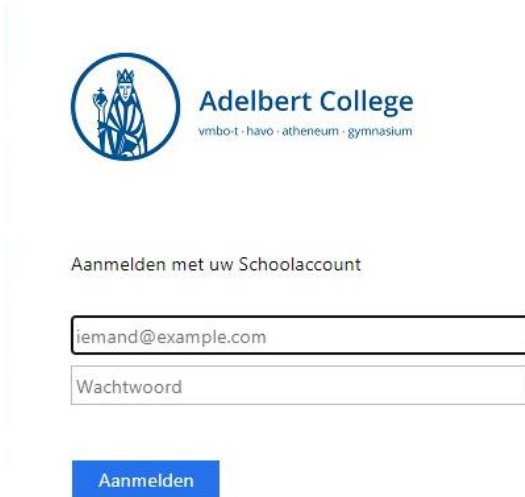


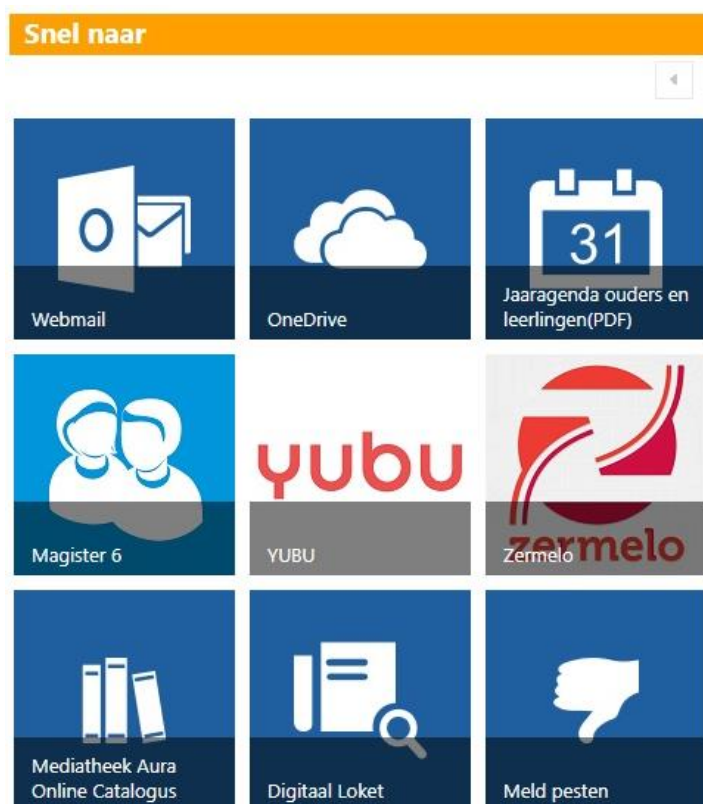
## Handleiding portal voor leerlingen

In deze handleiding vind je informatie over het gebruiken van het webportaal: het inloggen, een kort overzicht van enkele van de mogelijkheden en het installeren van het Office 365 programma op meerdere devices.

- Log in op de portal via <http://portal.adelbert.nl>
- Vul je leerlingnummer@adelbert.com in als gebruikersnaam, het wachtwoord is hetzelfde als je wachtwoord voor Magister en Zermelo:



- Nadat je ingelogd bent, zie je aan de linkerkant van het scherm enkele tegels:

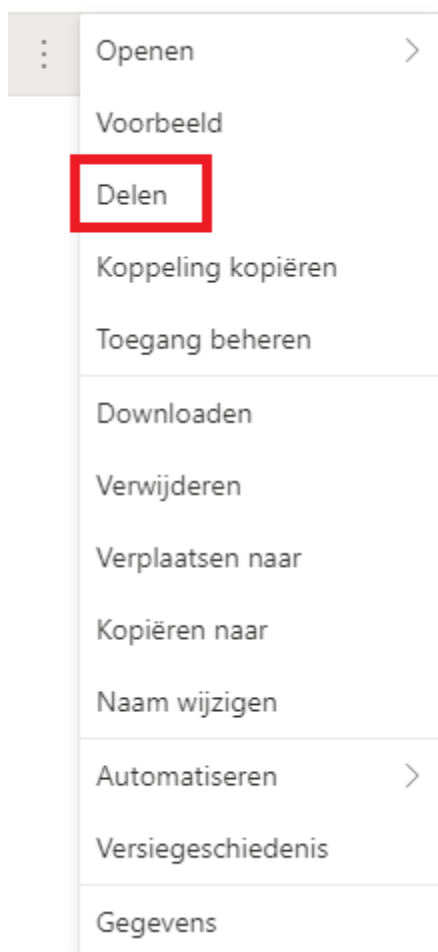


De tegels zijn snelkoppelingen naar webapplicaties die veel gebruikt worden. De tegel "Webmail" is voor jou persoonlijk. Hier staan jouw mails (leerlingnummer@adelbert.com).

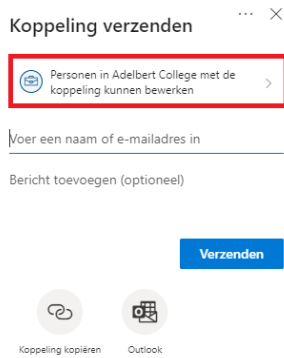
“OneDrive” is een plek waar je jouw eigen bestanden opslaat. Door gebruik te maken van OneDrive kun je zowel op school als thuis altijd bij je bestanden. Het is ook mogelijk om samen te werken met een medeleerling. Maak een document aan waarin je wilt samenwerken en sla dit op. Klik op de “puntjes” naast het bestand:



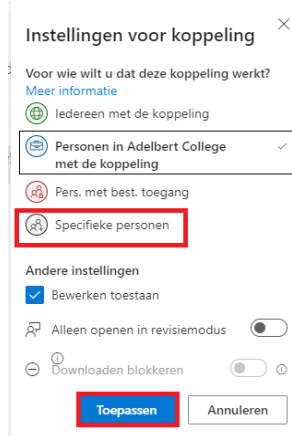
- Kies vervolgens “Delen”:



- Klik op “Personen in Adelbert College met de...”:



- Kies hierna voor “Specifieke personen” en klik op “Toepassen”:

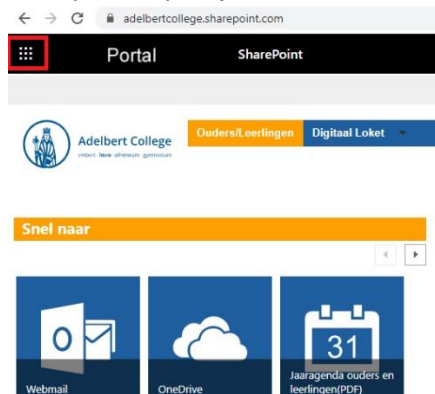


- Typ in het volgende scherm de namen van de personen met wie je het bestand wilt delen en klik op “verzenden”.
- De personen met wie je het bestand hebt gedeeld, krijgen een mailtje met daarin de link naar het bestand.

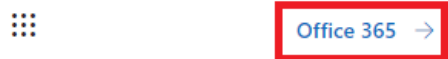
Onder “Digitaal Loket” zijn diverse bestanden te vinden waaronder de bevorderingsnormen en pta’s.

Ook is het mogelijk om op 5 computers Office te installeren zonder dat hier kosten aan verbonden zijn. Dit doe je als volgt:

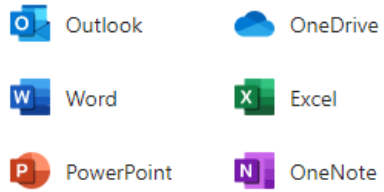
- Klik op de “9 puntjes” links bovenin:



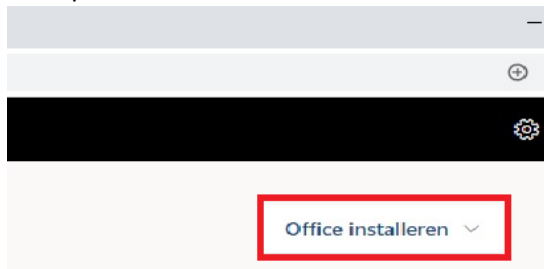
- Klik vervolgens op “Office 365”:



## Apps



- Klik op "Office installeren":



Na de installatie kan je gebruik maken van Office totdat je van school gaat.