



**Adelbert College**

vmbo-t · havo · atheneum · gymnasium

# **Examenreglement**

**2025-2026**



## 1. Inhoud

1. Inhoud .....	2
2. Inleiding .....	4
3. Begrippen en organisatie .....	5
3.1 Bevoegd gezag .....	5
3.2 Examensecretaris .....	5
3.3 Examinator .....	5
3.4 De toezichthouder .....	5
3.5 De kandidaat .....	5
3.6 Het examen .....	5
3.7 Programma van toetsing en afsluiting (PTA) .....	6
3.8 Examencommissie .....	6
4. Organisatie Schoolexamen .....	8
4.1 Deelname .....	8
4.2 Toets vormen .....	8
4.3 Beoordeling en cijferbepaling .....	9
4.4 Herkansen schoolexamen .....	9
4.5 Absenties .....	10
4.6 Inhalen schoolexamen .....	11
4.7 Gedragsregels kandidaten en gang van zaken schoolexamen .....	11
5. Organisatie van het centraal examen .....	13
5.1 algemeen .....	13
5.2 afwezigheid .....	13
5.3 Herkansing .....	13
5.4 Gedragsregels tijdens examens .....	13
5.5 Eindcijfer eindexamen .....	14
5.6 Vaststelling en uitslag .....	15
5.7 Gegevensverstrekking en inzien van gemaakte centraal examen: .....	16
6. Maatregelen, bezwaar en beroep .....	17
6.1 Maatregelen conform artikel 3.58 uitvoeringsbesluit WVO 2020 .....	17
6.2 School specifieke maatregelen .....	17
6.3 Bezwaar betreffende de beoordeling van schoolexamen .....	18
6.4 Bezwaar betreffende de beoordeling van het centraal examen .....	18
6.5 Bezwaar betreffende een situatie .....	19
6.6 Beroep .....	19
6.7 Bepalingen maatregelen, bezwaar en beroep .....	19
7. Aangepast examen .....	21
7.1 Versneld examen Engels en Duits .....	21



7.2	Afwijkend examen bij handicap of ziekte (artikel 3.54 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)	21
7.3	Afwijkende wijze van examinering bij onvoldoende beheersing.....	21
	Nederlandse taal (artikel 3.55 Uitvoeringsbesluit WVO 2020) .....	21
7.4	Spreiding van voltooiing examen.....	22
	(artikel 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO 2020).....	22



## 2. Inleiding

Voor u ligt het examenreglement vastgesteld door de rector op advies van de examencommissie na instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad in september 2025. Het examenreglement is een, op grond van de WVO, wettelijk document waarin tenminste is opgenomen:

- Regels met betrekking tot het schoolexamen en het eindexamen;
- Regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen;
- De voorwaarden en mogelijkheden van herkansen van het schoolexamen;
- De voorwaarden en mogelijkheden van inhalen van het schoolexamen;
- De regels en maatregelen rondom onregelmatigheden.

Het PTA en het examenreglement worden verstuurd aan ouders, kandidaten en de inspectie van het onderwijs in september 2025. In het PTA staat per vak beschreven wat ervan de kandidaten verwacht wordt, omtrent het schoolexamen van dit schooljaar.

Een PTA wordt ieder schooljaar opnieuw vastgesteld door het bevoegd gezag (de rector), een PTA kan tussentijds aangepast worden indien strikt noodzakelijk. Dit gebeurt op voordracht van de examencommissie door de rector. In het PTA is per vak opgenomen wat er van de kandidaat verwacht wordt voor het komend schooljaar. Daarnaast is er in het PTA een programma opgenomen voor kandidaten die een vak versneld afronden op het havo en het vwo met betrekking tot Engels en Duits (zie artikel 7.1 Aangepast examen).

In dit examenreglement wordt ter bevordering van de leesbaarheid de mannelijke vorm gebruikt.



### 3. Begrippen en organisatie

#### 3.1 Bevoegd gezag

- a. Het bevoegd gezag is de rector-bestuurder van het Adelbert College.
- b. De examensecretaris en de examinatoren ondersteunen het bevoegd gezag bij het afnemen van het eindexamen.
- c. De rector stelt een examencommissie in en draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

#### 3.2 Examensecretaris

- a. De examensecretaris in 2025-2026 is dhr. Meijvogel.
- b. De examensecretaris wordt aangewezen door de rector-bestuurder.
- c. De examensecretaris regelt in overleg met, en onder verantwoordelijkheid van de rector-bestuurder alle aangelegenheden die het eindexamen betreffen, inclusief de administratieve afhandeling van het eindexamen.
- d. De examensecretaris doet dit in ieder geval, maar niet uitputtend door het verrichten van de volgende taken;
  - I. Het ondersteunen van de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
  - II. Het ondersteunen van de rector bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
  - III. Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten;
  - IV. Het (samen met de rector) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
  - V. Het (samen met de rector) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
  - VI. Het (samen met de rector) tekenen van de diploma's en cijferlijsten.

#### 3.3 Examinator

- a. De examinator is de vakdocent. De examinator is belast met het afnemen van het eindexamen in een vak, in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt.
- b. De examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van de rector het eindexamen af.
- c. De examinator bepaalt en is verantwoordelijk voor het cijfer dat en/of de beoordeling die aan een onderdeel van het examendossier wordt toegekend.

#### 3.4 De toezichthouder

- a. De toezichthouder is een door de rector aangewezen medewerker van de school, bij hoge uitzondering kan de rector besluiten gebruik te maken van externe surveillanten.
- b. Toezichthouders zijn belast met surveillance tijdens onderdelen van het examen.

#### 3.5 De kandidaat

- a. Dit betreft een kandidaat die door de rector tot het eindexamen is toegelaten.

#### 3.6 Het examen

- a. Het eindexamen betreft een examen tenminste in het geheel van de voorgeschreven vakken.
- b. Het schoolexamen betreft het deel van het eindexamen dat afgenomen wordt op basis van het door de rector jaarlijks vastgestelde programma van toetsing en afsluiting (PTA).



- c. Het examendossier betreft het geheel van onderdelen van het schoolexamen in een gedocumenteerde vorm, tevens van onderdelen van het schoolexamen die reeds zijn afgesloten in enig leerjaar en van onderdelen van het schoolexamen die niet centraal worden geëxamineerd alsmede de resultaten van genoemde onderdelen.
- d. Het centraal examen betreft dat deel van het eindexamen dat afgenomen wordt door het College voor Toetsen en Examens volgens de landelijk vastgestelde en genormeerde toetsen.
- e. In het PTA staat vermeld welke vakken alleen met een schoolexamen worden afgesloten en welke tevens met een centraal examen.

### 3.7 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

- a. Dit betreft het jaarlijkse, voor 1 oktober, op het betreffende schooljaar betrekking hebbende, door het bevoegd gezag (de rector) vastgestelde programma waarin wordt aangegeven:
  - I. Welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
  - II. De inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
  - III. De wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
  - IV. De tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen;
  - V. De wijze van herkansing van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop de cijfers voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komen;
  - VI. Voor welke kandidaten (afdeling, cohort, leerjaar) de tekst van het PTA van toepassing is.
- b. Het PTA is onlosmakelijk verbonden met en maakt deel uit van het voor alle scholen geldend examenreglement.

### 3.8 Examencommissie

- a. De examencommissie bestaat uit:
  - I. Dhr. B. Reuvers (voorzitter)
  - II. Mevr. M. Sannen
  - III. Dhr. P. Boddaert
- b. Het adres van de examencommissie is: [examencommissie@adelbert.nl](mailto:examencommissie@adelbert.nl).
- c. De examencommissie borgt de kwaliteit van de schoolexaminering. Dit doet zij onder meer door:
  - I. Het opstellen van een examenreglement voor het bevoegd gezag;
  - II. Het jaarlijks opstellen van een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting (PTA) voor het bevoegd gezag;
  - III. Het hebben van overleg met de rector als het bevoegd gezag wil afwijken van het voorgestelde examenreglement of PTA;
  - IV. Het hebben van overleg met de rector als het bevoegd gezag het PTA wil wijzigen na 1 oktober van het lopende kalenderjaar;
  - V. Het bewaken van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
  - VI. Het opstellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
  - VII. Regels vaststellen en maken van afspraken over de wijze waarop de examencommissie haar werk gaat uitvoeren;



VIII. Het in kaart brengen van eventuele onregelmatigheden en daarin een voorgenomen besluit ter goedkeuring neer te leggen bij het bevoegd gezag van de school.

- d. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
- e. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering.
- f. De examencommissie adviseert via de examensecretaris de rector ieder jaar over hetgeen beter kan en moet.
- g. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het genoemde advies aan de rector en aan de examensecretaris.
- h. De rector kan conform artikel 2.60 e lid 1 sub e WVO 2020 in de praktijk naast de bovengenoemde taken nog andere taken opdragen of bevoegdheden toekennen aan de examencommissie.
- i. De leden van de examencommissie worden benoemd door de rector. Daarbij zijn de volgende kaders van kracht:
  - I. De examencommissie bestaat uit drie leden.
  - II. Er is minimaal één persoon werkzaam per afdeling (vmbo-tl, havo en vwo);
  - III. Als er een nieuw lid in een examencommissie moet worden benoemd, wordt de examencommissie vooraf om advies gevraagd;
  - IV. De samenstelling is zodanig dat de examencommissie deskundig is op het gebied van wet- en regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en de kwaliteit van examinering;
  - V. Leden van het bevoegd gezag (inclusief de rector), de MR, leerlingen en alle ouder(s)/verzorger(s) zijn uitgesloten van lidmaatschap;



## 4. Organisatie Schoolexamen

### 4.1 Deelname

- a. Kandidaten moeten het schoolexamen van een vak afgerond hebben om deel te mogen nemen aan het centraal examen (CE).
- b. Kandidaten die doubleren of zijn gezakt, kunnen in aanmerking komen voor vrijstelling van een vak, dat onderdeel is van het combinatiecijfer, indien zij dat leerjaar/examenjaar opnieuw doen. Het betreffende vak dient afgesloten te zijn met een cijfer 7.0 of hoger. Zij kunnen de vraag voor vrijstelling ter beoordeling indienen bij de eigen afdelingsleider.
- c. Deelname aan geplande toetsen is verplicht. Inleveren van werk dat behoort bij een praktische opdracht op of voor de deadline is ook verplicht.
- d. In het eindexamenjaar dienen alle schoolexamen onderdelen op 1 april te zijn voldaan. Inhaal en eventuele herkansingen bij kandidaten uitgezonderd.
- e. In april worden aan de ouders en de kandidaten de behaalde eindbeoordelingen/ cijfers bekend gemaakt.
- f. Kandidaten van vmbo-t en havo die geen wiskunde volgen, moeten een rekentoets afleggen.
- g. Wanneer een kandidaat door op- of afstroom het schoolexamenprogramma van voorgaande leerjaren dient af te ronden, volgt voor betreffende kandidaten een persoonlijk PTA met inhaalprogramma.
- h. Het cijfer voor de rekentoets telt echter niet mee.
- i. Schoolexamenwerk dient de kandidaat zelf te bewaren. Het centraal-examenwerk wordt tenminste een half jaar op school bewaard.
- j. Landelijk is vastgesteld op welke dag de uitslag van het examen bekend gemaakt wordt.
- k. Kandidaten die nog niet geslaagd zijn, of willen herprofilieren, dienen dit de dag nadat de uitslag bekend is gemaakt voor 11.00 uur schriftelijk, op de (voorlopige) cijferlijst, aan te geven bij de secretaris van het examen.
- l. Als een deel of geheel van het SE voor een vak niet is afgerond door de kandidaat bij de start van het CE, dan kan deze kandidaat niet deelnemen aan het CE voor het betreffende vak. Wanneer het een voor-examenjaar betreft, kan dit een bevordering naar het eindexamenjaar blokkeren.

### 4.2 Toets vormen

- a. Er worden zes toets vormen onderscheiden:
  - I. Proefwerken met gesloten en/of open vragen (PW);
  - II. Examens op een computer (PC);
  - III. Mondelinge toetsen (MO);
  - IV. Praktische opdrachten (PO);
  - V. Profielwerkstuk (PWS);
  - VI. Vaardigheidstoets (VT).
- b. De codering in de PTA's voor vmbo-t, havo en vwo:
  - I. EDT... = examendossiertoets; het hiervoor behaalde cijfer telt mee bij de vaststelling van het eind-SE-cijfer;



- II.* EDP...= praktische opdracht voor het examendossier; het hiervoor behaalde cijfer telt mee bij de vaststelling van het eind-SE-cijfer;
  - III.* SE... = schoolexamen; het hiervoor behaalde cijfer telt mee bij de vaststelling van het eind-SE-cijfer;
  - IV.* PWS = profielwerkstuk.
- c. Alle kandidaten moeten een profielwerkstuk maken:
- I.* Dit werkstuk heeft betrekking op één van de (profiel-)vakken;
  - II.* De kandidaten van de havo en het vwo starten hiermee in het voor-examenjaar. De kandidaten van vmbo TL in eindexamenjaar. Alle kandidaten ronden het profielwerkstuk af in het eindexamenjaar;
  - III.* Voor aanvang krijgen de kandidaten een handleiding en informatie over het de kwaliteitseisen en de wijze van beoordelen profielwerkstuk;
  - IV.* Het programma van eisen omtrent het PWS, wordt via de ELO of schriftelijk met kandidaten gedeeld.
- d. De kandidaat is na teruggave van het gecorrigeerde werk zelf verantwoordelijk voor het bewaren van het door hem gemaakte schoolexamenwerk.

### 4.3 Beoordeling en cijferbepaling

- a. Cijfers voor het schoolexamen (SE) worden in het examenjaar behaald in de periode augustus t/m april. Voor sommige vakken tellen cijfers mee uit het voorgaande jaar of jaren (zie: PTA).
- b. In het PTA is per vak opgenomen in welke mate het cijfer meetelt voor het SE.
- c. Resultaten worden verwerkt in het in het examendossier, afhankelijk van de vermelding in het PTA.
- d. Van elke beoordeling, welke bij het bepalen van het schoolexamencijfer meetelt, wordt de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.
- e. Cijfers worden gegeven uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10, afgerond op 1 decimaal (afronding naar boven, wanneer het 2<sup>e</sup> decimaal 5 of meer is). Bijvoorbeeld 6,44 wordt na afronding een 6,4 en 6.45 wordt na afronding een 6.5.
- f. Voor het combinatiecijfer op havo en vwo geldt een afwijkende regeling. De onderlinge vakken worden eerst afzonderlijk afgerond op een geheel cijfer. Daarna wordt met deze afzonderlijke cijfers een gemiddelde uitgerekend, waarbij bovenstaande afrondingsystematiek geldt.
- g. De examinerator bepaalt en is verantwoordelijk voor het cijfer dat en/of de beoordeling die aan een onderdeel van het examendossier wordt toegekend.

### 4.4 Herkansen schoolexamen

- a. Kandidaten uit 4 havo hebben na toetsweek 2 recht op één herkansing van een schoolexamen levensbeschouwing uit toetsweek 1 of 2 dat als herkansbaar is opgenomen in het PTA.
- b. Kandidaten uit 4 vwo hebben na toetsweek 2 recht op één herkansing van een schoolexamen levensbeschouwing of maatschappijleer uit toetsweek 1 of 2 dat als herkansbaar is opgenomen in het PTA.
- c. Kandidaten uit 5 gymnasium hebben na toetsweek 2 recht op één herkansing van een schoolexamen Grieks of Latijn uit toetsweek 1 of 2 dat als herkansbaar is opgenomen in het PTA.



- d. Kandidaten uit 4 vmbo-tl, 5 havo en 6 vwo hebben na elke toetsweek recht op één herkansing van een schoolexamen dat als herkansbaar is opgenomen in het PTA.
- e. Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen;
  - 1 De examenkandidaat die eindexamen vmbo aflegt kan het schoolexamen maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6;
  - 2 Het bevoegd gezag van een school voor mavo of vbo kan bepalen dat een examenkandidaat voor een of meer andere vakken dan maatschappijleer het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen;
  - 3 Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma;
  - 4 Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald;
  - 5 Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het schoolexamen of het herexamen, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.
- f. Bij kijk- en luistertoetsen worden de data landelijk bepaald, De toetsen zijn onderdeel van SE-2. Kandidaten kunnen de herkansing na SE-2 inzetten voor een kijk- en luistertoets.

#### 4.5 Absenties

- a. Is een kandidaat, door ziekte of overmacht, niet in staat om deel te nemen aan een SE werk of ander examenonderdeel tijdens een SE week, dient dit door ouder(s)/verzorger(s) uiterlijk een kwartier voor aanvang van de toets, telefonisch gemeld te worden aan het (examen)secretariaat.
- b. Wordt de kandidaat gedurende de dag ziek tijdens een SE week, waardoor hij niet kan deelnemen aan het SE of andere examenonderdelen, dan meldt hij zich ziek bij het secretariaat/verzuimcoördinator. Dit dient dezelfde dag door ouder(s)/verzorger(s) telefonisch bevestigd te worden. Uitzondering hierop zijn meerderjarige kandidaten.
- c. Bewijslast voor terechte afwezigheid bij een SE ligt te allen tijde bij de kandidaat zelf.
- d. Beroep op ziekte na het afleggen van een SE onderdeel is uitgesloten.
- e. Bij kandidaten die te laat komen geldt het volgende:
  - I.* De kandidaat dient uiterlijk vijftien minuten voor aanvang van de uitgeschreven onderdelen c.q. zittingen van het schoolexamen aanwezig te zijn;
  - II.* Een kandidaat die te laat bij een toets verschijnt dient zich te melden bij de toezichthouder;
  - III.* Tot een half uur na aanvang van de toets mag de kandidaat de toets nog maken;
  - IV.* Een kandidaat die later dan een half uur na starttijd verschijnt, wordt niet toegelaten tot het examenonderdeel;
  - V.* De tijd dat kandidaten te laat aanwezig zijn, wordt niet gecompenseerd;
  - VI.* Uitzonderingen op deze regel betreffen de luistertoetsen, de mondelingen en de presentaties. Een kandidaat die te laat komt bij de luistertoets, kan niet meer deelnemen. Bij mondelingen en presentaties mag een kandidaat die meer dan 5 minuten te laat is de toets niet meer maken.
- f. Indien op de school wordt vastgesteld dat een kandidaat zonder een geldige reden afwezig is bij enig, vooraf opgegeven, onderdeel van het schoolexamen dan wel zich onttrekt aan enig onderdeel



van het schoolexamen, dan wel niet voldoet aan de verplichtingen zoals deze zijn gesteld in dit reglement hier omtrent, dan wel niet voldoet aan de in het PTA gestelde inleverdata ten aanzien van werkstukken en opdrachten binnen het schoolexamen kan de examinator de examencommissie voorstellen maatregelen te treffen. De kandidaat kan bezwaar maken tegen de maatregel als beschreven in hoofdstuk 6.

#### 4.6 Inhalen schoolexamen

- a. De examenkandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest aan een toets deel te nemen kan schriftelijk een verzoek indienen voor extra gelegenheid van inhaal bij de examensecretaris.
- b. SE-toetsen kunnen worden ingehaald op een door de school vastgesteld moment, mits de leerling hier recht op heeft volgens dit reglement en het PTA.;
- c. Wanneer een kandidaat op een moment dat een SE toets wordt afgenomen verlof wenst te krijgen, wordt dit in beginsel niet toegekend. De afdelingsleider kan in zeer zwaarwegende gevallen de rector adviseren op dit punt af te wijken;
- d. Wanneer een kandidaat afwezig is tijdens een SE onderdeel en zich niet conform artikel 4.5 van dit examenreglement heeft afgemeld, is hij onreglementair afwezig;
- e. Kandidaten die een praktische opdracht niet voor of op de deadline afgerond hebben, kunnen de opdracht krijgen om buiten lestijd op school te werken tot de opdracht af is;

#### 4.7 Gedragsregels kandidaten en gang van zaken schoolexamen

- a. De kandidaat dient uiterlijk vijftien minuten voor aanvang van de uitgeschreven onderdelen c.q. zittingen van het schoolexamen aanwezig te zijn;
- b. Tenzij anders is bepaald dient schriftelijk werk te worden gemaakt op papier van school. De kandidaat voorziet elk papier zelf van naam, klas en indien voorgeschreven het examenummer;
- c. Het gebruik van hulpmiddelen en schrijfmateriaal is slechts toegestaan voor zover dit in het PTA of toets instructies staat aangegeven;
- d. Kandidaten mogen tijdens de zitting geen materialen lenen van en aan andere kandidaten;
- e. De kandidaat mag geen papier, andere hulpmiddelen of informatiedragers, tabellen en boeken dan voorgeschreven, communicatiemiddelen, jassen en tassen meenemen in de ruimte van het uitgeschreven onderdeel c.q. zitting van het schoolexamen. Telefoons zijn niet toegestaan;
- f. De toezichthouders zijn bevoegd controles uit te oefenen aangaande de aanwezige materialen en hulpmiddelen tijdens de zitting en voorts tot het geven van algemene aanwijzingen. De kandidaten volgen voorafgaande aan en tijdens de zitting de aanwijzingen van de toezichthouders op bij het betreffende onderdeel van het schoolexamen om een regelmatige gang van zaken te waarborgen;
- g. Kandidaten mogen tijdens de zitting niet hardop spreken of op enige wijze contact zoeken met andere kandidaten. De kandidaat die iets wil vragen steekt een hand op en wacht op een reactie van de toezichthouder;
- h. Tijdens het schoolexamen, al dan niet na voltooiing van de werkzaamheden, mag de kandidaat niet zonder toestemming van de toezichthouder de ruimte van het uitgeschreven onderdeel van het schoolexamen verlaten;
- i. Als de uitgeschreven tijd van het onderdeel van het schoolexamen verstreken is mogen de



kandidaten niet verder werken en verlaten de ruimte niet eerder dan nadat de toezichthouder toestemming hiertoe verleent;

- j. Eenmaal bij de toezichthouder ingeleverd werk mag niet worden gewijzigd of aangevuld;
- k. Alle opgaven en verstrekte papieren blijven in de ruimte van het uitgeschreven onderdeel van het schoolexamen tijdens de zitting;
- l. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector de maatregelen nemen genoemd in artikel 6 van dit reglement;
- m. Elk mondeling onderzoek wordt bij voorkeur afgenomen door de vakdocent die aan de kandidaat lesgeeft en zo mogelijk in aanwezigheid van een bijzitter. Wanneer er geen bijzitter bij een mondeling zit, dan kan het mondeling opgenomen worden;
- n. Data en tijden van het schoolexamen worden aan de kandidaten gemeld via publicatie middels Magister/Zermelo.



## 5. Organisatie van het centraal examen

### 5.1 algemeen

- a. De kandidaat kan alleen tot het centraal examen worden toegelaten indien aan alle eisen van het schoolexamen is voldaan, tenzij wettelijke uitzonderingen gelden;
- b. Aanwezigheid bij de afname van enig onderdeel van het centraal examen is voorbehouden aan de kandidaten, de door de rector aangewezen toezichthouders, de secretaris van het eindexamen, schoolleiders en de inspecteur voor V.O.;
- c. Het centraal examen kent drie tijdvakken zoals vastgesteld door het college van examens.

### 5.2 afwezigheid

- a. De kandidaat dient uiterlijk vijftien minuten voor aanvang van de uitgeschreven onderdelen c.q. zittingen van het centraal examen aanwezig te zijn;
- b. Een kandidaat die te laat komt bij een onderdeel c.q. zitting van het centraal examen wordt tot een half uur na aanvang van de zitting toegelaten. De kandidaat dient het gemaakte werk echter wel in te leveren op het daartoe vastgestelde tijdstip. De kandidaat die niet meer wordt toegelaten omdat hij/zij zich langer dan een half uur na aanvang van de zitting meldt, is artikel 6 (onregelmatigheden) van dit reglement van toepassing;
- c. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de rector is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien. De rector kan de kandidaat verzoeken om die gegevens te verstrekken die hem in redelijkheid in staat stellen om tot een beoordeling van de geldigheid van de reden te komen;
- d. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer is verhinderd of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak zijn examen te voltooien;
- e. Indien een kandidaat om een geldige reden is verhinderd aan een onderdeel van het centraal examen deel te nemen, dient hij/zij dit te melden bij de secretaris van het eindexamen en dit zo spoedig mogelijk te onderbouwen met door school verlangde bewijsstukken.

### 5.3 Herkansing

- a. Een kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat het eindcijfer dan wel de eindcijfers zijn vastgesteld om in het tweede tijdvak of bij verhindering in het tweede tijdvak met een geldige reden, ter beoordeling van de rector, in het derde tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. Het maakt hierbij niet uit of de kandidaat geslaagd is of niet.

### 5.4 Gedragsregels tijdens examens

- a. Tenzij anders is bepaald dient schriftelijk werk te worden gemaakt op door de school uitgereikte papieren. De kandidaat voorziet elk papier zelf van naam, klas en examennummer;
- b. Het gebruik van door College voor Toetsen en Examens voorgeschreven hulpmiddelen en het gebruik van schrijfmateriaal is toegestaan zoals dit en voor zover dit in het PTA staat aangegeven. Kandidaten mogen tijdens de zitting geen materialen lenen van en aan andere kandidaten;



- c. De kandidaat mag geen papier, andere hulpmiddelen of informatiedragers, tabellen en boeken dan voorgeschreven, communicatiemiddelen, jassen en tassen meenemen in de ruimte van het uitgeschreven onderdeel c.q. zitting van het centraal examen;
- d. De toezichthouders zijn bevoegd controles uit te oefenen aangaande de aanwezige materialen en hulpmiddelen tijdens de zitting en voorts tot het geven van algemene aanwijzingen;
- e. De kandidaten volgen voorafgaande en tijdens de zitting de aanwijzingen van de toezichthouders op bij het betreffende onderdeel van het centraal examen om een regelmatige gang van zaken te waarborgen;
- f. De toezichthouders ondertekenen een proces verbaal. Zij leveren dit in bij de examensecretaris samen met het gemaakte examenwerk;
- g. Tijdens een zitting van het centraal examen worden aan kandidaten geen mededelingen gedaan van welke aard ook aangaande opgaven, uitgezonderd mededelingen van het College voor Toetsen en Examens;
- h. Kandidaten mogen tijdens de zitting niet hardop spreken of op enige wijze contact zoeken met andere kandidaten. De kandidaat die iets wil vragen steekt een hand op en wacht op een reactie van de toezichthouder;
- i. Tijdens het centraal examen, al dan niet na voltooiing van de werkzaamheden, mag de kandidaat niet zonder toestemming van de toezichthouder de ruimte van het uitgeschreven onderdeel van het centraal examen verlaten. De kandidaat kan in de gelegenheid worden gesteld de ruimte te verlaten wanneer een uur van de voorgeschreven tijd is verstreken;
- j. Als de uitgeschreven tijd van het onderdeel van het centraal examen verstreken is mogen de kandidaten niet verder werken en verlaten de ruimte niet eerder dan nadat de toezichthouder toestemming hiertoe verleent;
- k. Eenmaal bij de toezichthouder ingeleverd werk mag niet worden gewijzigd of aangevuld;
- l. Alle opgaven en verstrekte papieren blijven in de ruimte van het uitgeschreven onderdeel van het centraal examen tot het eind van de zitting;
- m. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het centraal examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen genoemd in artikel 6 van dit reglement;
- n. De examencommissie stelt voorafgaand aan de afname van digitale examens een protocol op waarin o.a. moet worden opgenomen dat de examensecretaris, systeembeheerder en docenten tekenen voor geheimhouding van de examenopgaven.

## 5.5 Eindcijfer eindexamen

- a. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10;
- b. De rector bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het schoolexamencijfer en het centraal examencijfer;
- c. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is de gegeven beoordeling voor het schoolexamen tevens het eindcijfer c.q. de eindbeoordeling;
- d. Indien de uitkomst van de berekeningen niet een geheel getal is wordt dat getal indien het cijfer



achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

## 5.6 Vaststelling en uitslag

- a. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen in het geval van een eindexamen conform de WVO de uitslag vast van een eindexamen. De uitslag luidt: 'geslaagd' of 'afgewezen'. Indien nodig worden een of meer eindcijfers niet bij de bepaling van de definitieve uitslag betrokken om een kandidaat te laten slagen. De overgebleven vakken dienen wel een eindexamen te vormen;
- b. Cum laude

Een examenkandidaat is geslaagd voor het eindexamen **vwo** met toekenning van het iudicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:

- a) Tenminste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
  - de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer, bedoeld in artikel 3.34, tweede lid van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, en de vakken van het profieldeel; en
  - het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en;
- b) Tenminste het eindcijfer 7 of tenminste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Een examenkandidaat is geslaagd voor het eindexamen **havo** met toekenning van het iudicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:

- a) Tenminste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
  - de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer, bedoeld in artikel 3.34, tweede lid, en de vakken van het profieldeel; en;
  - het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en;
- b) Tenminste het eindcijfer 6 of tenminste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Een examenkandidaat is geslaagd voor het eindexamen **vmbo theoretische leerweg** met toekenning van het iudicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:

- a) Tenminste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
  - de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel en;
  - het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en;
- b) Tenminste het eindcijfer 6 of tenminste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
- c. Zodra de eindcijfers bekend zijn en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld maakt de examensecretaris namens de rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend. Hierbij wordt de kandidaat gewezen op de mogelijkheid tot herkansing, conform artikel 3.36 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020;



- d. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de examensecretaris;
- e. De uitslag is een definitieve uitslag wanneer de kandidaat geen gebruik wil maken c.q. maakt van de mogelijkheid tot herkansing dan wel niet heeft gehandeld als in het voorgaande lid is voorgescreven;
- f. Voor de herkansingsregeling geldt wat is vastgelegd in artikel 3.36, artikel 3.38 en 3.39 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
- g. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld;
- h. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt;
- i. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.

### **5.7 Gegevensverstrekking en inzien van gemaakte centraal examen:**

- a. Kandidaten kunnen de scores van het door hen gemaakte examen opvragen nadat de uitslag is bepaald;
- b. Nadat de uitslag is bepaald, kan een kandidaat op verzoek (een kopie van) het gemaakte examen op school inzien, inzien is niet voor het ter discussie stellen van het resultaat. Inzien gebeurt in aanwezigheid van een vakdocent, bij calamiteiten is de schoolleiding en/of examensecretaris beschikbaar;
- c. Het maken van foto's of kopieën door de kandidaat is niet toegestaan;
- d. De kandidaat kan bij de inzage een ouder/ wettelijk vertegenwoordiger meenemen;
- e. Het examen en/of de kopieën van het examen worden na inzage ingeleverd bij de schooladministratie. Het is niet toegestaan kopieën mee te geven aan de kandidaat of deze buiten het gebouw te brengen.



## 6. Maatregelen, bezwaar en beroep

### 6.1 Maatregelen conform artikel 3.58 uitvoeringsbesluit WVO 2020

- a. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur/rector maatregelen nemen;
- b. De maatregelen, bedoeld in lid a, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
  - Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
  - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
  - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur/rector aan te wijzen onderdelen;
- c. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen;
- d. Het besluit waarbij een in het lid a bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat;
- e. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur/rector van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur/rector geen deel uitmaken;
- f. In overeenstemming met artikel 2.63 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken;
- g. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

### 6.2 School specifieke maatregelen

- a. Wanneer een kandidaat zich aan het schoolexamen of centraal examen of een onderdeel hiervan onttrekt, of zich schuldig maakt of heeft gemaakt aan enige onregelmatigheid, dan kan het bevoegd gezag, overgaan tot sancties. Examinatoren, toezichthouders, kandidaten en ander



- betrokken personeel dienen (het vermoeden tot) onregelmatigheden direct schriftelijk te melden bij de examencommissie;
- b. De examencommissie doet waar nodig nader onderzoek en adviseert de rector vervolgens over de afhandeling;
  - c. Wanneer de examencommissie mogelijk dient te adviseren dat een sanctie door de rector opgelegd dient te worden, wordt de kandidaat uitgenodigd om gehoord te worden. Deze mag daarbij een ouder of wettig vertegenwoordiger aanwezig laten zijn;
  - d. Wanneer de rector een maatregel oplegt, en de kandidaat is daarvoor nog niet gehoord door een vertegenwoordiger van de examencommissie, dan biedt de rector de kandidaten de mogelijkheid om alsnog gehoord te worden;
  - e. De rector geeft binnen vijf werkdagen schriftelijk en met redenen omkleed aan wat zijn beslissing is. Is de kandidaat het niet eens met de uitspraak van de rector, dan kan de kandidaat zich binnen vijf werkdagen na uitspraak wenden tot de voorzitter van de commissie van beroep zoals benoemd in artikel 6.6.

### 6.3 Bezwaar betreffende de beoordeling van schoolexamen

- a. Is een kandidaat het niet eens met de beoordeling van zijn werk, dan gaat hij daarover in eerste instantie in gesprek met zijn docent (de examiner). Komen docent en kandidaat er niet uit dan kan de kandidaat tegen een beoordeling bezwaar maken, schriftelijk en met redenen omkleed, binnen vijf dagen na het gesprek met de docent (de examiner) bij rector via de examencommissie;
- b. De examencommissie geeft binnen vijf werkdagen nadat het beroep is ontvangen schriftelijk en met redenen omkleed een advies aan de rector;
- c. De rector maakt binnen vijf werkdagen na ontvangst van dit advies schriftelijk en met redenen omkleed aan de kandidaat bekend zijn beslissing is;
- d. Is de kandidaat het niet eens met de uitspraak van de rector, dan kan de kandidaat zich binnen vijf dagen wenden tot de voorzitter van de commissie van beroep;
- e. De commissie van beroep zal, bij monde van haar voorzitter, binnen tien werkdagen schriftelijk uitspraak doen. De uitspraak van de commissie van beroep is bindend;
- f. Reclameren met betrekking tot een onjuist vermeld cijfer in de cijferadministratie kan alleen wanneer de kandidaat in het bezit is van het werk en het werk binnen vijf werkdagen nadat is gereclameerd kan overleggen. Reclameren kan bij de examensecretaris.

### 6.4 Bezwaar betreffende de beoordeling van het centraal examen

- a. Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, kan hij schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de beoordeling via de examensecretaris bij de rector;
- b. Op verzoek van de rector kijkt de 1e corrector op grond van deze argumenten of er naar zijn mening grond is om de score aan te passen.
  - I. Mocht hij van mening zijn dat er geen grond is om de score aan te passen, dan laat hij dit schriftelijk aan de rector weten. De rector stelt de kandidaat via de examen secretaris schriftelijk op de hoogte.
  - II. Mocht de 1e corrector wel van mening zijn dat de score aangepast dient te worden, dan



neemt hij contact op met de 2e corrector. Zij gaan in overleg en leggen hun conclusie op papier vast en sturen die naar de rector. Alleen als de correctoren beiden van mening zijn dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast. De rector past de score aan. DUO/examendiensten en de inspectie van onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer.

### 6.5 Bezwaar betreffende een situatie

- a. Meent de kandidaat dat hij wordt benadeeld door een situatie waarin hij buiten de eigen wil om gebracht is, dan kan de kandidaat hierover de examencommissie schriftelijk en binnen een termijn van vijf werkdagen na het voorval in kennis stellen;
- b. De examencommissie geeft binnen vijf werkdagen nadat het beroep is ontvangen schriftelijk en met redenen omkleed aan wat zijn voorgenomen besluit is en legt dit voor aan de rector ter beslissing;
- c. De examencommissie kan naar aanleiding van de melding nader onderzoek instellen of een hoorzitting organiseren. Meewerken en aanwezigheid bij de hoorzitting is voor medewerkers en kandidaten verplicht. Een kandidaat mag een ouder of wettig vertegenwoordiger meenemen naar een hoorzitting;
- d. De rector geeft binnen vijf werkdagen schriftelijk en met redenen omkleed aan wat zijn beslissing is. Is de kandidaat het niet eens met de uitspraak van de rector, dan kan de kandidaat zich binnen vijf dagen na uitspraak wenden tot de voorzitter van de commissie van beroep (zie hieronder).

### 6.6 Beroep

- a) De kandidaat kan, binnen vijf dagen nadat de rector of namens dien de examencommissie een beslissing schriftelijk aan de kandidaat bekend is gemaakt, tegen een beslissing in beroep gaan bij de commissie van beroep. De rector maakt geen deel uit van de commissie van beroep;
- b) De commissie van beroep bestaat uit:
  - a. De conrector onderwijs;
  - b. De examensecretaris;
  - c. Een docent niet bij de situatie betrokken, kundig op het betreffende vakgebied. Te bepalen door de commissie.
- c) Het adres van de commissie van beroep is: [commissievanberoep@adelbert.nl](mailto:commissievanberoep@adelbert.nl)
- d) De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, voorts aan de rector en aan de inspectie.

### 6.7 Bepalingen maatregelen, bezwaar en beroep

- a) Voor zover er tegenstrijdigheden bestaan tussen dit reglement en de wettelijke voorschriften, dan gelden de wettelijke voorschriften. In geval het wettelijke voorschrift, dit reglement of andere onduidelijkheden bestaan, beslist de rector van de school;
- b) Met het woord dagen wordt steeds bedoeld werkdagen;
- c) Wanneer schriftelijk bezwaar of beroep wordt aangetekend of wanneer schriftelijk gereageerd wordt op een bezwaar of beroep dan gebeurt dat per brief en of mail. School zal brieven en mails versturen naar de adressen die in Magister staan genoteerd als zijnde ontvangt post;



- d) Waar een termijn genoemd wordt om bezwaar aan te tekenen/ in beroep te gaan, betekent dit dat het bezwaar/ beroep binnen die termijn ontvangen moet zijn.



## 7. Aangepast examen

### 7.1 Versneld examen Engels en Duits

In het PTA is opgenomen wat kandidaten die een vak versneld afronden op het havo en het vwo met betrekking tot Engels en Duits, dienen te doen. Deze kandidaten volgen het Programma van Toetsing en Afsluiting zoals vastgesteld voor het eindexamenjaar, zoals is bedoeld in artikel 3.12, lid 2 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

### 7.2 Afwijkend examen bij handicap of ziekte (artikel 3.54 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

- a) De rector of directeur kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat;
- b) De rector of directeur bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de examenkandidaat vanwege zijn handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van dit besluit wordt voldaan;
- c) Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren, bedoeld in het eerste lid, dat:
  - er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
  - de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten; en
  - een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onderdeel a genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- d) De rector of directeur doet van de wijze waarop het examen ingevolge dit artikel wordt afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

### 7.3 Afwijkende wijze van examinering bij onvoldoende beheersing Nederlandse taal (artikel 3.55 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

- a) Het bevoegd gezag kan toestaan dat voor een examenkandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van dit besluit, indien deze examenkandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is;
- b) De afwijking, bedoeld in het eerste lid, kan betrekking hebben op:
  - het vak Nederlandse taal en literatuur;
  - het vak Nederlandse taal; of
  - enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- c) De afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal;



- d) De rector of directeur doet van elke afwijking ingevolge dit artikel mededeling aan de inspectie.

#### **7.4 Spreiding van voltooiing examen (artikel 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)**

- a) Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een examenkandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten;
- b) Het bevoegd gezag geeft de toestemming, bedoeld in het eerste lid, uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin voor een examenkandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd;
- c) De examenkandidaat heeft het recht van herkansing, bedoeld in artikel 3.38 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht van herkansing in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld;
- d) De rector of directeur en de examensecretaris stellen op verzoek van de examenkandidaat de uitslag van het eindexamen vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 3.34 of artikel 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.