandacht besteed aan kansen, en risico's voor de stichting op de lange termijn. Er hebben meerdere bijeenkomsten – deels onder leiding van externe deskundigen – plaatsgevonden over de beoogde samenwerking met een andere scholengemeenschap, die hebben geresulteerd in een intentieovereenkomst voor samenwerking met Stichting Scholengroep Spinoza. Twee toezichthouders zijn betrokken geweest bij gesprekken met het bestuur en leden van de raad van toezicht van Stichting Scholengroep Spinoza. Ook zijn twee toezichthouders aanwezig geweest bij een kennismakingsbijeenkomst van de medezeggenschapsraad van het Adelbert College en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Stichting Scholengroep Spinoza. Uiteindelijk is in mei 2026 de verkenning beëindigd en is het bestuur hierin goed meegenomen.

Wassenaar, februari 2026  
namens het Stichtingsbestuur,  
Willem Van der Werf, voorzitter

## **2.8 Politieke of maatschappelijke ontwikkelingen**

Scholen die naast het Adelbert leerlingen uit Wassenaar onderwijs bieden hebben recent of in de nabije toekomst hun gebouwen vernieuwd. Om bij deze ontwikkeling aan te sluiten, is inmiddels een architect aangesteld om een plan te maken waarin kleine ingrepen staan om de look en feel van ons gebouw te verbeteren. Inmiddels is gestart met de stapsgewijze uitvoering. Het gebouw voldoet op het gebied van duurzaamheid niet aan alle eisen. Ook zijn de installaties aan vervanging toe. In 2024 is de subsidie voor verduurzaming DUMAVA aangevraagd en toegekend. De gesprekken met de gemeente over aanvullende financiering zijn opgestart en meegenomen in het Integraal Huisvestingsplan dat in april door de raad is aangevraagd. De voorbereiding is opgestart door het inhuren van projectmanagement, (MAAR! Bouwmanagement) en aanvraag van een voor financiering en voorbereidingskrediet bij de gemeente. Op 24 april 2026 heeft de gemeenteraad deze aanvraag toegekend.

Landelijk zijn de eisen voor scholen om basisvaardigheden aan te bieden aangescherpt. Inmiddels zijn die ook wettelijk verankerd. Dit betreft taalbeleid, rekenbeleid en burgerschap en digitale geletterdheid. In 2024 is hier al aan gewerkt, maar met de komst van de subsidie basisvaardigheden is in 2025 stevig ingezet op het versterken van deze vaardigheden. Onder meer zijn nulmetingen gedaan, ondersteuningsprogramma's aangeboden en lasmaterialen en hulpmiddelen ingezet waarmee leerlingen in de klas en thuis mee kunnen oefenen. In 2026 worden nieuwe metingen gedaan en wordt naar verwachting het effect zichtbaar.

## **2.9 Maatschappelijke aspecten**

Een school is een onderwijsinstelling en heeft daarom als doel goed onderwijs te geven aan de leerlingen van de school. Het onderwijs heeft drie hoofdaspecten: kwaliteit, socialisatie en subjectificatie. We realiseren dit vanuit onze kernwaarden verbinding, verantwoordelijkheid en vertrouwen. Deze eigenschappen geven we kinderen mee, zodat ze kunnen bijdragen aan een betere wereld. Waarden die zijn gebaseerd op onze missie, visie en identiteit. Deze aspecten moeten met elkaar in evenwicht zijn en dragen alleen bij aan de totale vorming van leerlingen. Deze leerlingen worden later de dragers van de maatschappij. In die zin is een school een maatschappelijke onderneming. Voor de missie en visie wordt verwezen naar 1.4 Kernactiviteiten, waarin staat beschreven hoe de school de maatschappelijke opdracht wil invullen.

## 2.10 Naleving van de geldende branche-code

De Stichting S. Adelbert College is lid van de VO-raad en heeft de Code Goed Onderwijsbestuur VO van de VO-raad onderschreven. In juni is de governance-code funderend onderwijs, vastgesteld door de VO Raad, PO raad en de vereniging van toezichthouders VTOI-NVTK en in die maand ook in werking getreden en vervangt daarmee de code voor VO.

De code geldt nu voor het hele funderend onderwijs (PO, VO en (V)SO). In de code zijn bepalingen minder als richting en meer als norm opgenomen. De wijzigingen zijn beoordeeld en indien nodig zijn er aanpassingen doorgevoerd.

### Het nieuwe kernprincipe verbinding

Tijdens de zelfevaluaties van het intern toezicht en de gesprekken met de medezeggenschap is dit expliciet aan de orde geweest. Beoordeling van dit principe brengt de conclusie meer dat het Adelbert reeds aan dit principe voldeed

### Lerend vermogen

Het intern toezicht heeft in 2025 conform de code geregeld zelfevaluaties gedaan en voldoet op dat punt aan de code. Nieuwe is de accreditatieplicht voor de uitvoerend bestuurder. Volgens de code zal de zittende bestuurder voor 1 augustus 2027 geaccrediteerd moeten zijn. De uitvoerend bestuurder zal in 2026 dit traject doorlopen.

### Regels rondom belangenverstrengeling

Er zijn meer explicietere regels rond belangenverstrengeling en nevenfuncties opgenomen. Combinaties van bestuurs- of toezichtfuncties met commerciële activiteiten in het onderwijsveld zijn expliciet begrens. Er was geen sprake van een combinatie van deze functies en de omgangs- en integriteitscode is passend bij deze eis aangepast.

### Afwijking maximale zittingstermijn

Een toezichthouder is voor de derde keer herbenoemd met dien verstande dat deze herbenoeming geldt voor een periode van een jaar. Hoewel statutair toegestaan, betreft deze derde herbenoeming een afwijking van de Code Funderend Onderwijs die moet worden gemotiveerd. Gelet op de beoogde bestuurlijke samenwerking met Spinoza Scholengemeenschap per 1 augustus 2026 is continuïteit in het bestuur van groot belang. Omdat deze toezichthouder grote kennis en ervaring als bestuurslid heeft en zij identiteit in haar portefeuille heeft, kiest het bestuur ervoor om voor de resterende, beperkte periode het bestuur op volle sterkte te houden en geen nieuw bestuurslid met de portefeuille identiteit te werven.

## 2.11 Inrichting van de dialoog met interne en externe actoren (horizontale verantwoording)

Voorts heeft de school met ouders gecommuniceerd:

- met ouders over de voortgang van het leren en de emotionele ontwikkeling via de mentor, docenten en/of afdelingsleiders (tot december schoolleiders)
- studiereizen, profielkeuze en vervolgstudie tijdens ouderavonden
- middels een regelmatig verstuurd nieuwsbrief over de lopende ontwikkelingen
- over de onderwijsprestaties via [www.scholopdekaart.nl](http://www.scholopdekaart.nl)
- over de resultaten en ontwikkeling van de leerlingen via magister, de mentor en ouderspreekavonden
- specifieke klankbordgroepen voor leerlingen en ouders
- Via de MR en de verschillende geledingen
- Via diverse overleggen met de schoolbesturen in Wassenaar, Leiden en de regio Duin en Bollenstreek
- Via overleggen met verschillende vertegenwoordigers van de gemeente

- Contacten met deskundigen zoals op het gebied van onder meer compliance, onderwijskwaliteit, huisvesting en financiën
- Met de accountant over hun adviezen en aanbevelingen of overleg bij vragen.
- De onderwijsinspectie
- Via het rectorenoverleg en breed bestuurlijk overleg met het samenwerkingsverband en daarbij aangesloten scholen.
- Over casuïstiek en beleid met leerplicht, veilig thuis, jongeren werk en diverse hulp instanties.

De ouderraad is meermaals bijeengekomen. De doelstellingen van de ouderraad zijn meer praktisch van aard. Inspraak vanuit ouders krijgt daarmee vooral een plek in de medezeggenschapsraad.

Bij die gesprekken is altijd iemand van de schoolleiding en de directie aanwezig. Er veel aandacht besteed aan avonden georganiseerd door ouders voor ouders om elkaar te informeren over actuele thema's. De ouderraad heeft een actieve rol gehad bij de open dagen en de kerstviering. Met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad is onder andere gesproken over wat goed gaat en wat beter kan vanuit het perspectief van ouders.

In het schooljaar 2024-2025 kende de medezeggenschapsraad (MR) een stabiele samenstelling, met slechts één wijziging ten opzichte van het voorgaande jaar. Deze continuïteit heeft bijgedragen aan efficiënter werken en een goede kwaliteit van overleg. De MR heeft dit jaar bewust meer reactief geopereerd, om ruimte te geven aan de nieuwe schoolleiding en voort te bouwen op het gegroeide onderlinge vertrouwen. Tegelijkertijd bleef aandacht nodig voor verbetering van besluitvormingsprocessen.

Een belangrijk thema was de verdere implementatie van de nieuwe organisatiestructuur, die sinds 2023-2024 van kracht is. De verschuiving van taken door het verdwijnen van afdelingsondersteuners vraagt nog om gewinning en verdere uitwerking. Ook de mobiliteit binnen de schoolleiding en de mogelijke gevolgen voor de onderwijskwaliteit blijven aandachtspunten voor het komende schooljaar.

Ten aanzien van het Adelbertrooster heeft de MR een belangrijke rol gespeeld. Hoewel er brede steun was voor aanpassing van het rooster, uitte de MR zorgen over de uitvoerbaarheid gezien de beschikbare capaciteit. De schoolleiding heeft deze zorgen serieus genomen en besloten de wijziging voorlopig niet door te voeren.

De financiële commissie van de MR heeft haar werkzaamheden verder geprofessionaliseerd en vergaderde vier keer met het bevoegd gezag. Er is sprake van transparante financiële informatievoorziening en solide controle. Daarnaast heeft de MR zich actief beziggehouden met de inzet van collectieve werkdrukmiddelen. Dit gebeurde in samenspraak met de schoolleiding en op basis van input van medewerkers, wat resulteerde in een breed gedragen begroting voor 2025-2026.

De MR heeft zes formele vergaderingen gehouden. Daarnaast was er frequent informeel overleg met de schoolleiding en vonden diverse overleggen plaats binnen deelcommissies (zoals financiën, formatie en werkdrukmiddelen) en met achterban en geledingen zoals de ouderraad en het leerlingenparlement. Ook was de MR betrokken bij sollicitatieprocedures en benoemingen van leidinggevenden.

De interne organisatie van de MR is verder versterkt, onder andere door het gebruik van een jaarcyclusdocument en goede documentdeling via het intranet. Er is dit jaar geen gezamenlijke scholing gevolgd vanwege de stabiele samenstelling, maar dit wordt voor de toekomst opnieuw bekeken.

Er zijn in 2025 geen kwaliteitsonderzoek geweest van de inspectie. Wel is met de contact inspecteur gesproken over de voortgang op de school en de resultaten en een aantal maal telefonisch voor overleg of vragen.

### **2.12 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag**

Oud-medewerkers die in het verleden door het Adelbert College zijn ontslagen en nog geen nieuwe baan hebben gevonden hebben recht op een uitkering. Het voortgezet onderwijs is eigen risicodragers voor deze uitkeringen: de kosten van de uitkeringen komen voor 75% voor rekening van het gezamenlijke voortgezet onderwijs, de overige 25% komt rechtstreeks voor rekening van het Adelbert College. Dit betekent dat de begeleiding van deze medewerkers naar nieuw werk niet door het UWV wordt uitgevoerd.

In het verleden werd in opdracht van het Adelbert College een deel van deze oud-werknemers bij het zoeken van een nieuwe baan begeleid door Randstad.

In de huidige arbeidsmarkt merken we dat veel oud-medewerkers op eigen kracht een nieuwe baan vinden. We volgen deze medewerkers actief en ondernemen waar nodig actie om hen hierin te ondersteunen.

### **2.13 Afhandeling van klachten**

In 2025 zijn er geen klachten door de externe klachtencommissie in behandeling genomen. De klachten die intern zijn ingediend, zijn allen na overleg tussen betrokkenen opgelost.

Klachten over beoordeling of de gang van zaken rondom (school)examens worden behandeld door de examencommissie. Bij onregelmatigheden zoals spieken en bij bezwaren van leerlingen tegen beoordeling of de gang van zaken tijdens een toets adviseert de commissie het bevoegd gezag.

In 2025 zijn er enkele onregelmatigheden en bezwaren van leerlingen gemeld. Op basis van eigen onderzoek heeft de examencommissie haar oordeel en advies voorgelegd aan het bevoegd gezag. Deze heeft in alle gevallen de adviezen integraal overgenomen. Tegen één besluit van het bevoegd gezag is afgelopen jaar beroep aangetekend bij de commissie van beroep. Dat heeft geleid tot een wijziging in het besluit.

### **2.14 Informatiebeveiliging en Privacy**

Om te zorgen voor een digitaal veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers, is het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy opgesteld door het Ministerie van OCW, in samenwerking met de PO-raad, VO-raad en Kennisnet. Er is oog voor de inspanning die het realiseren van digitaal veilig onderwijs van schoolbesturen vraagt. Zij krijgen daarom tot 2030 de tijd om te voldoen aan volwassenheidsniveau 3 van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Schoolbesturen moeten uiterlijk in 2027 weten waar zij staan ten opzichte van het normenkader en een plan hebben om aan alle normen te voldoen.

Voor een éénpitter is het toegroeien naar dit niveau een forse opdracht, er is veel kennis en capaciteit voor nodig, die niet intern voorhanden is. Met behulp van voorbeelden van Kennisnet (een landelijke organisatie die scholen ondersteunt op het gebied van digitalisering in het onderwijs) worden stappen gezet, waarbij zowel intern als bij de externe beheerpartij acties worden belegd. De prioriteit ligt vanzelfsprekend bij het beheersen van de grootste risico's.

Bij het Adelbert College is de afgelopen jaren aandacht besteed aan het waarborgen van privacy als het gaat om de AVG. Er is dan ook een functionaris gegevensbescherming aangesteld. De Multi Factor Authenticatie is inmiddels ingevoerd, daarnaast zijn bijna alle servers op locatie naar servers in de Cloud gemigreerd en voor de emailbeveiliging maken we volledig gebruik van de standaard beveiliging van Office 365. Verder is een contract afgesloten met de Dienst Veilig Internet van SIVON. Deze externe beheerpartij zorgt voor beveiliging en monitoring van het netwerk (firewall).

Er is een Privacy Officer benoemd die het personeel regelmatig informeert over risico's, hacken, lekken en phishing en zo het bewustzijn op dat gebied vergroot.

In 2025 zijn er geen meldingen gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## 2.15 Huisvesting

Het Adelbert college wil vanuit haar maatschappelijke opdracht haar gebouw verduurzamen. De benodigde maatregelen om een echte verduurzamingslag te maken ontstijgen de middelen waarvoor in het meerjaren onderhoud is gereserveerd. De gemeenteraad van de gemeente Wassenaar heeft in 2025 een Integraal Huisvestingsplan (IHP) vastgesteld waarbij een renovatie voor de school is opgenomen in 2029. Ook heeft de school een DUMAVA (verduurzaming maatschappelijk vastgoed) subsidie van 1,5 miljoen euro toegekend gekregen. De subsidie moet uiterlijk in 2028 zijn besteed. Met behulp van externe adviseurs wordt een plan uitgewerkt om in aanloop naar de renovatie reeds een verduurzamingslag te realiseren, waarbij de gemeente wordt verzocht om een deel voor te financieren om desinvesteringen te voorkomen.

Om de aantrekkelijkheid van de school te vergroten is in 2025 door een plan uitgevoerd waarin met beperkte middelen, zoveel mogelijk effect is gerealiseerd in het aantrekkelijker maken van ons gebouw middels interieur. Zo zijn de werkpleinen ingericht en deze hebben een eigentijdse, frisse uitstraling. Leerlingen weten deze werkplekken steeds beter te vinden en kunnen daar samenwerken, overleggen en leren buiten hun lessen om. Daarnaast zijn vijf tafelbladen in de aula vervangen door hout, wat een warmere uitnodigende uitstraling geeft.

De firma Groenord Cleaning Service heeft de schoonmaak overgenomen van CSU. Het eerste jaar hebben we ervaren dat er sprake is van een prettige samenwerking. Er is een stabiel team van schoonmakers wat een constante kwaliteit levert en er zijn korte communicatielijnen tussen school en Groenord. Dit maakt dat het prettig werkt en dat de kwaliteit van de schoonmaak flink verbeterd is.

## 2.16 Duurzaamheid

### Verduurzaming van het schoolgebouw

De school beschikt over zonnepanelen en gaat het gebouw de komende jaren ingrijpend te verduurzamen. In samenwerking met een architect en een installatieadviseur zijn daartoe diverse scenario's uitgewerkt. Op basis hiervan is een kostenraming opgesteld en is een subsidieaanvraag toegekend in het kader van de regeling DUMAVA (Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed) met een subsidiebijdrage van €1,5 miljoen.

De school streeft ernaar om het gebouw hiermee minimaal twee energielabels te laten stijgen, in lijn met de eisen van de DUMAVA-regeling.

In 2025 bleek dat twee sterk verouderde ketels op de begane grond niet meer werkten en hebben we deze genoodzaakt vervangen conform de gestelde duurzaamheidseisen. Deze beperkte technische vervanging zal naar verwachting leiden tot een beter energieprestatieniveau.

Het totale traject zal binnen enkele jaren tot een ingrijpende verbetering van de duurzaamheid leiden en een structurele bijdrage leveren aan een toekomstbestendig schoolgebouw.

### Gezonde schoolkantine

Het [Voedingscentrum](#) stopt vanaf het schooljaar 2025-2026 met de persoonlijke begeleiding en fysieke schoolbezoeken voor de "Gezonde Schoolkantine" vanwege bezuinigingen van 3 miljoen euro. De Schoolkantine Schaal en de huidige Richtlijn Eetomgevingen voor Scholen vervallen in hun huidige vorm. Scholen worden geacht zelf de verantwoordelijkheid voor een gezond aanbod te dragen. In samenspraak met onze cateraar blijven we in onze kantine een eetomgeving creëren waarin gezonde en duurzame keuzes vanzelfsprekend zijn. In onze kantine bieden we een gevarieerd aanbod aan producten die passen binnen de Schijf van Vijf, zoals vers fruit, volkorenproducten en water. Door deze aanpak dragen we bij aan het bevorderen van gezonde voedingsgewoonten en vergroten we de bewustwording rond duurzame voedselkeuzes onder leerlingen.

### Duurzaamheid in het onderwijsprogramma

Duurzaamheid is verankerd in het onderwijsaanbod en komt in meerdere vakken terug. In biologie wordt aandacht besteed aan ecologie, biodiversiteit en klimaatverandering. Aardrijkskunde behandelt onder meer milieuproblematiek, energiegebruik en duurzame ontwikkeling. In maatschappijleer wordt ingegaan op de sociale, economische en politieke dimensies van duurzaamheid. Ook in vakken als natuurkunde, economie en het keuzevak

duurzaamheid komt het thema aan bod. Op deze manier krijgen leerlingen vanuit verschillende perspectieven inzicht in duurzaamheid en worden zij gestimuleerd na te denken over hun eigen rol in een duurzame toekomst.

### 2.17 Strategisch personeelsbeleid

In het jaar 2025 is een bedrag van € 427.426 ontvangen voor strategisch personeelsbeleid. Dit kan worden uitgesplitst naar € 81.926 voor SHRM en € 345.500 voor werkdrukverlichting (50% collectief en 50% individueel). Bij het opstellen van plannen voor de inzet van de aanvullende middelen voor het verplichte onderdeel strategisch personeelsbeleid zijn de volgende partijen betrokken: schoolleiders, personeelsfunctionaris en personeelsgeleding medezeggenschapsraad

Het personeelsbeleid wordt afgestemd op de onderwijskundige doelen met daaraan gekoppeld professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van leraren en schoolleiders. Op het Adelbert College wordt veel aandacht besteed aan leerlingen leren keuzes te maken, ondersteuning bieden waar nodig en uitdaging waar mogelijk en leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces. Op het Adelbert werken we met een eigen variant op een flexrooster: het Adelbertrooster. Docenten worden gestimuleerd scholing te volgen die aansluit bij deze onderwijskundige doelen.

In het kader van de tekorten op de arbeidsmarkt en duurzame inzetbaarheid van personeel hebben we ingezet op:

- werving (professioneel inzetten van LinkedIn en uitbreiden netwerken);
- aansluiting bij opleidingsschool ROS Rijnland met als effect o.a. de instroom van stagiaires
- facilitering voor schoolopleiders voor het begeleiden van startende docenten;
- opleiden en faciliteren van docenten tot vakcoach om startende docenten te begeleiden
- aanbieden van studieverlof in het kader van de lerarenbeurs;
- introductieprogramma voor startende leraren in “Team nieuw”;
- uitbreiding van team nieuw met twee schoolopleiders (in totaal bestaat het team nu uit 5 BOS’ en)
- het faciliteren van zij-instroomtrajecten voor onbevoegde docenten;
- intensief begeleidings- en beoordelingstraject voor startende leraren;
- het ontwikkelen van een professionele leercultuur door collegiaal lesbezoek;
- organiseren van schoolbrede studiedagen

Daarnaast wordt er voor duurzame inzetbaarheid rekening gehouden met de verschillende levensfasen waarin medewerkers zich bevinden, zodat zij vitaal en betrokken blijven. In dit kader hebben wij in een groep deelnemers die gebruik maken van de seniorenregeling vanuit de CAO. Werknemers maken goed gebruik van (on)betaald ouderschapsverlof en de geboorteverlof regeling voor vaders. Onze regeling roosterwensen- en eisen biedt ruimte om het werk goed te combineren met de privé situatie.

Ook is in samenwerking tussen de schoolleiding en personeelsgeleding van de MR beleid ontwikkeld omtrent de individuele en collectieve werkdrukmiddelen zoals vastgelegd in de CAO VO. Vanaf het schooljaar 23-24 zijn deze middelen opgenomen in het taakbeleid, waarbij werknemers kunnen kiezen uit een aantal mogelijkheden om deze middelen in te zetten. Zo komen wij tegemoet aan de diversiteit in werk- en privéomstandigheden.

#### Werkdrukmiddelen

Met een afvaardiging van de PMR en de conrectoren bedrijfsvoering en onderwijs is in april 2025 een verkennend gesprek gevoerd over de inzet van werkdrukmiddelen voor schooljaar 2025-2026. Ook zijn de ervaringen met de besteding van de werkdrukmiddelen in schooljaar 2024-2025 uitgewisseld.

In principe is de ingezette lijn qua besteding van de werkdrukmiddelen van schooljaar 2024-2025 aangehouden in 2025-2026.

Op een groot aantal punten heeft de inzet effect gehad op de werkdruk van medewerkers. Met name het inzetten van een verzuimteam, ondersteuning bij de toetsweken en het opstellen/beheren van de jaaragenda, heeft de werkdruk vermindert. Ditzelfde geldt voor het inzetten van de externe surveillanten en het op orde brengen van processen. De besteding is bijgesteld en is ruimte gemaakt voor het verlagen van de werkdruk van het OOP, omdat het schooljaar daarvoor door deze medewerkers nog weinig werkdrukverlaging werd ervaren. Daarnaast is ervoor gekozen om een deel van de middelen in te zetten voor een upgrade van de personeelskamer. Een ontwerp ligt er inmiddels en in het eerste kwartaal van 2026 zal deze upgrade worden gerealiseerd.

De schoolleiding en de PMR hebben uitgesproken dat zij graag toewerken naar een besteding van de werkdrukmiddelen die voor een groot deel structureel is, zodat er meerjarenbeleid gevoerd kan worden. Er blijft jaarlijks sprake van een flexibel deel om per jaar specifieke accenten te leggen.

### Arbo

Het multidisciplinaire preventieteam heeft in 2025 een aantal punten aangepakt naar aanleiding van het Plan van Aanpak, wat is opgesteld door een veiligheidskundige op basis van de RI&E. Het preventieteam komt een aantal maal per jaar samen om via de PDCA cyclus te werken aan het systematisch oppakken en uitzetten van openstaande acties. Inmiddels is de samenstelling van het preventieteam gewijzigd en zijn de nieuwe teamleden up to date met betrekking tot de uit te voeren acties.

Op 1 april is Arbomaatschap gestart. De keuze is mede ingegeven omdat Arbomaatschap gelooft in werk als therapie en zich richt op herstel via duurzame inzetbaarheid. Inmiddels werken HR en leidinggevenden nauw samen en schakelen snel via laagdrempelig contact met de arts. De arts houdt spreekuren op locatie en houdt rondom het spreekuur nauw contact met de leidinggevende. We hopen na de opstart dat we nu snel positief effect gaan bemerken van deze aanpak op de duurzame inzetbaarheid en het terugdringen van verzuim.

### Schijnzelfstandigheid ZZZP-ers

Naar aanleiding van de aankondiging van de Belastingdienst om de Wet DBA te gaan handhaven, heeft ook het Adelbert haar lopende samenwerkingen met extern ingehuurd personeel nader beschouwd. Vanuit de wet DBA vervullen we alleen in noodzakelijke gevallen vacatures met behulp van uitzendbureaus of via ZZZP-constructies (geen docenten). We zien dat nog niet terug in meer reacties op reguliere vacatures wat oplossen van openstaande vacatures nog lastiger maakt.

### Banenafspraken

Alle werkgevers in Nederland hebben de opdracht om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. De Wet banenafspraken en quotum arbeidsbeperkten (vanaf nu: de Wet banenafspraken) regelt een aantal belangrijke zaken die werkgevers nodig hebben om de mensen uit deze doelgroep op de banen te plaatsen en om te monitoren of de werkgevers de extra banen in een jaar hebben gerealiseerd. Het tweede deel van de afspraak uit het sociaal akkoord is de quotumregeling. De quotumregeling kan ingaan als het aantal banen van de banenafspraken niet wordt gehaald.

De wet regelt ook een aantal zaken voor de situatie wanneer deze quotumregeling geactiveerd is.

De Banenafspraken betreft de vrijwillige afspraak om de afgesproken banen te realiseren. Pas als de banenafspraken te weinig banen oplevert, volgt mogelijk de activering van de quotumregeling.

Op dit moment heeft het Adelbert College geen medewerkers in dienst of gedetacheerd, die onder de banenafspraken vallen.

### Tijdige verantwoording verklaring omtrent gedrag

Alle medewerkers van het Adelbert hebben een VOG. Een nieuwe medewerker start niet voordat we het VOG ontvangen hebben. Sinds 1 januari 2025 wordt hiervoor een log bijgehouden.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	34	-	-
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting *	2	<5	-

\* inhuur/ externen waarvoor is afgesproken dat de andere partij de VOG controleert zijn niet inbegrepen.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

### 2.18 Toetsbeleid

Sinds schooljaar 2020-2021 is toetsbeleid vastgelegd voor de hele school. In dit toetsbeleid is vastgelegd:

- Welke functies toetsing binnen onze school heeft;
- Welke soorten toetsen we onderscheiden en welke weging deze kunnen hebben;
- Welke rol secties en afdelingen hebben bij het verzorgen van goede toetsing;
- Het toetsprotocol met afspraken over aantal toetsen, correcte wijze van opgeven van toetsen, werkwijze bij onregelmatigheden en afspraken rondom beoordeling.

In het algemeen geldt dat goede toetsing eraan bijdraagt dat de leerling:

- A. Inzicht krijgt in het eigen leer-/ontwikkelingsproces (diagnostische functie);
- B. Geïnspireerd en gemotiveerd wordt om regelmatig en goed te leren/ werken (didactische functie);
- C. Wordt gewaardeerd en gestimuleerd (pedagogische functie);
- D. Op het juiste niveau wordt geplaatst (determinerende functie) .

Voor de examenklassen die al gedetermineerd zijn, speelt functie D geen rol.

De doelen van toetsen worden voorgeschreven in de examenprogramma's. Nadat de vaksecties de PTA's hebben aangeleverd, controleert de examencommissie of alle domeinen getoetst worden. In het PTA staat ook omschreven hoe er getoetst wordt. De secties bepalen zelf aan de hand van de domeinen wat de juiste wijze van toetsing voor de domeinen is.

Bij het samenstellen en corrigeren van toetsen wordt gewerkt met het 'vier-ogen-principe': vakdocenten werken samen om kwaliteit en zorgvuldigheid te garanderen. Dit is vastgelegd in de sectiewerkplannen.

De examencommissie ziet erop toe dat het proces van toetsing in de PTA-leerlagen goed verloopt. De afdelingen vervullen deze rol voor leerlagen die geen PTA kennen.

## 2.19 Passend Onderwijs

In het najaar van 2024 viel op dat er sinds de Coronacrisis meer leerlingen dan voorheen zijn met problemen in dagritme en motivatie, en met psychische problemen zoals angstklachten en depressie. Deze constatering was mede de aanleiding voor de volgende activiteiten in 2025.

In lijn met de ambitie om de basisondersteuning te versterken (ondersteuningsplan 2024-2028 van het samenwerkingsverband vo regio Leiden) en de missie en kernwaarden van het Adelbert hebben we in 2025 de eerste stappen gezet naar versterking van het pedagogisch klimaat en meer inclusieve basisondersteuning. Dat doen we door – waar mogelijk -docenten te ondersteunen van in plaats van individuele leerlingen, zodat de hele groep ervan kan profiteren. Bovendien gaat het om duurzame investeringen in het pedagogisch-didactisch handelen van docenten. Voorbeelden zijn training van docententeam in traumasensitief lesgeven, pilot kortdurend traject voor leerlingen met motivatieproblemen in groepsverband, ondersteuning van docenten bij verbetering van de relaties met leerlingen en positieve groepsvorming, inloopspreekuur voor leerlingen en docenten. Ook organiseert de school preventief voorlichting samen met het jeugd- en jongerenwerk in Wassenaar en met andere externe partijen. Verder verzorgen mentoren lessen over deze thema's. Hiernaast voert jeugverpleegkundige (JGZ) jaarlijks een screening uit onder een deel van de leerlingen (vragenlijst en gesprek). Dat kan leiden tot individuele begeleiding. Op basis van de rapportage over het algemene beeld past de school de voorlichting en de mentorlessen aan.

### Basisondersteuning sociaal-emotionele vaardigheden

In de lessen wordt aandacht besteed aan een veilig pedagogisch klimaat en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Mentoren volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling door het voeren van mentorgesprekken, besprekingen met het docententeam van de klas en contactmomenten met ouders. In de mentorlessen wordt in klas 1 en 2 met behulp van lesmateriaal actief gewerkt aan een positief sociaal klimaat in de klassen. Indien nodig, wordt het ondersteuningsteam geraadpleegd en kan extra ondersteuning worden ingezet.

### Basisondersteuning studievoordigheden door de mentor in onderbouw

Op basis van de ervaring dat de problemen van leerlingen met plannen en organiseren van huiswerk en leerwerk na de Coronaperiode waren toegenomen, is in 2024/2025 gestart met een nieuw mentorprogramma voor klas 1 en 2 (Remind Learning). Er is geïnvesteerd in scholing van mentoren. Ook vond in het najaar van 2025 een bijeenkomst voor ouders plaats om hen te informeren over de achtergrond en werkwijze van dit programma.

### Trajectklas

De bestaande Trajectklas-voorziening is onderdeel van de basisondersteuning op het Adelbert. Het is een intensieve vorm van individuele begeleiding bij het leren leren, aanleren van leerstrategieën, taakinitiatie en plannen van schoolwerk. De doorgevoerde verbeteringen zijn naar tevredenheid en hebben we in 2025 gecontinueerd. Er is een vaste begeleider die de deelnemers kent en drie dagen in de week met hen werkt, een betere intake draagt bij aan de effectiviteit en tevredenheid over de trajecten, en de startmoment zijn flexibel geworden. De resultaten van het merendeel van de deelnemende leerlingen zijn omhooggegaan. De deelnemers hebben het plannen van schoolwerk beter onder de knie, en zien ook de zin ervan in. Ook gebruiken leerlingen na deelname aan de trajectklas meer effectieve leerstrategieën. Verder heeft het rustig (en onder begeleiding) kunnen werken aan schoolwerk voor een aantal leerlingen ook een positief effect gehad op hun schoolprestaties. Tot slot geven leerlingen ook aan dat ze na de trajectklas meer vertrouwen hebben in hun eigen kunnen. Elk jaar komt ook een deel van de leerlingen na het traject op eigen initiatief terug met gerichte vragen over de aanpak van bepaalde leertaken. In 2025 zijn x leerlingen begeleid in de trajectklas.

### Dyslexiebegeleiding en HB

In de brugklas zaten 24 dyslecten en 3 leerlingen met dysorthografie, welke dezelfde faciliteiten kregen aangeboden. In de hogere klassen zaten totaal 45 dyslecten en 1 leerling met dysorthografie. Ook waren er 11 leerlingen welke

### Faalangstreductietrainingen

We bieden leerlingen uit alle leerlagen in verschillende groepen een faalangst (examenvrees)reductietraining aan. Dat gebeurt in groepsverband door een hiervoor geschoolde docent. In het voorjaar van 2025 ging het om 2 examenleerlingen en 8 leerlingen uit andere leerjaren. In het najaar van 2025 is zijn 4 leerlingen in groepsverband begeleid en zijn 4 leerlingen begeleid door externe partner. Aanmelding gaat via mentoren.

### NT2 begeleiding

Er is structureel NT2-begeleiding door een getrainde docent Nederlands. De begeleiding richt zich op leerlingen die onderwijs hebben gevolgd in een niet-Nederlandstalige omgeving (zowel nieuwkomers in Nederland als leerlingen met een expat-achtergrond). Zij worden met name ondersteund met leerstrategieën en schooltaalwoordenschat. De NT2-begeleiding wordt aan alle leerlingen aangeboden waarvan we op basis van instroominformatie menen dat deze passend is. De leerlingenpopulatie met een NT2 achtergrond neemt de afgelopen jaren toe. Bij aanvang van het schooljaar worden leerlingen gericht uitgenodigd voor NT2-ondersteuning. In 2024/2025 zijn 12 leerlingen begeleid en in 2025/2026 11 leerlingen. Niet alle leerlingen in deze doelgroep maken gebruik van deze mogelijkheid.

### Individuele begeleiding door interne begeleiders passend onderwijs en AED

De interne begeleiding heeft in totaal 26 leerlingen individuele begeleiding geboden op zowel sociaal-emotioneel vlak als op het vlak van executieve functies. Bij de meeste leerlingen speelde een combinatie van beiden. Van deze trajecten zijn er gedurende het jaar 13 met succes afgerond, waarbij leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen onder reguliere begeleiding van hun mentor. De overige trajecten lopen nog bij een interne begeleider of hebben een vervolg gekregen bij een andere ondersteuner (externe zorgverlener en/of AED).

De Ambulante Educatieve Dienst (AED) heeft in 2025 in totaal 29 leerlingen begeleid. De begeleiding richtte zich vaker dan voorheen op docenten en mentoren van deze leerlingen. 15 trajecten zijn afgesloten omdat het traject succesvol is afgerond, een leerling zijn diploma heeft behaald of er een andere vorm van ondersteuning door een externe hulpverlener wordt geboden.

### Ontwikkelperspectief (OPP)

In 2025 heeft de school de digitale module voor OPP's in het leerlingvolgsysteem aangeschaft om planmatiger werken te bevorderen, digitale ondertekening mogelijk te maken en bescherming van privacy te waarborgen. Voor docenten is een training georganiseerd.

### Ondersteuning in samenspraak met het samenwerkingsverband en examensecretaris

Er is regelmatig overleg geweest met het samenwerkingsverband. Dat gaat via deelname aan de netwerkbijeenkomsten voor ondersteuningscoördinatoren, directeuren- en bestuurdersoverleggen. Ook nemen consultants van het samenwerkingsverband deel aan onze vergaderingen van de interne ondersteuningscommissie (IOC). Er liepen in 2025 een aantal consulten bij het Loket Passend Onderwijs. Er zijn twee arrangementen aangevraagd voor zorgleerlingen.

In 2025 1 leerling, in overleg met externe hulpverlening, onderwijstijdverkorting (OTV) vanwege verminderde belastbaarheid. In 2025 hebben twee leerlingen een deel van het schooljaar thuisgezeten. In 2025 hebben 3 leerlingen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om gespreid examen te doen.

## **2.20 Internationalisering**

Reizen maken onderdeel uit van het onderwijsprogramma en die organiseert de school zoveel mogelijk in gemengde groepen van verschillende leerjaren. In het voorjaar van 2025 hebben leerlingen uit de bouwbouw van het gymnasium samen een reis gemaakt naar Griekenland. Dat vormt een belangrijk onderdeel van de klassieke culturele vorming en onderlinge verbinding binnen het gymnasium. In 4 vmbo-t, 4 havo en 5 vwo gaan leerlingen in gemengde groepen op reis. Het programma is gericht op burgerschap, ontdekken van mogelijkheden en talenten door culturele en sportieve activiteiten, en verbinding door nadere kennismaking en samenwerking met andere leerlingen. Voor leerlingen die dat zelf niet (volledig) kunnen betalen, hebben we voorziening zodat financiële beperkingen deelname niet in de weg staat. Tot nu toe zijn er ook steeds ouders die vanuit solidariteit een bijdrage doen aan deze voorziening. Voor leerlingen die vanwege beperkingen niet deelnemen aan een reis heeft het decanaat in 2025 voor het eerst een stageprogramma aangeboden gericht op oriëntatie van mogelijkheden, talenten en/of kennismaking met de wereld.

In schooljaar 2025/2026 wordt voor het eerst de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan een MUN-conferentie in het buitenland. Nieuw sinds eind 2024 zijn de Model United Nations (MUN). Dat is een internationale simulatie van de Verenigde Naties samen met andere scholen.

### 3. Financieel beleid

#### 3.1 Analyse van de financiële situatie

In dit hoofdstuk wordt verantwoording afgelegd over het in 2025 gevoerde beleid, het resultaat over het boekjaar 2025 en de ontwikkeling van de financiële positie van het Adelbert.

Het eigen vermogen van de stichting is dit jaar licht gedaald, door de onttrekkingen uit de bestemmingsreserves, zoals de laatste onttrekking uit de bestemmingsreserve NPO.

##### 3.1.1 Financieel resultaat 2025

Het financieel resultaat 2025 (vóór winstverdeling) bedraagt negatief € 42k, waar een resultaat van negatief € 246k was begroot en in 2024 een verlies van €581k is gerealiseerd. Voor tijdelijke projectsubsidies als het wegwerken van onderwijsachterstanden (NPO) en werkdrukvermindering (Strat. HRM) zijn meerjarige bestedingsplannen opgesteld en bestemmingsreserves gevormd. De met deze subsidies samenhangende opbrengsten en kosten worden gedoteerd resp. onttrokken aan de betreffende bestemmingsreserves

Om deze beweging goed te kunnen volgen is onder het exploitatieoverzicht ook de resultaatsverdeling opgenomen.

	<b>Realisatie 2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Realisatie 2024</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	10.274.801	9.460.901	9.512.643
Overige overheidsbijdragen	74.146	155.589	37.420
Overige baten	327.230	325.900	350.574
<b>Totaal baten</b>	<b>10.676.177</b>	<b>9.942.390</b>	<b>9.900.637</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	8.810.917	8.340.055	8.592.767
Afschrijvingen	197.174	177.456	157.395
Huisvestingslasten	533.235	656.670	525.218
Overige lasten	1.242.025	1.098.117	1.305.316
<b>Totaal lasten</b>	<b>10.783.351</b>	<b>10.272.298</b>	<b>10.580.696</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-107.174</b>	<b>-329.908</b>	<b>-680.059</b>
Financiële baten en lasten	-65.120	-84.000	-99.493
<b>Financieel resultaat</b>	<b>-42.054</b>	<b>-245.908</b>	<b>-580.566</b>
<b>Resultaatsverdeling:</b>			
<b>Financieel resultaat</b>	<b>-42.054</b>	<b>-245.908</b>	<b>-580.566</b>
- Bestemmingsreserve Form.Fricties (dot. -; onttr. +)	0	0	30.000
- Bestemmingsreserve Scholing (dot. -; onttr. +)	0	0	12.867
- Bestemmingsreserve Nieuwbouw (dot. -; onttr. +)	14.100	14.100	14.100
- Bestemmingsreserve NPO (dot. -; onttr. +)	167.947	192.110	215.860
- Bestemmingsreserve SHRM (dot. -; onttr. +)	24.332	0	107.066
- Bestemmingsreserve Kwaliteit (dot. -; onttr. +)	91.900	66.296	158.100
- Bestemmingsreserve GO (dot. -; onttr. +)	18.386	25.607	4.574
- Algemene reserve publieke middelen	<b>274.612</b>	<b>52.205</b>	<b>-37.999</b>

## Baten

De basisbekostiging komt hoger uit door de indexatie van 5,01% waar bij de begroting geen rekening mee was gehouden. Verder is er een toekenning van de subsidie basisvaardigheden gekomen, waardoor er in 2025 € 114k extra is ontvangen aan overige bekostiging OCW. De overige baten hebben betrekking op de vrijwillige ouderbijdragen, welke langzaam iets teruglopen ten opzichte van de begroting.

## Lasten

De totale formatie ligt iets lager dan de begrote formatie. Toch zijn de personele lasten hoger dan begroot. Dit heeft deels te maken met de CAO-verhoging, welke net als de indexatie van de bekostiging niet was meegenomen in de begroting. Ook is de post Personeel Niet In Loondienst fors hoger dan begroot. Dit komt vooral door ziektevervangingskosten.

De afschrijvingskosten zijn wat hoger dan begroot, ondanks dat de investeringen voor 2025 deels zijn uitgesteld door de aankomende verduurzaming in 2027. De meeste investeringen hebben in het begin van het kalenderjaar plaatsgevonden. Per januari 2025 is het Adelbert overgestapt naar een nieuw schoonmaakbedrijf. Dit is voor een jaar, zodat er tijd is om de Europese Aanbesteding uit te zetten. Deze schoonmaakkosten zijn een stuk lager uitgevallen dan begroot.

Het onderhoud wordt strikt uitgevoerd middels het meerjaren onderhoudsplan.

In januari 2025 is er middels een Europese Aanbesteding wel een nieuw energiecontract afgesloten. Deze kosten zijn door de stijgende energieprijzen een stuk hoger dan in 2024, maar wel lager dan begroot. In de zomervakantie van 2025 zijn de oude CV-ketels vervangen door nieuwe, waardoor de benodigde gaskosten lager zijn door de zuinigere ketels.

De administratie- en beheerslasten zijn een stuk hoger uitgevallen dan van tevoren begroot. Dit komt mede door de betaalde kosten voor de expertise voor de verduurzaming. De begeleiding van de fusieverkenning heeft ervoor gezorgd dat de kosten voor deskundigheid hoger uitvallen dan begroot. Ook de leermiddelen zijn wat hoger uitgevallen dan begroot, omdat het nieuwe contract vanaf schooljaar 2025-2026 hoger uitvalt.

### 3.1.2 Vergelijking met de balansposten van het vorige jaar

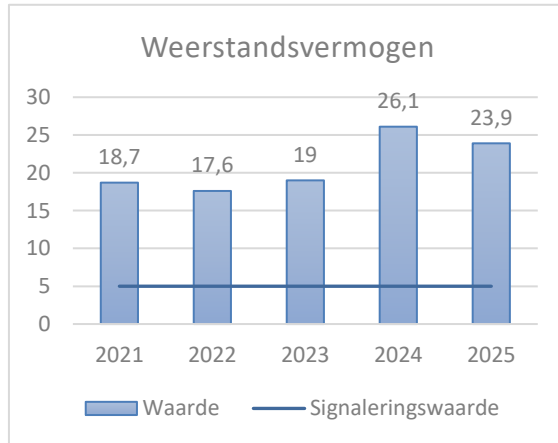
	2025	2024
<b>ACTIVA</b>		
Vaste activa	1.797.472	1.390.417
Vorderingen	367.613	486.355
Liquide middelen	3.409.030	3.702.233
<b>Totaal Activa</b>	<b>5.574.115</b>	<b>5.579.005</b>
<b>PASSIVA</b>		
Eigen vermogen	2.567.511	2.609.566
Voorzieningen	519.393	415.154
Kortlopende schulden	2.487.211	2.554.285
<b>Totaal Passiva</b>	<b>5.574.115</b>	<b>5.579.005</b>

Het balanstotaal is per einde jaar € 5k lager dan ultimo 2024. De belangrijkste verschillen in balanswaarde ten opzichte van eind vorig jaar zijn:

- Er is in 2025 voor € 626k geïnvesteerd, voornamelijk in de aanschaf en plaatsing van nieuwe smartboards en laptops, de aanschaf van een nieuw WiFi netwerk, nieuwe lessenset in de lokalen en een nieuwe CV installatie.
- De liquide middelen zijn als gevolg van de bovengenoemde investeringen afgenomen.
- De personele voorzieningen zijn met € 104k toegenomen ten opzichte van 2024, door de hogere lasten voor langdurig zieken en de voorziening persoonlijk budget.

### 3.1.3 Kengetallen

#### Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totale baten)

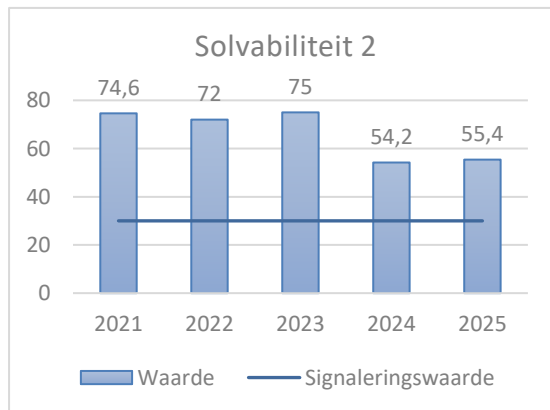


Het weerstandsvermogen is iets gedaald ten opzichte van 2024. Het eigen vermogen is licht afgenomen, doordat er middelen uit de eerder gevormde bestemmingsreserves NPO, Onderwijskwaliteit en strategische HRM zijn onttrokken.

De Inspectie hanteert een signaleringsnorm van minimaal 5%. Het Adelbert is een éénpitter in het VO met een intensieve beleidsagenda voor de toekomst. Het bestuur bevindt zich in een dynamische omgeving met voldoende uitdagingen, waaronder fluctuaties van leerlingaantallen, toenemende concurrentie en

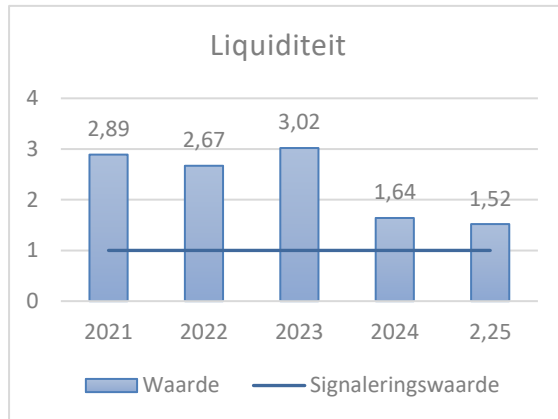
investeringen in medewerkers en middelen. Om deze risico's adequaat het hoofd te kunnen bieden wordt intern gerekend met een weerstandsvermogen van minimaal 10%.

#### Solvabiliteit 2 (eigen vermogen inclusief voorzieningen / totale vermogen)



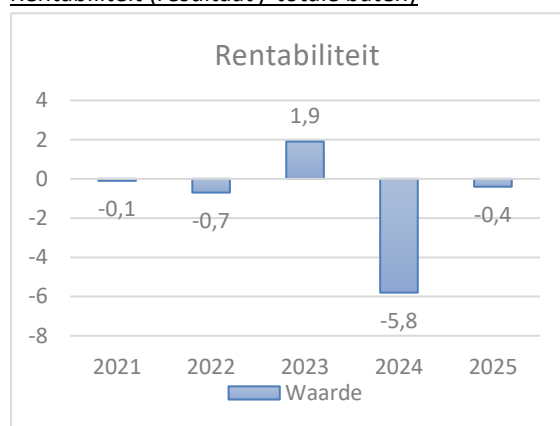
De solvabiliteit blijft ruim boven de 30% die de Inspectie hanteert als signaleringswaarde voor middelgrote schoolbesturen (bestuur met totale baten tussen 3 en 12 miljoen). Ook dit kengetal hangt nauw samen met de onttrekkingen van de bestemmingsreserves (binnen het eigen vermogen).

### Liquiditeit gemeten via current ratio (vlottende activa / kortlopende schulden)



In 2025 is de liquiditeit licht gedaald ten opzichte van 2024. Een current ratio van minimaal 1,0 betekent dat er voldoende liquide middelen zijn om op korte termijn aan alle verplichtingen te kunnen voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie hanteert voor middelgrote schoolbesturen is minder dan 1.

### Rentabiliteit (resultaat / totale baten)



Het negatieve resultaat in 2025 zorgt voor een negatieve rentabiliteit.

De prognoses en een uitgebreidere toelichting van de resultaten voor de komende jaren kunt u terugvinden in de continuïteitsparagraaf.

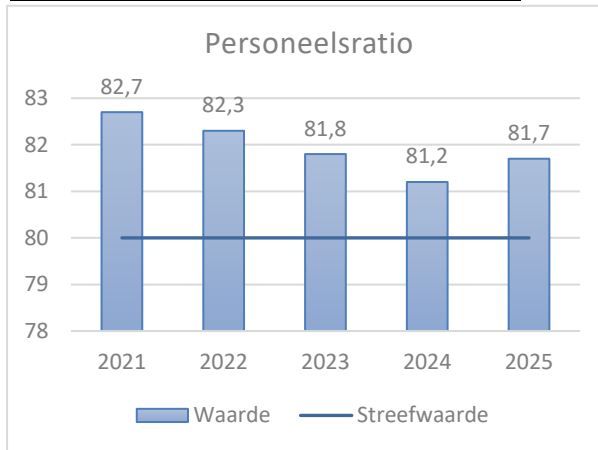
### Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingslasten gebouwen en terreinen / totale lasten)



De huisvestingsratio is ongeveer gelijk gebleven ten opzichte van 2024. Dit is het gebruikelijke en gewenste niveau.

De Inspectie hanteert voor de huisvestingsratio een signaleringswaarde van 10%, wat betekent dat er bij een huisvestingsratio boven 10% reden tot zorg is. Het Adelbert College zit hier ruim onder.

### Personeelslasten ten opzichte van totale lasten



Dit aandeel is licht gestegen naar 81,7% van de totale lasten in 2025. Ondanks dat er straks op de formatie wordt gelet is het ziekteverzuim van een wat langduriger karakter. Hierdoor zijn de personeelslasten hoger door het vervangen van ziek personeel. Het streven is erop gericht deze ratio terug te brengen naar 80%.

### 3.2 Treasuryverslag en verslag op het gevoerde Treasury beleid

De regelgeving van de minister van OCW, vastgelegd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (Staatscourant nr. 30576 van 15 juni 2016) bepalen de kaders waarbinnen het treasury beleid wordt uitgevoerd. Deze kaders zijn opgenomen in het treasury statuut van het Adelbert. Het treasury statuut is goedgekeurd en vastgesteld door het bestuur.

In dit statuut wordt beschreven welke treasury taken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. In het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde treasury beleid en -beheer.

Omdat alle commerciële banken in 2021 zijn gestart met het doorberekenen van negatieve rente vanaf een saldo van € 100.000 is de stichting in de loop van 2021 overgegaan naar Schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën, waar onze reserves worden gestald. Alle betalingen vinden plaats via een RC-rekening bij de Rabobank. Het saldo op deze rekening wordt dagelijks vanuit de Schatkistbankieren rekening aangevuld tot 0.

Het Adelbert maakt bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. Dit kan tot krediet-, rente-, kasstroom- en liquiditeitsrisico's leiden. Om deze risico's te beheersen en te beperken heeft het Adelbert procedures en gedragslijnen (waaronder een treasury statuut) opgesteld.

Er is momenteel een treasury statuut aanwezig, maar dit is verouderd en nog niet aangepast. Er worden geen beleggingen gedaan; middelen worden uitsluitend aangehouden via schatkistbankieren, totdat Adelbert beschikt over een door het bestuur vastgesteld treasurybeleid.

#### *Kredietrisico*

Het Adelbert loopt kredietrisico over vorderingen en liquide middelen. Het kredietrisico op vorderingen wordt als beperkt ingeschat door een grote spreiding van de vorderingen op debiteuren, Deze vorderingen hebben een laag risico op oninbaarheid. De liquide middelen hebben een laag kredietrisico en voldoen aan de eisen van de Regeling Belenen en Beleggen.

#### *Renterisico*

Het Adelbert heeft per 31 december 2025 geen leningen opgenomen en loopt uit dien hoofde op dat onderdeel geen risico.

#### *Kasstroom- en liquiditeitsrisico*

Kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen, verbonden aan een monetair financieel instrument in omvang zullen fluctueren. Het Adelbert heeft te maken met periodieke bevoorschotting door het Ministerie van OCW. Het kasstroomrisico en liquiditeitsrisico worden beperkt geacht door de spreiding van de betalingen in relatie tot de inkomsten. De banktegoeden zijn direct opeisbaar.

#### *Prijzrisico*

Het Adelbert loopt geen specifieke prijzrisico's behalve het stijgen van de prijzen voor gas en elektra. Deze prijsstijgingen worden gemonitord, begroot en indien mogelijk gemitigeerd in het afgesloten contract.

### **3.3 Signaleringswaarde Eigen Vermogen**

Op basis van de jaarrekening over het jaar 2025 zou er sprake zijn van een bovenmatig vermogen van € 170.968, gebaseerd op een totaal eigen vermogen van € 2.568k. Het kengetal ratio Eigen Vermogen bedraagt hierdoor 1,07. Dit wordt veroorzaakt door de in 2024 gevormde bestemmingsreserve Groot Onderhoud. Waardoor de voorziening voor het Groot Onderhoud is vrijgevallen in het Eigen Vermogen. De komende jaren zal het bovenmatig Eigen Vermogen afnemen, doordat de bestemmingsreserve Groot Onderhoud zal afnemen.

### 3.4 Analyse kasstromen (waaronder financieringsstructuur, investeringen en (onttrekkingen van) voorzieningen)

Saldo Baten en lasten	-107.174
Afschrijvingen	197.174
Mutaties werkkapitaal	51.668
Mutaties voorzieningen	104.238
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>245.906</b>
Ontvangen (+)/Betaalde (-) interest	65.120
<b>Totaal Kasstroom uit oper. activ.</b>	<b>311.026</b>
<b>Totaal kasstroom uit Invest.activ.</b>	<b>-604.229</b>
<b>Totaal Kasstroom uit Financ.activ.</b>	<b>0</b>
<b>Mutatie Liquide Middelen</b>	<b>-293.203</b>

In 2025 is in totaal voor € 626k geïnvesteerd, voornamelijk in de aanschaf en plaatsing van nieuwe smartboards en laptops, de aanschaf van een nieuw WiFi netwerk, nieuwe lessenset in de lokalen en een nieuwe CV installatie.

Aan de personele voorzieningen (jubilea, spaarverlof, persoonlijk budget, werkloosheidsuitkeringen, generatiepact en langdurig zieken) is in 2025 € 139k gedoteerd en € 35k onttrokken en vrijgevallen.

## 4. Continuïteitsparagraaf

### 4.1 Ontwikkeling leerlingenaantallen en personele bezetting

Op basis van het leerlingaantal per 1 oktober 2025 wordt in 2026 gerekend met een te verwachten instroom van het aantal leerlingen. Voor de komende jaren wordt gerekend met een instroom van 200 leerlingen per jaar. Deze instroom leidt samen met verwachte zij-, door-en uitstroom tot een stijgende leerlingpopulatie. De uiteindelijke instroom is wel bepalend voor de leerlingenaantallen en zal na iedere aanmeldweek weer geëvalueerd worden. Hieronder de werkelijke en verwachte leerlingenaantallen:

Kengetallen	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Leerlingaantallen	966	965	994	1.020	1.061	1.066
FTE ontwikkeling:						
DIR	4,99	5,60	5,60	5,60	5,60	5,60
OP	55,82	55,17	56,60	58,67	60,65	61,07
OOP	18,62	19,41	18,56	18,53	18,53	18,53
<b>TOTAAL</b>	<b>79,43</b>	<b>80,18</b>	<b>80,76</b>	<b>82,80</b>	<b>84,78</b>	<b>85,20</b>

Na een aantal jaren wat teruglopende leerlingenaantallen en een teruglopende instroom, is er vanaf schooljaar 2023-2024 weer een hogere instroom van leerlingen dan waar in de begroting rekening mee was gehouden. Door de hoge uitstroom van eindexamen kandidaten is het totale leerlingenaantal in 2025 en 2026 nog wel stabiel, maar met de verwachte instroom de komende jaren, zal deze weer stijgen.

De onzekerheid over het aantal aanmeldingen van leerlingen maakt, dat het noodzakelijk blijft een flexibele schil te behouden. Hiermee is dan ook gerekend in het formatieplan. Het jarenlang interen op de algemene reserve heeft een negatief effect op het weerstandsvermogen van de organisatie en maakt de organisatie kwetsbaar. In 2023 is begonnen de kosten nadrukkelijker in balans te brengen met de opbrengsten. Hierdoor is er voor de jaren 2026 tot en met 2030 een positief beeld te zien in het exploitatieresultaat.

### 4.2 Meerjarenbegroting 2026 – 2030

#### *Meerjaren exploitatiebegroting 2026-2030*

Onderstaande tabellen bevat de goedgekeurde meerjarenbegroting voor 2026 t/m 2030. Deze heeft een 'intern' karakter, omdat de effecten op de bestemmingsreserves reeds in de exploitatie zijn verwerkt.

In deze begroting is rekening gehouden met door OC&W ingevoerde vereenvoudigde bekostigingssystematiek en de tijdelijke subsidie basisvaardigheden, welke tot en met schooljaar 2026-2027 te besteden zijn.

In de school wordt, waar mogelijk, ingezet op strakke formatie, voorkomen van te kleine klassen en herschikking van taken bij het ondersteunend personeel met als doel het weer op niveau brengen van de algemene reserve, zodat de kwetsbaarheid van de school voor allerlei externe invloeden af zal nemen.

<b>Exploitatie per 31-12</b> <b>(x € 1.000,-)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
Rijksbijdragen	10.275	10.672	10.939	11.057	11.495	11.569
Ov. overheidsbijdragen	74	123	123	123	123	123
Overige baten	327	339	326	326	326	326
<b>BATEN</b>	<b>10.676</b>	<b>11.134</b>	<b>11.388</b>	<b>11.506</b>	<b>11.943</b>	<b>12.018</b>
Personeelslasten	8.811	9.171	9.318	9.477	9.774	9.860
Afschrijvingen	197	205	244	292	298	313
Huisvestingslasten	533	629	624	624	624	624
Overige lasten	1.242	1.132	1.107	1.107	1.107	1.107
<b>LASTEN</b>	<b>10.783</b>	<b>11.136</b>	<b>11.293</b>	<b>11.500</b>	<b>11.803</b>	<b>11.904</b>
Fin. lasten en baten	65	44	44	44	44	44
<b>RESULTAAT</b>	<b>-42</b>	<b>41</b>	<b>138</b>	<b>49</b>	<b>184</b>	<b>158</b>

#### 4.3 Meerjarenbalans

De investeringen worden de komende jaren weer wat opgeschroefd om kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven bieden, wat effect heeft op de ontwikkeling van de post vaste activa. Het eigen vermogen is in 2022 toegenomen door dotaties vanuit ontvangen, maar nog niet uitgegeven NPO- en Strat. HRM middelen. Door de bestedingen hiervan in 2023 tot en met 2025 zou het vermogen afnemen. Door de stelselwijziging in 2024 is echter de voorziening groot onderhoud vrijgevallen in het eigen vermogen. De voorzieningen zijn hierdoor flink afgenomen. De kortlopende schulden bevat in 2024 de vooruit ontvangen subsidie voor de verduurzaming.

<b>Balans (x € 1.000,-)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
Vaste activa	1.796	2.418	2.613	2.637	2.687	2.723
Financiële vaste activa	1	1	1	1	1	1
Vorderingen	368	761	355	355	355	355
Liquide middelen	3.409	3.204	1.204	1.091	1.077	1.029
<b>TOTAAL Activa</b>	<b>5.574</b>	<b>6.384</b>	<b>4.173</b>	<b>4.085</b>	<b>4.121</b>	<b>4.108</b>
Eigen vermogen	2.568	2.579	2.624	2.540	2.576	2.563
Voorzieningen	519	465	435	435	435	435
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	2.487	3.340	1.114	1.110	1.110	1.110
<b>TOTAAL Passiva</b>	<b>5.574</b>	<b>6.384</b>	<b>4.173</b>	<b>4.085</b>	<b>4.121</b>	<b>4.108</b>

#### 4.4 Investeringsbegroting

Onderstaande tabel bevat de investeringsbegroting voor de komende jaren. Naast investeringen in kwalitatief up to date onderwijs, zoals bijvoorbeeld schoolmeubilair en ICT-investeringen als bijv. touchscreens wordt vanaf 2024 het groot onderhoud geïnvesteerd en afgeschreven. De voor dit doel in het verleden opgebouwde voorziening groot onderhoud is in 2024 als bestemmingsreserve opgenomen onder het eigen vermogen. Ook werkt het bestuur aan de verduurzamingsopgave voor het Adelbert. De hiermee samenhangende investeringen en benodigde middelen zijn niet opgenomen in het onderstaande overzicht, maar zullen te zijner tijd in een separate business case worden vervat.

<b>Investeringen (x 1.000,-)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
Gebouwen / Groot Onderhoud	35	199	382	162	194	256
Technische installaties	126	146	748	0	0	0
Inventaris	141	80	72	0	0	60
ICT	240	94	100	100	100	100
Overige investeringen	84	0	13	0	0	289
<b>Totaal Investeringen</b>	<b>626</b>	<b>519</b>	<b>1.315</b>	<b>262</b>	<b>294</b>	<b>705</b>

#### 4.5 Meerjaren kasstroomoverzicht

Hieronder treft u het meerjaren kasstroomoverzicht aan. De daling van de liquide middelen in 2027 komt voor het grootste groot deel voor rekening van de geplande investeringen. Vanaf 2028 zal de cashflow redelijk stabiel blijven.

<b>Kasstroomoverzicht (x € 1.000,-)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
Saldo Baten en lasten	-107	-3	95	6	141	114
Afschrijvingen	197	205	244	292	298	313
<i>Mutaties werkkapitaal</i>						
- Vorderingen	119	-393	406	0	0	0
- Kortlopende schulden	-67	853	-2226	-4	0	0
Mutatie EV (best.res.)	0	-30	-93	-134	-148	-171
Mutaties voorzieningen	104	-54	-30	0	0	0
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperatie</b>	<b>246</b>	<b>578</b>	<b>-1604</b>	<b>160</b>	<b>291</b>	<b>256</b>
Ontvangen (+)/Betaalde (-) interest	65	44	44	44	44	44
<b>Totale kasstroom uit operationele activ.</b>	<b>311</b>	<b>622</b>	<b>-1561</b>	<b>203</b>	<b>335</b>	<b>300</b>
(Des)Invest. MVA	-626	-827	-439	-316	-348	-348
<b>Kasstroom uit Investerings activ.</b>	<b>-626</b>	<b>-827</b>	<b>-439</b>	<b>-316</b>	<b>-348</b>	<b>-348</b>
<b>Kasstroom uit Financieringsactiv.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutatie Liquide Middelen</b>	<b>-315</b>	<b>-205</b>	<b>-2.000</b>	<b>-113</b>	<b>-14</b>	<b>-48</b>
Liquide Middelen 1-1	3.702	3.409	3.204	1.204	1.091	1.077
Liquide middelen 31-12	3.409	3.204	1.204	1.091	1.077	1.029
<b>Mutatie Liquide middelen</b>	<b>-293</b>	<b>-205</b>	<b>-2.000</b>	<b>-113</b>	<b>-14</b>	<b>-48</b>

#### 4.6 Financiële ratio's

Onderstaande tabel bevat de financiële ratio's voor de komende vijf jaar. Voor de beoordeling van de jaarrekening over 2025 worden door de Onderwijsinspectie een aantal kengetallen en signaleringswaarden gehanteerd. Hierbij wordt ook gedifferentieerd naar de omvang van de instelling. Het Adelbert voldoet aan de gestelde signaleringswaarden.

Diverse ratio's	Norm	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Liquiditeit	> 1,00	1,52	1,52	1,19	1,40	1,30	1,29
Solvabiliteit 1	n.v.t.	46,1%	40,4%	62,9%	62,2%	62,5%	62,4%
Solvabiliteit 2	> 30%	55,4%	47,7%	73,3%	72,8%	73,1%	73,0%
Rentabiliteit	> 0%	-0,4%	0,4%	1,2%	0,4%	1,5%	1,3%
Weerstandsvermogen	> 5%	23,9%	23,1%	22,9%	22,0%	21,5%	21,2%
Weerstandsvermogen	> 10%	4,1%	4,3%	5,4%	5,8%	7,1%	8,4%
Huisvestingsratio	< 10%	5,2%	6,0%	6,1%	6,2%	6,1%	6,2%

De ratio's bewegen/ontwikkelen zich allen boven de normen, zoals die door OC&W worden aangegeven. De rentabiliteitsratio groeit vanaf 2026 langzaam weer naar boven de norm.

Het weerstandsvermogen (eigen vermogen/totale baten) kent vanuit OCW een norm van minimaal 5%. Het Adelbert is een éénpitter in het VO met een intensieve beleidsagenda voor de toekomst. Het bestuur bevindt zich in een dynamische omgeving met voldoende uitdagingen, waaronder fluctuaties van leerlingaantallen, toenemende concurrentie en investeringen in medewerkers en middelen. Om deze risico's adequaat het hoofd te kunnen bieden wordt intern gerekend met een weerstandsvermogen (algemene reserve/totale baten) van 10%.

#### 4.7 Interne beheersing

In de planning- en controlcyclus zijn beleidsvoorbereiding, monitoring en verantwoording opgenomen. De beleidsvoorbereiding komt terug in het schoolplan en de hiervan afgeleide teamplannen, het formatieplan en de (meerjaren)begroting. Begrotingen, financiële overzichten en prognoses worden opgesteld in het softwarepakket Capisci. In de laatste maanden van het kalenderjaar wordt een begroting en een meerjarenbegroting opgesteld door de controller in overleg met de rector-bestuurder en door het bestuur geaccordeerd. Er wordt gewerkt met financiële rapportages per ultimo april, augustus en december. Voor grotere projecten binnen een jaar, zoals groot onderhoud, investeringen en de buitenlandse reizenweek in oktober, wordt met aparte deelbegrotingen gewerkt. Ieder trimester bespreekt de rector-bestuurder de financiële managementrapportage met de HFC van het bestuur en met de MR. In het voorjaar wordt van het gevoerde beleid verantwoording afgelegd aan de hand van de door de accountant goedgekeurde jaarrekening aan het bestuur en OC&W in de jaarrekening.

Voor de boekhouding en HRM/payroll wordt gebruik gemaakt van het administratiepakket AFAS. Facturen worden in dit pakket gescand, geboekt en via een geautomatiseerde workflow naar de budgethouders gestuurd en geaccordeerd. Als laatste accordeert de rector-bestuurder. De financiële administratie zorgt voor de afhandeling en het klaarzetten van de betaalbestanden. De betaling geschiedt door de rector-bestuurder.

De leerlingenadministratie wordt bijgehouden middels het schoolpakket Magister. Met dit pakket kan de gegevensuitwisseling met het ministerie plaatsvinden via DUO. De controle op dit systeem en de aanlevering van de gegevens vindt plaats door de medewerker leerlingenadministratie in samenspraak met de applicatiebeheerder ICT. De absentenadministratie van de leerlingen wordt bijgehouden door de docenten. De mentor zoekt uit wat de redenen zijn van het verzuim van leerlingen. De verzuimcoördinator houdt de verzuimregistratie bij en meldt leerlingen die te veel ongeoorloofd verzuimen aan de leerplichtambtenaren.

## Risico beheersing

Bij de beschrijving van de wijze waarop de school aan risicobeheersing doet, wordt onderscheid gemaakt tussen personele, financiële en facilitaire risico's.

### *Personele risico's*

Iedere medewerker heeft een leidinggevende. De nieuwe medewerkers en stagiaires worden actief door een groep van ervaren medewerkers begeleid. Ook biedt het Adelbert opleidingsmogelijkheden en -faciliteiten aan medewerkers die een bevoegdheid willen halen. De krapte op de arbeidsmarkt en voor bepaalde 'tekortvakken' blijft een zorg en wordt nauwgezet gevolgd.

### *Financiële risico's*

De uitvoerende en toezichthoudende bestuurders beschikken over voldoende financiële deskundigheid, hetzelfde geldt voor de financiële medewerkers. De procedures zijn beschreven in een handboek AO-IC. De bevoegdheden rondom betalingen en toegang tot de kluis zijn helder en worden strikt nageleefd. De maximale bedragen waarvoor de verschillende medewerkers gemachtigd zijn, zijn geborgd in de software en de opnamelimiten bij de bank. De liquide middelen zijn ondergebracht bij Schatkistbankieren.

Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld.

### *Facilitaire risico's*

Het Meer-Jaren-Onderhouds-Plan (MJOP) is recent geüpdatet. De voor 2025 op de rol staande werkzaamheden zijn gepland, dan wel in opdracht gegeven, behalve het volledig vernieuwen van de technische installatie. Deze wordt meegenomen in de verduurzaming welke gepland is in 2027. Ook wordt meer actief naar de langere planperiode gekeken om een zo goed mogelijke en voor het Adelbert beheersbaar onderhoudsschema te komen. De risicoinventarisatie en – evaluatie (RI&E) is in 2024 geactualiseerd. De ontruimingsoefeningen zijn in 2024 weer actief opgepakt, zodat bij een calamiteit de ontruiming van de school soepel verloopt.

Er hangen camera's in het gebouw. Er zijn protocollen opgesteld voor cameratoezicht, gebruik van internet en e-mail, gebruik van sociale media, tegengaan van pesten en informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders. Er is een leerlingenstatuut en een klokkenluidersregeling. In het kader van de AVG-wetgeving en de invoering van het Adelbert Rooster worden diverse statuten en protocollen aangepast. Ook is een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld.

### Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle risico's die mogelijk zouden kunnen optreden, de effecten die deze risico's kunnen hebben op de school en de maatregelen die het Adelbert College neemt of kan nemen om deze risico's te voorkomen of het effect van de risico's te beperken.

Categorie	Risico	Effect	Maatregelen
Leerlingen	Daling aantal leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lagere bekostiging Rijk</li> <li>• Onderbezetting gebouw</li> <li>• Gedwongen formatiebeperking/ ontslag</li> <li>• Profiel school niet langer te handhaven</li> <li>• Onevenwichtige verdeling over de afdelingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beperken huidige en toekomstige overformatie door mobiliteitsbevorderende maatregelen.</li> <li>• Verhogen instroom door nieuw PR-beleid (ingezet in 2016).</li> </ul>
Leerlingen	Onzekere financiering leerlingenstromen (lagere bekostiging per leerling doordat het ministerie bekostigingsvoorwaarden aanscherpt of delen uit de bekostiging bezuinigt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negatieve exploitatie</li> <li>• Minder inkomsten zodat bepaalde activiteiten niet meer kunnen worden uitgevoerd</li> <li>• Gedwongen formatiebeperking/ ontslag</li> <li>• Imagoschade</li> <li>• Onrust en onzekerheid onder personeel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zo min mogelijk structurele uitgaven doen op incidentele middelen</li> </ul>
Leerlingen	Aantal zorgleerlingen en zorgvraag nemen toe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hogere belasting docenten</li> <li>• Nieuwe bezuinigingen noodzakelijk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanvullend budget vanuit regionaal samenwerkingsverband.</li> </ul>
Onderwijs	Feitelijke onderwijsresultaten- en scores blijven achter bij de doelstellingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minder leerlingen in verband met imagoschade</li> <li>• Onvoldoende scores op de kwaliteitskaart</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sectiedoelen m.b.t. kwaliteit onderwijs.</li> <li>• Sectiejaarplannen worden periodiek met de SL besproken.</li> <li>• Adelbertrooster zal zorgen voor hogere onderwijsresultaten.</li> </ul>
Personeel	Onvoldoende gekwalificeerd personeel (OP)/niet in staat zijn om voldoende gekwalificeerd personeel aan te trekken en te behouden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhuur (duurder) extern personeel</li> <li>• Personele onderbezetting</li> <li>• Toename van onbevoegde leerkrachten (kwaliteitsverlies)</li> <li>• Verslechterde onderwijsresultaten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scholing zittend en nieuw aan te trekken personeel.</li> <li>• Actieve werving via en in samenwerking met de opleidingsinstututen.</li> <li>• Aandacht voor kwalificaties in gesprekkencyclus.</li> </ul>

Categorie	Risico	Effect	Maatregelen
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontevreden leerlingen/ouders</li> <li>• Uitval van lessen</li> </ul>	
Personeel	Stijging ziekteverzuim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra kosten voor vervanging</li> <li>• Lesuitval</li> <li>• Kwaliteit onderwijs daalt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzuimgesprekken voeren.</li> <li>• Zorgvuldig beleid op het gebied van verzuim.</li> <li>• Scholing van schoolleiders om verzuim beter te begeleiden.</li> </ul>
Personeel	CAO afspraken die niet worden gedekt door de overheidsbekostiging leiden tot niet begrote hogere loonkosten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiële verplichting voor de school (door bezuinigingen wordt cao niet meer gedekt)</li> <li>• Mogelijk negatief exploitatieresultaat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beperken formatie om loonkosten te kunnen betalen.</li> <li>• Aanpassen aan CAO.</li> </ul>
Veiligheid	Onveiligheid, (seksuele) intimidatie of (ernstig fysiek) geweld in de school/incidenten sociale veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toename geschillen/klachten</li> <li>• Verslechtering imago</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocol voor sociale en fysieke veiligheid.</li> <li>• Surveillance/toezicht.</li> <li>• Opleiden en begeleiden personeel.</li> </ul>
Huisvesting	Materiële bekostiging (voor onderhoud gebouwen) vanuit het Rijk (structureel) onvoldoende	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Achterstallig onderhoud</li> <li>• Eigen middelen aanwenden</li> <li>• Verslechtering imago door achterstallig onderhoud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderhoud aan het gebouw systematisch uitvoeren.</li> </ul>

Huisvesting	Onvoorziene reparatie/aanpassing aan schoolgebouw	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra kosten</li> <li>• Imagoschade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meer toezicht in het gebouw om vandalisme en andere schade te voorkomen.</li> <li>• Meerjaren onderhoudsplan waarin toekomstig onderhoud wordt gepland.</li> </ul>
Huisvesting	Onderbezetting huisvesting ten opzichte van de norm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huisvestingskosten zijn te hoog in relatie tot de opbrengsten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhuur van ruimtes.</li> </ul>
ICT	Langdurige ICT storingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verlies van data</li> <li>• Inefficiëntie doordat personeel werkzaamheden niet kan uitvoeren</li> <li>• Tijdelijk niet bereikbaar zijn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedrijfskritieke systemen zijn redundant uitgevoerd (internetaansluiting, firewall, aansluitingen belangrijkste servers en datalijnen)</li> <li>• UPS (Uninterruptable Power Supply) op bedrijfskritieke hardware.</li> <li>• Systeembeheerders krijgen 24/7 via sms een melding bij storingen.</li> </ul>
ICT	Onbevoegden (o.a. leerlingen) hebben toegang tot vertrouwelijke informatie. Risico op datalekken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Openbaar worden vertrouwelijke gegevens</li> <li>• Imagoschade, beeld van onveilige school</li> <li>• Fraude met proefwerken en examens.</li> <li>• Boetes die worden opgelegd bij datalekken (AVG).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Netwerk is beveiligd met virusscanner en firewalls.</li> <li>• Toegang tot alle systemen middels inlognaam en wachtwoord (moet 4 maal per jaar gewijzigd worden).</li> <li>• Dubbele authenticatie voor Magister: inlognaam-wachtwoord en token.</li> <li>• Logfiles firewall worden periodiek gemonitord.</li> <li>• Protocolen en beleid m.b.t. het verwerken van persoonsgegevens.</li> </ul>

## Jaarrekening

### Balans per 31 december 2025 (na resultaatsbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
<b>1 Activa</b>		
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.796.157	1.389.102
1.3 Financiële vaste activa	1.315	1.315
Totaal vaste activa	<b>1.797.472</b>	<b>1.390.417</b>
Vlottende activa		
1.3 Vorderingen	367.613	486.355
1.4 Liquide middelen	3.409.030	3.702.233
Totaal vlottende activa	<b>3.776.643</b>	<b>4.188.588</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>5.574.115</b>	<b>5.579.005</b>
<b>2 Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	2.567.511	2.609.565
2.2 Voorzieningen	519.393	415.154
2.3 Langlopende schulden	0	0
2.4 Kortlopende schulden	2.487.211	2.554.285
<b>Totaal passiva</b>	<b>5.574.115</b>	<b>5.579.005</b>

### Staat van Baten en Lasten 2025

	2025	Begroot 2025	2024
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	10.274.801	9.460.901	9.512.643
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	74.146	155.589	37.420
3.5 Overige baten	327.230	325.900	350.574
<b>Totaal Baten</b>	<b>10.676.177</b>	<b>9.942.390</b>	<b>9.900.637</b>
Lasten			
4.1 Personeelslasten	8.810.917	8.340.055	8.592.767
4.2 Afschrijvingen	197.174	177.456	157.395
4.3 Huisvestingslasten	533.235	656.670	525.217
4.4 Overige lasten	1.242.025	1.098.117	1.305.316
<b>Totaal Lasten</b>	<b>10.783.351</b>	<b>10.272.298</b>	<b>10.580.696</b>
Saldo Baten en Lasten	<b>-107.174</b>	<b>-329.908</b>	<b>-680.059</b>
5 Financiële baten en lasten	65.120	84.000	99.493
<b>Resultaat</b>	<b>-42.054</b>	<b>-245.908</b>	<b>-580.566</b>

Het gepresenteerde resultaat 2025 wordt beïnvloed door o.a. NPO gelden en de daartoe gecreëerde bestemmingsreserves.

## Grondslagen

### 1. Algemeen

#### *Activiteiten van het bevoegd gezag*

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting S. Adelbert College en van de onder deze rechtspersoon vallende school (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

#### *Grondslagen voor de jaarrekening*

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

#### *Vergelijkende cijfers*

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar:

#### *Financiële instrumenten*

Het Adelbert College heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

### 2. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

#### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen. Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 2.500,-. De cumulatieve aanschafwaarde en afschrijvingen zijn gecorrigeerd met de inmiddels niet meer aanwezige activa. Voor de inzichtelijkheid is dit verwerkt in de beginpositie.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen	: 40 jaar
Groot Onderhoud	: 5-20 jaar
Zonnepanelen	: 20 jaar
Verbouwingen, machines en installaties	: 10 jaar
Kantoor- en schoolmeubilair	: 10-20 jaar
ICT	: 5 jaar
Leermiddelen	: 4-6 jaar
Overige inventaris	: 10-20 jaar

Na 31 december 2023 worden de kosten van groot onderhoud aan gebouwen geactiveerd. Daarop wordt afgeschreven voor de periode tot aan het moment dat het groot onderhoud opnieuw wordt uitgevoerd.

#### *Eigendom*

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

#### *Financiële vaste activa*

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Financiële vaste activa met een looptijd korter dan 12 maanden worden opgenomen onder de vorderingen.

#### *Vorderingen en overlopende activa*

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen gearmortiseerde kostprijs. De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Vorderingen worden voorzichtigheidshalve pas opgenomen als met grote zekerheid kan worden aangenomen dat deze worden ontvangen.

#### *Liquide middelen*

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Vanwege de negatieve rente op spaarsaldo, is het Adelbert College m.i.v. 2021 begonnen met Schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. Als voorwaarden worden hierbij gesteld dat er geen publieke gelden meer op een andere bankrekening worden gehouden.

#### *Algemene reserve*

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het Adelbert College. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

### *Bestemmingsreserves*

De bestemmingsreserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Alle bestemmingsreserves zijn opgebouwd uit publiekrechtelijke middelen. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

### *Voorzieningen*

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

### *Voorziening ambtsjubilea*

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. Vanaf 2024 is de schattingswijze aangepast door het PO/VO model te hanteren bij de bepaling van de voorziening. Hierin is rekening gehouden met een disconteringsvoet van 0%. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening spaarverlof*

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening persoonsgebonden uren*

De voorziening persoonsgebonden uren is opgebouwd voor de medewerkers die hebben gekozen deze rechten vanuit de nieuwe cao te sparen.

### *Voorziening werkloosheidsuitkeringen*

De voorziening is gevormd voor toekomstige werkloosheidsuitkeringen en bovenwettelijke uitkeringen voor geheel of gedeeltelijk afgevoerd personeel. De verplichtingen betreffen 25% van de werkloosheidsuitkeringen door UWV en 25% van de bovenwettelijke uitkeringen. De voorziening is berekend door deze toekomstige uitkeringsverplichtingen te corrigeren met de kans dat verplichtingen eerder afnemen doordat oud-medewerkers nieuw werk vinden.

### *Voorziening langdurig zieken*

Deze voorziening is gevormd voor de verplichte loondoorbetaling gedurende de periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid voor betreffende medewerkers, welke naar verwachting ziek uit dienst zullen gaan.

### *Voorziening generatiepact*

Het generatiepact is een aanvullende regeling naast de in de CAO opgenomen regelingen die met ingang van 1 augustus 2018 is ingevoerd. Met een generatiepact worden medewerkers van 62 jaar en ouder in staat gesteld hun arbeidsomvang aan te passen aan de belastbaarheid, waarmee men op een gezonde manier kan blijven werken tot aan het voor hen vastgestelde AOW-moment. Medewerkers van 62 jaar en ouder die aan bepaalde criteria voldoen, worden in staat gezet de arbeidsduur terug te brengen naar 50% van de oorspronkelijke formele betrekkingssomvang, waarbij het salaris 70%-80% wordt doorbetaald en de pensioenopbouw gehandhaaft blijft. Bij de berekening van de voorziening is uitgegaan van de werkelijke loonkosten van de deelnemers en de resterende werktijd.

### *Kortlopende schulden*

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

### *Overlopende passiva*

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

## **3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### *Rijksbijdragen*

Onder de Rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage. De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### *Overige overheidsbijdragen*

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Overige exploitatiesubsidies*

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

### *Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Personele lasten*

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### *Pensioenen*

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling (defined benefit regeling). Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2024 heeft dit pensioenfonds een beleidsdekkingsgraad van 123,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

### *Huisvestingslasten*

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Overige lasten*

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Financieel resultaat*

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

#### **4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

## Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht 2025	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-107.174	-680.059
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	197.174	157.395
Mutaties voorzieningen	104.238	-1.271.018
Mutatie bestemmingsreserve	0	1.265.109
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen	118.742	-166.699
Schulden	-67.074	1.349.643
<b>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>245.906</b>	<b>654.370</b>
Ontvangen interest	65.120	99.493
Betaalde interest (-/-)	0	0
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>311.026</b>	<b>753.863</b>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-625.964	-364.501
Desinvesteringen	21.735	0
Overige mutaties	0	0
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-604.229</b>	<b>-364.501</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>-293.203</b>	<b>389.362</b>

## Toelichting op de Balans 2025

### Materiële vaste activa

	Gebouwen	Groot onderhoud	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
<b>Stand 1-jan-2025</b>					
Aanschafprijs	1.239.955	175.112	3.177.585	328.045	4.920.697
Cumulatieve afschrijvingen	489.841	2.491	2.744.593	294.670	3.531.595
Desinvesteringen	0	0	0	0	0
Boekwaarde	750.114	172.621	432.991	33.375	1.389.101
<b>Verloop 2025</b>					
Investeringen	0	187.631	354.629	84.090	626.350
Desinvesteringen	0	0	83.121	0	83.121
Afschrijvingen	41.784	18.387	121.317	15.686	197.174
Afschrijving desinvestering	0	0	61.001	0	61.001
Mutatie 2025	-41.784	169.244	211.191	68.404	407.056
<b>Stand 31-dec-2025</b>					
Aanschafprijs	1.239.955	362.743	3.449.092	412.135	5.463.925
Cumulatieve afschrijvingen	531.624	20.878	2.804.910	310.356	3.667.768
<b>Boekwaarde</b>	<b>708.330</b>	<b>341.865</b>	<b>644.183</b>	<b>101.779</b>	<b>1.796.157</b>

### Financiële vaste activa

	31-12-2025	31-12-2024
1.3.7 Overige vorderingen	1.315	1.315
1.3.7 Vordering transitievergoeding	0	0
<b>1.3 Financiële vaste activa</b>	<b>1.315</b>	<b>1.315</b>

### Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
1.5.1 Debiteuren	17.130	14.600
1.5.7 Overige vorderingen	34.246	121.335
1.5.8 Overlopende activa	316.237	294.754
Vordering transitievergoeding	0	55.666
<b>1.5 Vorderingen</b>	<b>367.613</b>	<b>486.355</b>

## Liquide middelen

		31-12-2025	31-12-2024
1.7.1	Kasmiddelen	0	0
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	3.402.149	3.705.692
1.7.3	Deposito's	0	0
1.7.4	Overige (kruisposten)	6.881	-3.459
<b>1.7</b>	<b>Liquide middelen</b>	<b>3.409.030</b>	<b>3.702.233</b>

## Eigen vermogen

	Stand 1-1- 2025	Resultaat	Stand 31-12-2025
2.1.1	Algemene reserve	274.612	440.568
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	-316.664	2.126.943
	<b>Eigen vermogen</b>	<b>-42.054</b>	<b>2.567.511</b>
<b>Uitsplitsing</b>			
2.1.2.2	Reserve formatieve fricties	0	270.000
2.1.2.3	Reserve nieuwbouw 2011	-14.100	360.871
2.1.2.5	Reserve NPO	-167.947	0
2.1.2.6	Reserve Strategisch HRM	-24.332	253.923
2.1.2.7	Reserve Onderwijskwaliteit	-91.900	0
2.1.2.8	Reserve Groot Onderhoud	-18.386	1.242.149

## Vorzieningen

	1-1-2025	Dotatie	Vrijval	Ont- trekking	31-12-2025	Lang- lopend deel >1 jaar	Kortlopend deel < 1 jaar
Jubilea	87.396	14.450	0	15.431	86.415	81.744	4.671
Spaarverlof	3.448	0	413	0	3.035	2.428	607
Persoonlijk budget	181.343	63.597	0	0	244.940	195.952	48.988
Werkloosheids- uitkeringen	16.663	23.393	0	0	40.056	32.045	8.011
Langdurig zieken	69.146	37.668	0	0	106.814	0	106.814
Generatiepact	57.158	0	19.025	0	38.133	19.067	19.066
<b>Totaal voorzieningen personeel</b>	<b>415.154</b>	<b>139.108</b>	<b>19.438</b>	<b>15.431</b>	<b>519.393</b>	<b>331.236</b>	<b>188.157</b>

## Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
2.4.3 Crediteuren	220.152	249.190
2.4.4 Overlopende schulden	9.964	204.431
Reservering opgebouwde uren OP	14.823	14.234
2.4.7 Belastingen en premies soc. verzekeringen	391.937	364.188
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	106.946	98.720
2.4.9 Overige kortlopende schulden	1.457.734	1.484.728
2.4.10 Overlopende passiva	285.655	138.794
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>2.487.211</b>	<b>2.554.285</b>

### *Uitsplitsing Overige kortlopende schulden*

2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	0	0
Vooruitontvangen overige subsidies	1.050.000	1.050.000
2.4.9.4 Vooruitontvangen termijnen	1	1
2.4.9.5 Vakantiegeld- en dagen	358.315	366.064
2.4.9.6 Accountants- en administratiekosten	13.963	13.963
2.4.9.8 Overig	35.456	54.700
<b>Overlopende passiva</b>	<b>1.457.734</b>	<b>1.484.728</b>

## Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2025

### Overheidsbijdragen

		2025	2024
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	9.321.719	8.740.883
3.1.2	Overige subsidies OCW	798.806	689.556
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor SWV	154.276	82.204
<b>3.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>	<b>10.274.801</b>	<b>9.512.643</b>
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	74.146	37.420
<b>3.2</b>	<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>74.146</b>	<b>37.420</b>

### Overige baten

		2025	2024
3.5.1	Verhuur	11.712	11.958
3.5.2	Detachering personeel	44.904	37.261
3.5.3	Schenking	0	0
3.5.4	Sponsoring	0	0
3.5.5	Ouderbijdragen	101.227	99.620
3.5.6	Overige (bijdrage excursies/projecten etc.)	169.387	201.736
<b>3.5</b>	<b>Overige baten</b>	<b>327.230</b>	<b>350.574</b>

## Lasten

		2025	2024
<b>4.1</b>	<b>Personeelslasten</b>		
4.1.1	Lonen en salarissen	7.975.733	7.860.234
4.1.2	Overige personele lasten	862.486	781.604
4.1.3	Af: uitkeringen	-27.303	-49.071
	<b>Personeelslasten</b>	<b>8.810.917</b>	<b>8.592.767</b>
	<i>Uitsplitsing</i>		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	6.204.449	6.164.549
4.1.1.2	Sociale lasten	877.691	827.846
4.1.1.3	Pensioenpremies	893.592	867.840
	<b>Lonen en salarissen</b>	<b>7.975.733</b>	<b>7.860.234</b>
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	104.827	-35.274
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	559.923	609.394
4.1.2.3	Overig	197.736	207.484
	<b>Overige personele lasten</b>	<b>862.486</b>	<b>781.604</b>

## Personeelsbezetting gemiddeld over 2025

	2025	2024
OP	55,82	55,22
DIR	4,99	5,21
OOP	18,62	20,81
<b>Totaal</b>	<b>79,43</b>	<b>81,24</b>

		2025	2024
<b>4.2</b>	<b>Afschrijvingen</b>		
4.2.1	Materiële vaste activa	197.174	153.395
	<b>Afschrijvingen</b>	<b>197.174</b>	<b>153.395</b>
<b>4.3</b>	<b>Huisvestingslasten</b>		
4.3.1	Huur	8.060	7.347
4.3.3	Onderhoud	85.792	114.778
4.3.4	Energie en water	173.638	153.358
4.3.5	Schoonmaakkosten	213.581	205.876
4.3.6	Heffingen	7.444	6.557
4.3.8	Overige huisvestingslasten	44.720	37.301
	<b>Huisvestingslasten</b>	<b>533.235</b>	<b>525.218</b>
<b>4.4</b>	<b>Overige lasten</b>		
4.4.1	Administratie en beheerslasten	261.987	381.598
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	560.151	554.275
4.4.3	Overige (overige lasten)	419.887	369.443
	<b>Overige lasten</b>	<b>1.242.025</b>	<b>1.305.316</b>
<b>5.</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>		
5.1	Rentebaten	72.510	106.762
5.5	Rentelasten	7.390	7.269
	<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>65.120</b>	<b>99.493</b>

## Honoraria van de accountant

	Van Ree accountants	Overige	Totaal
Onderzoek van de jaarrekening en bekostiging	€ 29.403	€ 0	€ 29.403
Andere controleopdrachten	€ 0	€ 0	€ 0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	€ 0	€ 0	€ 0
Andere niet-controlediensten	€ 0	€ 0	€ 0

## Bestemming van het resultaat

Het negatieve resultaat bedraagt € 42.054. De bestemming van het resultaat wordt hieronder toegelicht:

### *Reserve formatieve frictie*

Op basis van de huidige leerlingenaantallen en de verwachte ontwikkelingen, lijkt met name het om onderwijs-technische redenen splitsen van groepen relevant. Er wordt hierdoor twee keer één klassensplitsing aangehouden. De reserve formatieve frictie bedraagt hierdoor eind 2025 € 270.000.

### *Reserve nieuwbouw*

De in 2011 gerealiseerde nieuwbouw en verbouw van een aantal vaklokalen is gefinancierd met eigen vermogen. Het investeringsbedrag was € 564.000 af te schrijven in 40 jaar. Om de hieruit voortvloeiende afschrijvingslast te compenseren is een bestemmingsreserve egalisatie bouw 2011 gevormd ten laste van de algemene reserve. Op basis hiervan wordt jaarlijks € 14.100 van het resultaat ten laste gebracht van de bestemmingsreserve nieuwbouw.

### *Reserve NPO*

Deze reserve is opgebouwd, omdat het subsidiebedrag NPO gelden in 2021, 2022 en 2023 zijn uitgekeerd. Deze gelden hebben betrekking op schooljaar 2021/2022 tot en met 2024/2025. In 2025 zullen deze gelden verder gebruikt worden en van de reserve worden afgeboekt. Op basis van deze gegevens is in 2025 € 167.947 onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO, waardoor de bestemmingsreserve op nihil staat eind 2025.

### *Reserve Strategisch HRM*

Deze reserve is opgebouwd, omdat er na het vaststellen van het nieuwe CAO gelden binnen zijn gekomen voor Strategisch HRM. Deze bestaan voor een deel uit een individueel deel en een deel uit een collectief deel. In 2025 € 24.332 ten laste gebracht van de bestemmingsreserve Strategisch HRM.

### *Reserve Onderwijskwaliteit*

Deze reserve heeft tot doel het versterken van de kernprocessen in zowel onderwijs als bedrijfsvoering. De hiervoor gereserveerde € 250.000 (ontstaan uit de vrijgevallen reserve formatieve frictie) zal in 2024 en 2025 worden uitgegeven. In 2025 is er € 91.900 onttrokken uit de bestemmingsreserve, waardoor de bestemmingsreserve eind 2025 op nihil staat.

### *Reserve Groot Onderhoud*

In 2024 is de voorziening Groot Onderhoud komen te vervallen en is deze voorziening vrij gevallen ten gunste van het eigen vermogen. Hiervoor is de bestemmingsreserve Groot Onderhoud gevormd. De gemaakte afschrijvingslasten zullen worden onttrokken aan de reserve. In 2025 is hiervoor € 18.387 onttrokken aan de bestemmingsreserve Groot Onderhoud.

### *Algemene reserve*

Het overgebleven positieve resultaat (€ 274.612) wordt ten gunste gebracht van de algemene reserve.

## Verbonden partijen

<b>Naam</b>	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO
	2801
<b>Juridische vorm 2025</b>	Stichting
<b>Statutaire zetel</b>	Leiden
<b>Code activiteiten</b>	4 Overige
<b>Eigen vermogen eind 2025</b>	Nog niet bekend
<b>Resultaat 2025</b>	Nog niet bekend
<b>Aansprakelijkheidsstelling overeenkomstig Art. 2:403</b>	Nee
<b>Consolidatie</b>	Nee
<b>Deelnamepercentage</b>	0%

## Overzicht geormerkte subsidies OCW en EZ (RJ 660, model G)

**G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Status activiteit (Onderhanden/ ja/ nee)
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	
Zij-instroom	3/286/39928	13-11-2023	25000		Onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-405887	30-8-2024	6504		Ja
Zij-instroom	4/284/39991	4-11-2024	25000		Onderhanden
Zij-instroom	SZIVVAS-2127235	24-3-2025	25000	25000	Onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO25101	10-4-2025	100000	100000	Onderhanden
Zij-instroom	SZIVVAS-2129526	15-4-2025	25000	25000	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-VO-1152	24-6-2025	590400	114360	Onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-415678	27-6-2025	8673	8673	Onderhanden

**G2 Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt**

Niet van toepassing

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Niet van toepassing.

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Niet van toepassing.

## Overzicht WNT

### WNT-VERANTWOORDING

Complexiteitspunten	2025
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>8</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>C</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 175.000</b>

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor het Adelbert College is € 175.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2024	2025	2024
bedragen x € 1	J. Schoots	J. Schoots
<b>Functiegegevens<sup>5</sup></b>	Rector / uitvoerend bestuurder	Rector/ uitvoerend bestuurder
Aanvang <sup>6</sup> en einde functieervulling	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>	1,000	1,000
Dienstbetrekking? <sup>8</sup>	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 130.408	€ 122.551
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.590	€ 19.560
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 150.998</i>	<i>€ 142.111</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>	€ 175.000	€ 166.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>11</sup>	n.v.t.	n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 150.998</b>	<b>€ 142.111</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>12</sup>	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>13</sup>	n.v.t.	n.v.t.

### 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Geen

### 1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder in 2025

Naam topfunctionaris	Functie
W.J.E. van der Werf	Voorzitter bestuur
W.M. van Hennik-Arts	Secretaris
M. Aerden-de Mol	Lid bestuur
D.C. van Ebbenhorst Tengbergen	Lid bestuur
P.J. van der Voorst	Lid bestuur
G. Keen	Lid bestuur

De functie van toezichthoudend bestuurslid van het Adelbert College is een onbezoldigde functie.

### 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Geen

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontsluitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

## Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

### Meerjarige financiële verplichtingen

Met ingang van schooljaar 2025/2026 is er, middels een nieuwe collectieve aanbesteding, een nieuw contract afgesloten met van Dijk B.V.. Dit contract heeft een looptijd van 4 jaar en zal worden geëindigd op 31 juli 2029.

Voor kopieerapparatuur heeft de Stichting met ingang van 17 februari 2023 een nieuw contract afgesloten met Canon. De huur inclusief serviceovereenkomst is aangegaan voor een periode van 56 maanden.

Vanaf 1 januari 2025 is er een contract afgesloten voor elektriciteit en gas met bemiddelaar EE Care. Zij kopen middels aanbestedingen elektra en gas in. Het contract met EE Care loopt tot 31 december 2030.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Geen

### Overige gegevens

Geen

**Controleverklaring**



## Ondertekening door bestuurder en toezichhouders

Dhr. J. Schoots (rector en uitvoerend bestuurder)

Dhr. W.J.E. van der Werf

Mw. M. Aerden-de Mol

Dhr. P.J. van der Voorst

Dhr. G. Keen

Mw. W.M. van Hennik-Arts



# Adelbert College

vmbo-t · havo · atheneum · gymnasium