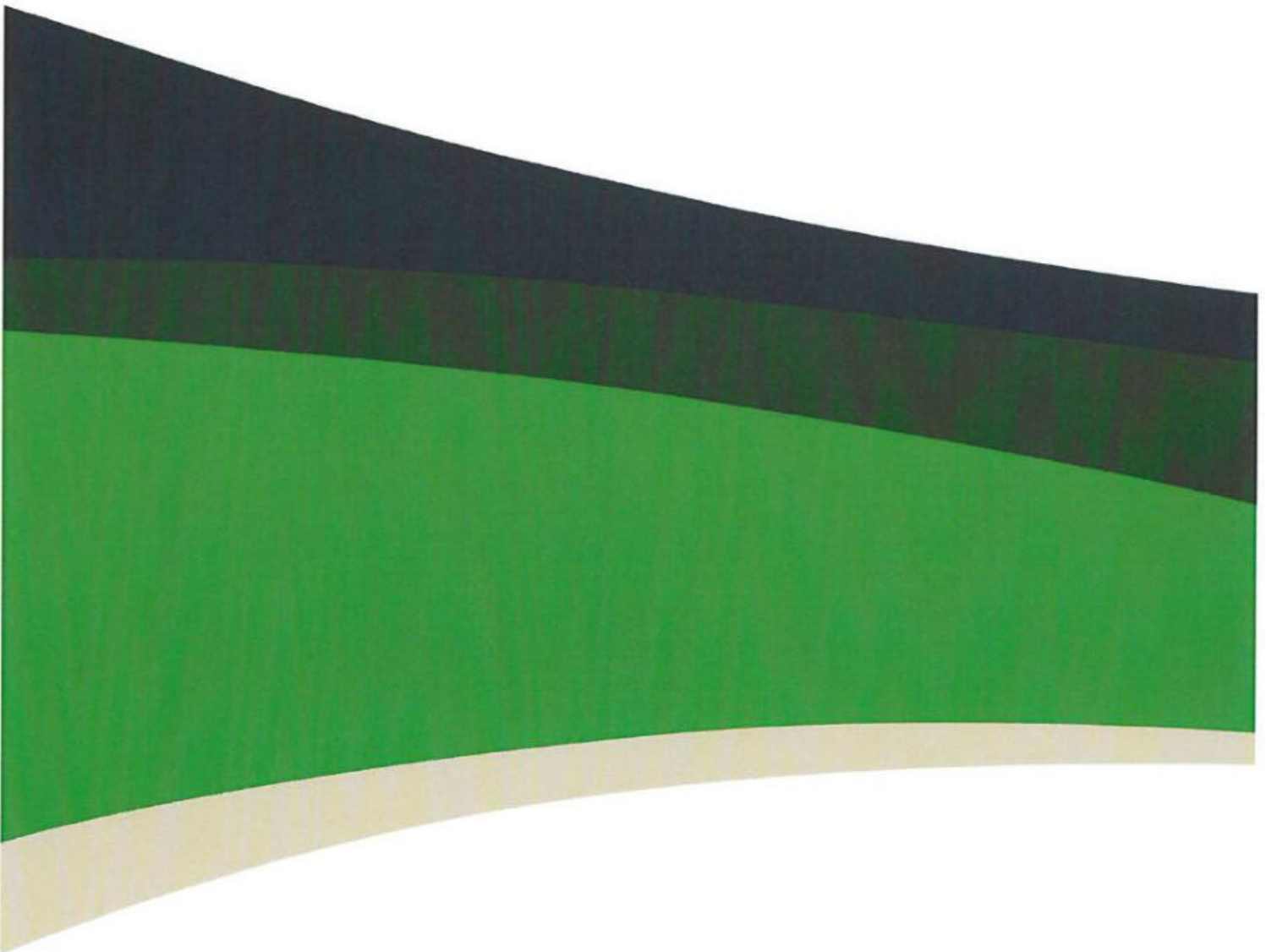


**Convenant Schoolveiligheid  
Wassenaar 2025**



## Convenant Schoolveiligheid Wassenaar

Een veilige schoolomgeving is een voorwaarde voor een optimale ontwikkeling van ieder kind en iedere jongere. Schoolveiligheid is een veelomvattend begrip, het gaat om veiligheid in de breedste zin van het woord, zoals een veilig schoolgebouw, veiligheid rondom de school, omgaan met criminaliteit of leerlingenzorg maar ook de sfeer op school en omgangsvormen.

De school is als eerste verantwoordelijk voor een veilig schoolklimaat. De gemeente heeft verantwoordelijkheid over de openbare orde en veiligheid, en doet dit in goede samenwerking met de politie en het OM. Naast de onderlinge samenwerking tussen de convenantpartners zijn er nog een aantal andere personen, organisaties en overleggen van belang voor het behoud van een veilige school. Voorbeelden hiervan zijn onder andere: de ouders of voogden van de leerlingen, de leerplichtambtenaren, Het Alternatief (HALT), Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD), het Zorgadviesteam (ZAT), het Sociaal Team, de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

Dit convenant bevat afspraken op hoofdlijnen over de verantwoordelijkheden op het gebied van schoolveiligheid van scholen, politie, gemeente en Openbaar Ministerie. Met het ondertekenen van dit convenant geven de convenantpartners aan dat zij de gezamenlijke verantwoordelijkheid en het belang van schoolveiligheid erkennen. Met dit convenant wordt beoogd tijdig in te spelen op onveilige situaties en sneller actie te ondernemen zodat escalatie wordt voorkomen. Preventie is hiermee het voornaamste doel van het convenant. Om aan dit voornaamste doel te voldoen, worden in dit convenant tevens afspraken opgenomen over een zorgvuldige gegevensuitwisseling.

In dit convenant wordt verwezen naar het handelingsprotocol. Scholen passen hun eigen schoolveiligheidsbeleid aan op dit convenant en het zorgplan. Het handelingsprotocol is een document waarin wordt aangegeven hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag en incidenten. De uitvoering van het handelingsprotocol wordt jaarlijks geëvalueerd in het Veilige School overleg met alle school veiligheidscoördinatoren, politie en gemeente. Dit convenant en het handelingsprotocol zijn in overleg met de convenantpartners opgesteld.

Bij het opstellen van dit convenant is dankbaar gebruik gemaakt van het model schoolveiligheidsconvenant van het Regionaal Samenwerkingsverband Integrale Veiligheid (RSIV).

Na ondertekening van dit convenant hebben de convenantpartners de inspanningsverplichting om de afspraken in en voortvloeiend uit dit convenant naar vermogen uit te voeren.

De hieronder genoemde verantwoordelijkheden in overweging nemende, komen de bestuurders van de scholen voor het basis- en voortgezet onderwijs, de burgemeester van de gemeente Wassenaar, het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Wassenaar, de teamchef van politie basisteam Wassenaar en de gebiedsofficier van justitie namens het Openbaar Ministerie, hierna te noemen partijen, het volgende overeen;

De betrokken partijen hebben de volgende verantwoordelijkheden op het gebied van schoolveiligheid:

- Het gemeentebestuur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van een integraal veiligheidsbeleid in haar gemeente en voert daarom gezamenlijk met het onderwijs regie over schoolveiligheid.
- De school is verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en bezoekers van de school.
- De politie is belast met de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
- Het Openbaar Ministerie is verantwoordelijk voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde.

De school legt samen met de politie, gemeente en partners in de omgeving van de school, middels een plan van aanpak of veiligheidsbeleid, afspraken vast omtrent schoolveiligheid. De school past het veiligheidsbeleid c.q. het eigen plan van aanpak aan het convenant aan. Ouders blijven de eindverantwoordelijkheid houden voor het leven van hun kinderen en dat betekent dat zij steeds ingeschakeld moeten worden, voor 16-jarigen en ouder geldt dit niet meer.

## **1. Convenantpartners en contactpersonen**

### **1.1 Convenantpartners:**

- De gemeente Wassenaar (verder te noemen: de gemeente).
- Het voortgezet onderwijs in Wassenaar (verder te noemen: de school).
- Het basisonderwijs in Wassenaar (verder te noemen: de school).
- Politie Eenheid Den Haag basisteam Wassenaar (verder te noemen: de politie).
- Openbaar Ministerie arrondissementsparket Den Haag (verder te noemen: het Openbaar Ministerie).

### **1.2 Elke convenantpartner, met uitzondering van het OM, wijst een vast contactpersoon aan die optreedt als vertegenwoordiger van die partij. Daarnaast wijst elke convenantpartner een vervanger aan. De kerntaken van de contactpersonen zijn:**

- eerste aanspreekpunt zijn voor de andere partijen;
- zodanig informeren van de andere partijen dat elke partij zijn rol optimaal kan vervullen;
- eerste aanspreekpunt zijn voor de eigen organisatie;
- zorg dragen voor de doorverwijzing binnen de eigen organisatie;
- informeren van de eigen organisatie met betrekking tot ontwikkelingen en activiteiten voor de uitvoering van het convenant;
- deelnemen aan evaluaties van dit convenant.

## **2. De rol van de gemeente**

- 2.1** De gemeente voert de regie over de aanpak van veiligheid, en deelt daarom samen met het onderwijs de regie voor schoolveiligheid, en houdt zicht op de naleving van de gemaakte afspraken en biedt ondersteuning bij de uitvoering van deze afspraken door het organiseren en faciliteren van de overleggen met convenantpartners en evaluaties.
- 2.2** De gemeente organiseert de in artikel 7.1 van dit convenant bedoelde evaluatiebijeenkomsten. Dit betreft zowel de overleggen op bestuurlijk niveau als op uitvoerend niveau.
- 2.3** De gemeente heeft tevens een taak als toezichthouder op de naleving van de Leerplichtwet

1969 en adviseert en ondersteunt vanuit haar Leerplicht- en Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC) taken de scholen bij preventieve en curatieve aanpak van schoolverzuim en het voortijdig schoolverlaten van leerlingen.

- 2.4 De gemeente stemt afspraken die voortvloeien uit dit convenant af met de activiteiten van de leerplichtambtenaren.
- 2.5 De gemeente stemt afspraken die voortvloeien uit dit convenant en het handelingsprotocol af met de door de gemeente gesubsidieerde voorzieningen op de terreinen van jeugdzorg en jeugdhulpverlening.
- 2.6 De gemeente ondersteunt scholen om voorlichting en advies te geven inzake veiligheid en leefbaarheid in samenwerking met netwerkpartners, zoals Bureau Halt.
- 2.7 Daar waar nodig en voor zover mogelijk, gelet op de regelgeving en eventuele andere beperkingen, treft de gemeente voorzieningen in de sfeer van de openbare ruimte. Een voorbeeld hiervan is een tijdelijk samenscholingsverbod in bepaalde wijken rondom scholen.
- 2.8 De gemeente faciliteert waar mogelijk af te nemen diensten op het gebied van deskundigheidsverhoging, lesmethodes, en interventies gericht op de leerling of student.
- 2.9 De gemeente faciliteert een noodnummer waarmee schoolbestuurders en -directeuren via de contactpersoon Veilige School in contact komen met de (loco)burgemeester of wethouder, voor bestuurlijk overleg na een incident. Dit noodnummer is bekend bij de betreffende schoolbesturen.

### 3. **De rol van de school**

- 3.1 De school zorgt voor actueel veiligheidsbeleid binnen de school en zorgt dat personeel, leerlingen en ouders van leerlingen hiervan op de hoogte zijn.
- 3.2 Het schoolreglement bevat een paragraaf veiligheid. Deze paragraaf bevat minimaal:
  - de mededeling dat binnen de school één of meer vertrouwenspersonen zijn aangesteld;
  - een verbod op crimineel gedrag, zoals vandalisme, diefstal, intimidatie waaronder ook seksuele intimidatie, bedreiging, mishandeling en discriminatie;
  - een verbod op het gebruik/ bezit van alcohol, drugs of wapens in of om de school;
  - de mededeling dat bij het plegen van een strafbaar feit aangifte wordt gedaan;
  - de mededeling dat ook in geval van het vermoeden van crimineel gedrag contact met de politie kan worden opgenomen;
  - de mededeling dat de school zich het recht voorbehoudt over het al dan niet openen van een kluisje (indien van toepassing).
- 3.3 De school draagt er zorg voor dat de schoolregels worden nageleefd en heeft een protocol waarin is opgenomen hoe te handelen in geval de regels niet worden nageleefd (handelingsprotocol schoolveiligheid). De school zorgt ervoor dat ouders en leerlingen op de hoogte zijn van de afspraken die voortvloeien uit de uitvoering van het handelingsprotocol.
- 3.4 De school is verplicht een incidentenregistratie bij te houden.
- 3.5 De school dringt aan dat slachtoffers in overleg met schoolagenten aangifte doen van strafbare feiten. De school doet altijd aangifte als de school zelf de benadeelde partij is.
- 3.6 De school zal, daar waar mogelijk en op basis van overleg, medewerking verlenen aan het ten uitvoer brengen van eventueel aan een leerling van de betreffende school op te leggen (pré)justitiële sancties.
- 3.7 Bij het nemen van maatregelen om crimineel gedrag door leerlingen in en om de school te voorkomen, kan de school in alle gevallen een beroep doen op de contactfunctionaris van de politie en zo nodig overleg voeren inzake de te nemen maatregelen.

- 3.8 De school onderhoudt contact met de leerplichtambtenaar conform het meldprotocol verzuim en schooluitval regio Haaglanden en zal wanneer nodig deze in een zo vroeg mogelijk stadium inschakelen.
- 3.9 De school voert beleid in het omgaan met de sociale media en onderhoudt contacten met de politie in geval van grensoverschrijdend gedrag (cyberpesten of andere strafbare feiten).
- 3.10 De school neemt altijd haar eigen verantwoordelijkheid en neemt maatregelen volgens het veiligheidsbeleid van de school. Maatregelen genomen door de school staan los van eventuele maatregelen te nemen door politie of strafrechtelijke vervolging door het OM.
- 3.11 Indien er een gerechtvaardigd belang is, zoals bijvoorbeeld bij (zorgen over mogelijke) criminele activiteiten, heeft de school actief contact met de politie. De politie wordt door de school op de hoogte gehouden van incidenten. Deze informatie wordt in een zo vroeg mogelijk stadium gedeeld.
- 3.12 In het geval van een incident waarbij een leerling van de school betrokken is, of het incident vindt plaats op school, treedt het handelingsprotocol schoolveiligheid in werking met de bijbehorende samenwerkingsafspraken.
- 3.13 Om schoolveiligheid zo goed mogelijk te garanderen vindt er een actief beleid op de school plaats waarbij ingezet wordt op vroegsignalering en preventie. Voorbeelden hiervan zijn het tijdig inbrengen van zorgen omtrent een leerling in het ZAT.

#### **4. De rol van de politie**

- 4.1 De politie heeft actief contact met de school en wordt door de school op de hoogte gehouden van incidenten, waarbij informatie in een zo vroeg mogelijk stadium wordt gedeeld.
- 4.2 De politie zorgt dat de afspraken in het handelingsprotocol bekend zijn bij de jeugdagent.
- 4.3 Politie houdt de school, voor zover mogelijk, op de hoogte van de voortgang van de zaak waarover de school aangifte heeft gedaan.
- 4.4 De incidenten voortvloeiend uit crimineel gedrag worden beoordeeld door de aanwijzing, opsporing, en selectiviteitskader van het Openbaar Ministerie. Afhankelijk daarvan wordt een incident opgepakt.
- 4.5 De politie spant zich in om scholen te ondersteunen bij de aanpak van cyberpesten of strafbare feiten via social media. Bureau Halt spant zich in met voorlichtingslessen conform actieplan Wapens onder Jongeren.
- 4.6 Politie verstrekt niet meer gegevens dan noodzakelijk en is bij de verstrekking gehouden aan de Wet politiegegevens (WPG) en Besluit politiegegevens (BPG) en Artikel 3 Politiewet.

#### **5. De rol van het Openbaar Ministerie**

- 5.1 Het Openbaar Ministerie is belast met de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde en verantwoordelijk voor de opsporing en vervolging van strafbare feiten.
- 5.2 Het Openbaar Ministerie zal in geval van melding van strafbare feiten en bij het opmaken van een proces-verbaal door de politie er zorg voor dragen dat strafzaken zo snel mogelijk worden afgedaan.
- 5.3 Het Openbaar Ministerie kan op verzoek een bijdrage leveren aan voorlichting en advies over preventieve, maar met name repressieve activiteiten bij criminaliteit.

## **6. Informatie-uitwisseling**

- 6.1 In dit convenant Schoolveiligheid Wassenaar wordt het uitwisselen van persoonsgegevens geborgd zodat er op grond van dit convenant efficiënt informatie uitgewisseld kan worden tussen betrokken partijen. Dit gebeurt m.n. op acute basis n.a.v. een incident of zorgen over de schoolveiligheid.
- 6.2 Tijdens het bijbehorende Veilige School overleg wordt geen informatie op persoonsniveau besproken. Het uitwisselen van informatie waarbij geen privacybescherming nodig is, bv. algemene informatie zonder het benoemen van persoonsgegevens, is wel mogelijk tijdens het Veilige School overleg.
- 6.3 Het tijdig en correct uitwisselen van informatie gebeurt door alle betrokkenen zowel op eigen initiatief als op verzoek. Hierbij wordt afgewogen voor welke betrokkenen de informatie noodzakelijk is.

### 6.4 Geheimhoudingsplicht

- 6.4.1 De uitgewisselde informatie heeft een vertrouwelijk karakter. Ieder die op grond van dit convenant kennisneemt van persoonsgegevens, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij uit de wet en/of dit convenant een bevoegdheid of plicht tot verstrekking van persoonsgegevens voortvloeit.
- 6.4.2 Convenantpartners nemen de benodigde technische en organisatorische maatregelen om de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens te waarborgen.
- 6.4.3 Strafrechtelijke persoonsgegevens worden niet verstrekt tenzij dit wettelijk is toegestaan. De districtsofficier van justitie wordt geraadpleegd om te bezien of bij verdere verstrekking een eventuele strafvervolgning gevaar loopt. Indien strafrechtelijke gegevens waarop een geheimhoudingsplicht rust worden verstrekt, is de convenantpartner aan wie wordt verstrekt ook gebonden aan de geheimhoudingsplicht.

### 6.5 Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens

De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens op grond van dit reglement is voor de convenantpartners gelegen in de publiekrechtelijke taken:

#### Gemeente

a. Artikel 6, eerste lid, aanhef en onder c, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming: de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een wettelijke plicht die op de gemeente rust, waaronder de uitvoering van de Leerplichtwet, de Jeugdwet en het uitvoeren taken op het gebied van handhaving van openbare orde en veiligheid.

b. Artikel 6, eerste lid, aanhef en onder e, van de AVG: de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de gemeente is opgedragen: waaronder taken op het terrein van de handhaving van openbare orde, de publieke gezondheidszorg, ex gedetineerden, de leerplicht en de maatschappelijke ondersteuning van burgers die deze ondersteuning behoeven.

#### Politie

De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de politie is opgedragen: waaronder taken op het terrein van de handhaving van de openbare orde, het opsporen van strafbare feiten en het verlenen van hulp aan hen die deze hulp behoeven. Voor de politie is deze verwerking vastgelegd in de Wet politiegegevens en het Besluit politiegegevens, en Artikel 3 Politiewet. De politie is niet (op enkele, niet hier van toepassing zijnde, zaken na) gehouden aan de AVG.

## Scholen

Artikel 6, eerste lid, aanhef en onder c van de Algemene Verordening

Gegevensbescherming: de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een wettelijke plicht die op het onderwijs rust, zijnde, Wet op het Primair Onderwijs (WPO), Wet voortgezet onderwijs (WVO) 2020, en de Wet op de expertisecentra 'Wet veiligheid op school'.

## Openbaar Ministerie

Artikel 6, lid L sub e AVG; de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het van de uitoefening van openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen op het terrein van het vervolgen van verdachten en het ten uitvoer leggen van straffen en maatregelen. Voor het Openbaar Ministerie is de verwerking van persoonsgegevens vastgelegd in de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens almede in de Aanwijzing 'Verstrekking strafrechtelijke gegevens aan derden voor buiten de strafrechtspleging gelegen doeleinden'.

### 6.6 Gegevensuitwisseling tussen convenantpartners

- 6.6.1 Iedere convenantpartner draagt er tijdens een onderling overleg zorg voor dat de persoonsgegevens die hij in het betreffende overleg verstrekt juist en volledig zijn, dat de gegevens door hem op rechtmatige wijze worden verwerkt, dat hij niet meer gegevens verstrekt dan noodzakelijk, en dat hij ook anderszins zorgvuldig omgaat met de gegevens die hij verstrekt, uitwisselt en ontvangt.
- 6.6.2 Tijdens een overleg tussen convenantpartners en in het persoonsdossier worden zowel persoonsgegevens als bijzondere persoonsgegevens verwerkt. Strafrechtelijke persoonsgegevens worden alleen verwerkt als dit wettelijk is toegestaan. Justitiële en strafvorderlijke gegevens worden aan convenantpartners van het convenant Schoolveiligheid Wassenaar verstrekt met het oog op een zwaarwegend algemeen belang met het doel strafbare feiten te voorkomen en/of op te sporen. De verstrekte gegevens mogen niet voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor zij zijn verstrekt, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald dan wel de uitvoering van de taak met het oog waarop de gegevens zijn verstrekt daartoe noodzaakt.
- 6.6.3 Bijlage 1 bij dit convenant bevat een opsomming van de persoonsgegevens die voor de uitvoering van dit convenant kunnen worden verwerkt.
- 6.6.4 De convenantpartners verwerken de persoonsgegevens van de betrokkene(n) uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor het realiseren van het doel van overleg tussen convenantpartners en in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke regelingen, waaronder in ieder geval begrepen de geheimhoudingsplichten die voor de convenantpartners gelden.
- 6.6.5 De convenantpartners kunnen de uitgewisselde persoonsgegevens van de betrokkene(n) verder verwerken, uitsluitend voor zover dit in overeenstemming is met de toepasselijke wettelijke regelingen, de verdere verwerking verenigbaar is met de doeleinden van overleg tussen convenantpartners en voor zover noodzakelijk voor de goede uitoefening van de taak van de desbetreffende convenantpartner.
- 6.6.6 Convenantpartners zullen alleen persoonsgegevens verwerken indien en zolang dit noodzakelijk is voor preventie en bewaken van (school)veiligheid. Convenantpartners zullen hierbij niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk voor het bereiken hiervan. De gegevens zijn gelet op de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig.
- 6.6.7 De uitwisseling van persoonsgegevens in een overleg door de convenantpartners vindt plaats met inachtneming van de voor iedere convenantpartner toepasselijke wettelijke regelingen.

## 6.7 Verstrekking van gegevens aan derden

De gegevens die zijn vastgelegd in het persoonsdossier worden uitsluitend aan derden verstrekt mits er wordt voldaan aan de volgende verplichtingen:

- a. op basis van een wettelijke verplichting die rust op de desbetreffende convenantpartner, of
- b. uit hun taak de noodzaak tot verstrekking voortvloeit, en
- c. wanneer dit verenigbaar is met het oorspronkelijke doel en plaatsvindt binnen het toepasselijke wettelijke kader.

## 6.8 Informereren van betrokkenen

- 6.8.1 De betrokkene wordt zo spoedig als mogelijk op eenvoudige en duidelijke wijze geïnformeerd door partij die persoonsgegevens verwerkt over het voornemen tot verwerking van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens. Betrokkene wordt op zodanige wijze als past bij zijn bevattingsvermogen ingelicht over het doel van de gegevensverwerking, met wie zijn gegevens zullen worden gedeeld en welk belang daarbij voor hem aanwezig is. Indien vooraf informeren niet mogelijk is, wordt betrokkene zo snel als mogelijk na de start van de verwerking geïnformeerd conform de afspraken in dit artikel.
- 6.8.2 Tevens wordt de betrokkene geïnformeerd over de identiteit van de convenantpartner die de verwerking doet, alsmede waar - en indien van toepassing - voor welke instantie hij werkzaam is. Op verzoek van de betrokkene worden deze gegevens schriftelijk verstrekt.
- 6.8.3 De betrokkene heeft de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de verwerking van diens gegevens. Indien en voor zover de betrokkene van dit recht gebruik maakt, worden - in overleg met betrokkene - diens bezwaren besproken en gewogen. De bezwaren van betrokkene worden vastgelegd in het persoonsdossier dat wordt bijgehouden door de school van betrokkene.
- 6.8.4 Beoordeeld wordt het gewicht van de bezwaren van betrokkene ten opzichte van het doel en de noodzaak om wél gegevens te verwerken. Dit wordt gedaan door de verwerker van de gegevens. Indien nodig en/of gewenst, kan de noodzaak en bezwaren tot gegevensverwerking met andere convenantpartners besproken worden.
- 6.8.5 Afhankelijk van de uitkomst van dit weegproces genoemd in her voorgaande punt worden de bezwaren (tijdelijk) gehonoreerd of terzijde geschoven. Het voornemen om de bezwaren van betrokkene terzijde te schuiven, wordt eerst getoetst aan de eisen van subsidiariteit, proportionaliteit en doelmatigheid.
- 6.8.6 De argumenten op basis waarvan bezwaren terzijde worden geschoven, worden zorgvuldig gemotiveerd en gedocumenteerd in het persoonsdossier van de school van betrokkene.
- 6.8.7 Het recht op informatie kan (tijdelijk) worden beperkt voor zover dit noodzakelijk is ter voorkoming van strafbare feiten, indien in het belang van de bescherming van de betrokkene of in belang van de rechten en vrijheden van anderen. Het besluit om het recht op informatie te beperken, dient te worden getoetst aan de eisen van subsidiariteit, proportionaliteit en doelmatigheid. De argumenten op basis waarvan het recht op informatie wordt beperkt, worden zorgvuldig gemotiveerd en gedocumenteerd in het persoonsdossier van de school van betrokkene.

## 6.9 Recht op inzage, correctie en wissen van persoonsgegevens

### *Inzage*

- 6.9.1 Betrokkene heeft conform het bepaalde in artikel 1-5 van de AVG recht op inzage in de persoonsgegevens die over hem worden verwerkt. De school is als verantwoordelijke voor het persoonsdossier verantwoordelijk voor correcte en tijdige afhandeling van een dergelijk verzoek.



- 6.9.2 Alvorens inzage aan de betrokkene te verstrekken stemt de school met de overige convenantpartners af welke persoonsgegevens zij voornemens is aan betrokkene te verstrekken.
- 6.9.3 Voor zover een inzageverzoek betrekking heeft op gegevens die door convenantpartners afzonderlijk worden verwerkt, is iedere convenantpartner zelfstandig verantwoordelijk voor het afhandelen van het inzageverzoek. Indien nodig stemmen convenantpartners de afhandeling van het inzageverzoek met elkaar af.
- 6.9.4 Een inzageverzoek kan geheel of gedeeltelijk worden geweigerd als dit in overeenstemming is met het bepaalde in artikel 23 van de AVG (beperkingen binnen de AVG).

#### *Correctie en verwijdering*

- 6.9.5 Indien een of meerdere persoonsgegevens van een betrokkene niet juist zijn, heeft de betrokkene het recht op onverwijld rectificatie van de onjuiste persoonsgegevens. De school is verantwoordelijk voor de behandeling van een dergelijk verzoek en betreft waar nodig de convenantpartners bij de te nemen beslissing.
- 6.9.6 Indien er sprake is van één of meer van de in artikel 1-7, eerste lid, van de AVG genoemde gronden én er geen reden tot weigering is op grond van artikel 17, derde lid, van de AVG, heeft de betrokkene recht op verwijdering van zijn persoonsgegevens. De school is verantwoordelijk voor de behandeling van een dergelijk verzoek en betreft waar nodig de convenantpartners bij de te nemen beslissing.

#### *Bezwaar*

- 6.9.7 Betrokkene heeft conform het bepaalde in artikel 21 van de AVG het recht om bezwaar in te dienen tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. Voor zover dit het persoonsdossier raakt, is de school verantwoordelijk voor de behandeling van een dergelijk verzoek en betreft de school waar nodig de convenantpartners bij de te nemen beslissing.

#### **6.10 Beveiliging**

Convenantpartners zorgen voor passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

#### **6.11 Datalek**

- 6.11.1 Indien zich een datalek voordoet dat binnen het bereik van dit convenant valt, wordt dit onverwijld gemeld aan de school van betrokkene. De betreffende school beoordeelt de omvang en ernst van het datalek en bepaalt of het lek aan de Autoriteit Persoonsgegevens moet worden gemeld. Datalekken die buiten het bereik van dit convenant vallen, worden gemeld door de partij waar het datalek zich heeft voorgedaan.
- 6.11.2 Indien het datalek een hoog risico met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van betrokkene, wordt betrokkene hierover in begrijpelijke taal geïnformeerd door de school van betrokkene.

#### **6.12 Bewaartermijnen**

Iedere convenantpartner is voor het eigen dossier verantwoordelijk voor de vaststelling en naleving van bewaartermijnen voor persoonsgegevens. Voor zover er sprake is van gezamenlijke dossiervorming ten behoeve van de in dit convenant genoemde doeleinden, zoals in het persoonsdossier, wordt de bewaartermijn van dit dossier vastgesteld op: einde schoolcarrière.

## 7. Evaluatie

- 7.1 Jaarlijks vindt er onder regie van de gemeente een bijeenkomst plaats met de in dit convenant genoemde vertegenwoordigers van de scholen en de politie Wassenaar. Wanneer van belang worden ook andere partners uitgenodigd. Deze bijeenkomst is gericht op het evalueren van de samenwerking. Wanneer er aanleiding is, worden afspraken in dit convenant of andere documenten horend bij dit convenant, zoals het handelingsprotocol, in overleg met de betrokken partijen aangepast. Naast de jaarlijkse bijeenkomst in het kader van de evaluatie van het convenant, zullen convenantpartners (minimaal scholen, politie en gemeente) tweemaal per jaar deelnemen aan het Veilige School overleg. Hierbij zijn de veiligheidscoördinatoren van de scholen aanwezig. Wanneer een coördinator niet kan deelnemen aan dit Veilige School overleg, laat hij zich vervangen door iemand binnen de organisatie. De regie voor dit overleg ligt tevens bij de gemeente.
- 7.2 De evaluatie van dit document en het bijbehorende handelingsprotocol vindt eens per twee jaar plaats. De gemeente neemt hierin de regie. Er wordt op kwalitatief en kwantitatief niveau met de convenantpartners geëvalueerd en gerapporteerd over de voortgang en samenwerking in het kader van dit convenant.
- 7.3 Daarnaast vindt er landelijk onderzoek naar de beleving van de veiligheid in en om de school onder leerlingen, docenten en onderwijsondersteunend personeel plaats. Dit is een onderzoek in het kader van de landelijke veiligheidsmonitor. Dit onderzoek kan tevens aanleiding zijn tot bijstelling van het convenant en/of handelingsprotocol.

## 8. Duur van de overeenkomst

- 8.1 Dit convenant treedt in werking op de datum van ondertekening en kan in overleg met alle convenantpartners tussentijds worden gewijzigd en / of beëindigd. Zonder wijzigingsbesluit wordt de overeenkomst geacht stilzwijgend te zijn verlengd voor telkens twee schooljaren.
- 8.2 De convenantpartners zijn in beginsel bereid de overeenkomst met twee schooljaren te verlengen en daarna opnieuw te verlengen of evalueren.

Aldus overeengekomen te Wassenaar op 16-01-25 (datum)

Dhr. L. de Lange  
Burgemeester van Wassenaar



Dhr. R. Bloemendaal  
Wethouder onderwijs van Wassenaar

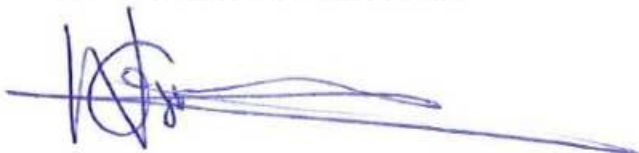


Dhr. R. Lemmens  
Teamchef Politie Eenheid Den Haag  
Basisteam Wassenaar

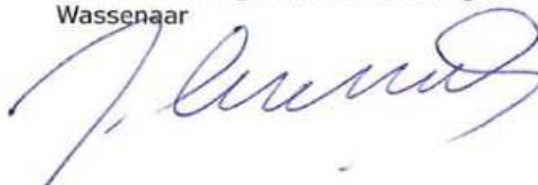


Mw. L. Post  
Gebiedsofficier van justitie

Mw. W. Groen  
Rector Rijnlands Lyceum Wassenaar  
/ International School Wassenaar



Dhr. J. Schoots  
Rector Stichting S. Adelbert College  
Wassenaar



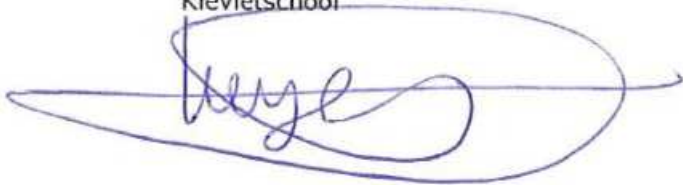
Dhr. M. Woudstra  
Directeur-bestuurder Stichting voor  
Protestants Christelijk Onderwijs  
Wassenaar (De Herenweg school  
voor christelijk basisonderwijs)



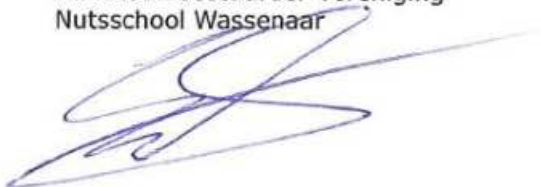
Dhr. R. de Jong  
Bestuurder Stichting Katholiek  
Onderwijs Wassenaar



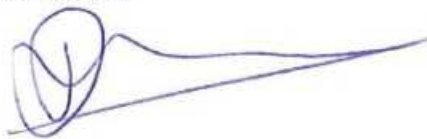
Dhr. P. Keijzer  
Directeur-bestuurder Stichting  
Kievietschool



Dhr. E. Los  
Directeur-bestuurder Vereniging  
Nutsschool Wassenaar



Mw. E. Sanders  
Directeur-bestuurder Vereniging tot  
exploitatie  
Montessorischoolonderwijs  
Wassenaar



Mw. S. Schouwenaar-Planken  
Directeur-bestuurder Stichting  
Openbaar Primair Onderwijs  
Wassenaar (Bloemcampschool)



Dhr. C. Lowe  
Director American School of the  
Hague



## **Bijlage 1 – Definities**

### **AVG**

Verordening (EU) 2016/679 Van het Europees Parlement en de Europese Raad van 27 april 2016, citeertitel: Algemene Verordening Gegevensbescherming.

### **Betrokkene**

Het geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie de verwerkte persoonsgegevens betrekking hebben (artikel 4 sub I AVG).

### **Bestuurlijk Veilige School Overleg (BVSO)**

Ééns per jaar vindt er een overleg tussen de convenantpartners plaats op bestuurlijk niveau. Dit overleg wordt geïnitieerd door de gemeente. Iedere convenantpartner kan de behoefte voor een extra BVSO uitspreken richting de andere convenantpartners, na instemming van een meerderheid van de convenantpartners, organiseert de gemeente een extra BVSO.

### **Convenantpartner**

De gemeente, de politie, het OM en alle aangesloten scholen.

### **Incident**

Een gebeurtenis waarbij de veiligheid van één of meer personen op en om school ernstig of stelselmatig is geschonden of dreigt te worden geschonden. Voor specifieke, maar niet enkel behouden tot, voorbeelden zie het handelingsprotocol.

### **Incidenteel overleg**

Tussen de convenantpartners vindt er op initiatief van een van de convenantpartners een overleg plaats over een betrokkene wanneer hier vanuit de doelstelling van het convenant behoefte aan is.

### **Persoonsdossier**

Een digitaal systeem waarin persoonsgegevens zoals benoemd onder definitie 'persoonsgegevens' en 'verwerken van persoonsgegevens' verwerkt worden ten behoeve van de in dit Convenant gestelde doeleinden. Dit persoonsdossier wordt belegd bij de school van betrokkene. Dit dossier is onderdeel van een leerlingvolgsysteem dat reeds door de school bijgehouden wordt.

### **Persoonsgegevens**

elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (artikel 4 sub I" AVG).

### **Preventie**

Het nemen van maatregelen, zoals het tijdig uitwisselen van informatie, om onveiligheid die zich kan voordoen te voorkomen of vroegtijdig te stoppen.

### **Schoolveiligheid**

Met schoolveiligheid wordt in dit convenant bedoeld: sociale veiligheid voor de leerlingen of studenten en personeel, waarbij ingezet wordt op het creëren en behouden van een veilig schoolklimaat waarbij leerlingen, studenten en personeel zich (sociaal) veilig kunnen bewegen in en om de school.

### **Veilige School Overleg**

Twee keer per jaar vindt er een overleg tussen de convenantpartners plaats op uitvoerend niveau. Dit overleg wordt geïnitieerd door de gemeente.

### **Verwerking van persoonsgegevens**

Alle handelingen met persoonsgegevens (artikel 4 sub 2 AVG).

## Bijlage 2 – Overzicht te verwerken persoonsgegevens

In onderstaand overzicht is aangegeven welke persoonsgegevens worden verwerkt ten behoeve van de gezamenlijke aanpak zoals beschreven in het Convenant Schoolveiligheid Wassenaar.

<b>Betrokkene: Onderwijsdeelnemer</b>		
<b>Categorie persoonsgegevens</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Aankruisen indien van toepassing op verwerking(en)</b>
Contactgegevens	Voornaam/Voornamen	<input type="checkbox"/>
	Voorletter(s)	<input type="checkbox"/>
	Achternaam	<input type="checkbox"/>
	Geslacht	<input type="checkbox"/>
	Woonadres	<input type="checkbox"/>
	Postcode	<input type="checkbox"/>
	Woonplaats	<input type="checkbox"/>
	Telefoonnummer	<input type="checkbox"/>
	E-mailadres (privé)	<input type="checkbox"/>
	E-mailadres (school)	<input type="checkbox"/>
Burgerservicenummer (BSN) of PGN		<input type="checkbox"/>
Onderwijsdeelnemernummer	<i>Een administratienummer dat onderwijsdeelnemers identificeert</i>	<input type="checkbox"/>
EKC-ID		<input type="checkbox"/>
Nationaliteit		<input type="checkbox"/>
Geboortedatum		<input type="checkbox"/>
Geboorteplaats		<input type="checkbox"/>
Financiële gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden en bijdragen	Bankrekeningnummer	<input type="checkbox"/>
	Facturenadministratie	<input type="checkbox"/>
Gegevens over gezondheid*	<i>Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkene of op verzoek van de onderwijsdeelnemer worden verwerkt, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs.</i>	<input type="checkbox"/>
Godsdienst*	<i>Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de betrokkene, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs of op verzoek van de onderwijsdeelnemer worden verwerkt, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs</i>	<input type="checkbox"/>
Studievoortgang	Klas / Leerjaar / ILT-code	<input type="checkbox"/>
	Examinering	<input type="checkbox"/>
	Studievoortgang en/of studietraject	<input type="checkbox"/>

	Begeleiding onderwijsdeelnemers, inclusief handelingsplan	<input type="checkbox"/>
	Aan- en afwezigheidsregistratie	<input type="checkbox"/>
Onderwijsorganisatie	<i>Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs (zoals een rooster) en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen</i>	<input type="checkbox"/>
Beeldmateriaal	<i>Foto's en videobeelden (beeldmateriaal) van betrokkene met of zonder geluid van activiteiten van de onderwijsinstelling</i>	<input type="checkbox"/>
Gebruikersgegevens	<i>Diagnostische gegevens, loggegevens, metadata, anders namelijk...</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>IP-adres</i>	<input type="checkbox"/>
Andere persoonsgegevens	<i>Het moet gaan om persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de verwerking en doeleinden genoemd in het convenant schoolveiligheid Wassenaar.</i>	<input type="checkbox"/>
* Dit zijn bijzondere persoonsgegevens die niet verwerkt mogen worden, tenzij is voldaan aan de eisen van de AVG en de UAVG.		

<b>Betrokkene: Ouder/Voogd/Verzorger</b>		
<b>Categorie persoonsgegevens</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Aankruisen indien van toepassing op verwerking(en)</b>
Contactgegevens	Voornaam/Voornamen	<input type="checkbox"/>
	Voorletter(s)	<input type="checkbox"/>
	Achternaam	<input type="checkbox"/>
	Geslacht	<input type="checkbox"/>
	Woonadres	<input type="checkbox"/>
	Postcode	<input type="checkbox"/>
	Woonplaats	<input type="checkbox"/>
	Telefoonnummer	<input type="checkbox"/>
	E-mailadres (privé)	<input type="checkbox"/>
	E-mailadres (school)	<input type="checkbox"/>
Financiële gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden en bijdragen	Bankrekeningnummer	<input type="checkbox"/>
	Facturenadministratie	<input type="checkbox"/>
Gebruikersgegevens	<i>Diagnostische gegevens, loggegevens, metadata, anders namelijk...</i>	<input type="checkbox"/>
	IP-adres	<input type="checkbox"/>

Andere persoonsgegevens	<i>Het moet gaan om persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de verwerking en doeleinden genoemd in het convenant Schoolveiligheid Wassenaar.</i>	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--	--------------------------

<b>Betrokkene: Onderwijsinstelling</b>		
<b>Categorie persoonsgegevens</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Aankruisen indien van toepassing op verwerking(en)</b>
Contactgegevens	Voornaam/Voornamen	<input type="checkbox"/>
	Voorletter(s)	<input type="checkbox"/>
	Achternaam	<input type="checkbox"/>
	Aanschrijftitel zoals geslacht	<input type="checkbox"/>
	E-mailadres (school)	<input type="checkbox"/>
Onderwijsorganisatie	Rooster	<input type="checkbox"/>
	Begeleidingsgegevens	<input type="checkbox"/>
Beeldmateriaal	<i>Foto's en videobeelden (beeldmateriaal) van betrokkene met of zonder geluid van activiteiten van de onderwijsinstelling</i>	<input type="checkbox"/>
Gebruikersgegevens	Diagnostische gegevens, loggegevens, metadata, anders namelijk...	<input type="checkbox"/>
	IP-adres	<input type="checkbox"/>
Andere persoonsgegevens	<i>Het moet gaan om persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de verwerking en doeleinden genoemd in het convenant Schoolveiligheid Wassenaar.</i>	<input type="checkbox"/>