



Adelbert College

vmbo-t · havo · atheneum · gymnasium

# Toezicht Visie & Kader Stichting S. Adelbert College

**Versie 29 mei 2024**

## 1. Inleiding

Voor het Adelbert is het vanzelfsprekend om te voldoen aan de wet- en regelgeving en belangrijke codes van het onderwijs in Nederland. Het Adelbert beschikt over statuten, reglementen, richtlijnen en protocollen waarin het bestuur en toezicht is geregeld.

Het Adelbert College heeft zich derhalve ook geconformeerd aan de Code Goed Toezicht van de Vereniging van Toezichthoudend Bestuurders van Onderwijs en Kinderopvang en de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad.

Daarnaast zijn de rollen van het bestuur en Toezichthoudend Bestuurders vastgelegd in het Reglement bestuur en toezicht en in de statuten van de stichting. Dit Toezichtvisie & Toezichtkader document sluit daarop aan en is een nadere concretisering.

Waarom een Toezichtvisie:

- Om toe te zien op het realiseren van de missie en visie van het Adelbert.
- Het toezichthoudend bestuur houvast te bieden bij haar keuzes en aanpak.
- Om toe te zien op het integer handelen van het (uitvoerend) bestuur en de kwaliteit van het (uitvoerend) bestuur en de aansturing van de organisatie.
- Om invulling te geven aan de maatschappelijke opgave om het onderwijs op het Adelbert te organiseren.

Het Toezichtvisie & Toezichtkader is verder het leidend referentiedocument aan de hand waarvan de jaarlijkse zelfevaluatie van de Toezichthoudende Bestuurders wordt uitgevoerd. Het Toezichtvisie & Toezichtkader van het Adelbert beschrijft waar de Toezichthoudende Bestuurders voor staan en hoe zij toezicht houden.

## 2. Algemene informatie Adelbert

### 2.1 Identiteit

De identiteit van het Adelbert is gegroeid in een rijke geschiedenis met wortels in een lange katholieke traditie. Het Adelbert hecht waarde aan haar katholieke wortels, en beschouwt de katholieke identiteit als iets positiefs waarmee de school zich kan onderscheiden. Op het Adelbert gaat het niet alleen om zelfontplooiing, maar ook om het ten dienste staan van een samenleving die het algemeen welzijn nastreeft. Het Adelbert streeft ernaar dat de leerlingen zich zo volledig mogelijk kunnen ontplooiën: Het gaat daarbij niet alleen om de cognitieve ontwikkeling (kennis), maar ook om de sociale ontwikkeling (groei in relatie tot de ander), religiositeit en levensbeschouwelijke identiteit en de ontwikkeling van creativiteit (kunst, muziek en drama). In het Adelbert waarderen we de ander als mens. We dragen uit dat elk mens een intrinsieke waarde heeft, onafhankelijk van bepaalde kenmerken of omstandigheden.

### 2.2 Missie Adelbert

Het Adelbert College werkt vanuit de overtuiging dat de ontwikkeling die leerlingen doormaken meer is dan het behalen van een diploma. Het Adelbert geeft daarom onderwijs dat oog heeft en inspeelt op de mogelijkheden en talenten van onze leerlingen. De leerlingen worden opgeleid tot zelfbewuste en nieuwsgierige volwassenen die open staan voor anderen en met vertrouwen verschil maken in de samenleving.

### 2.3 Visie Adelbert

Vanuit een veilige basis stimuleert het Adelbert leerlingen om zich als mens te ontplooiën en om hun talenten te ontwikkelen. Het Adelbert helpt hen te groeien in bewustzijn, zelfvertrouwen en inzicht in hun mogelijkheden om van betekenis te zijn voor de samenleving. Leerlingen leren om, met begrip en

waardering voor elkaars verschillen, zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving. Vanuit die basis leren onze leerlingen keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen, waarbij zij autonoom zijn en kritisch naar zichzelf en hun omgeving durven te kijken.

Kernwaarden van het Adelbert zijn:

- Verbinding
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen

## **2.4 Besturingsfilosofie**

De Stichting S. Adelbert College kent een zogenoemd One-Tier besturingsmodel. Het Bestuur bestaat uit minimaal vijf leden, waarvan tenminste een Uitvoerend Bestuurder is en tenminste drie niet-uitvoerend Bestuursleden (hierna: Toezichthoudend Bestuurders). Het aantal niet-uitvoerend bestuursleden moet groter zijn dan aantal uitvoerend bestuurders.

Het Bestuur is belast met het besturen van het Adelbert en bewaakt de missie en katholieke identiteit van het Adelbert, o.a. via borging in het Schoolplan. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de organisatie zo is ingericht dat deze het vermogen heeft zich aan te passen aan een wijzigende omgeving.

De Toezichthoudend Bestuurders houden toezicht op het uitvoeren en formuleren van beleid, de taakuitoefening van de Uitvoerend Bestuurder, waarvan de kaders zijn vastgelegd in het Management Statuut, en de algemene gang van zaken binnen het Adelbert.

Medezeggenschap vormt een belangrijk onderdeel van de organisatie met eigen bevoegdheden. De Uitvoerend Bestuurder en de Toezichthoud Bestuurders dragen er zorg voor dat de Medezeggenschapsraad goed kan functioneren.

De Uitvoerend Bestuurder en de Toezichthoudend Bestuurders creëren en bewaken de professionele ruimte voor de medewerkers, ten minste door het bevorderen van een cultuur waarin professionals gestimuleerd worden met elkaar in gesprek te gaan om de kwaliteit van het eigen en elkaars professionele handelen te versterken en eenzaamheid en handelingsverlegenheid te doorbreken.

De Uitvoerend Bestuurder en de Toezichthoudend Bestuurders stellen een eigen professionaliseringsagenda op die is gebaseerd op de bestuurlijke taak en is afgestemd op de geformuleerde bestuurlijke opgave en het daarvoor benodigde bestuurlijk vermogen. De informatie die hieruit voortvloeit wordt gebruikt om het gesprek te voeren tussen de Uitvoerend Bestuurder en Toezichthoudend Bestuurders enerzijds en tussen bestuur en MR anderzijds. Onder meer over strategische doelstellingen en het afleggen van verantwoording over al dan niet behaalde resultaten.

## **3. Toezichtvisie**

De Toezichthoudend Bestuurders leveren een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op het Adelbert. Vanuit dat perspectief houden de Toezichthoudend Bestuurders toezicht op het Adelbert: handelt het Adelbert vanuit de visie en missie en doet zij dit op een duurzame en integere manier?

Daarbij hanteren de Toezichthoudend Bestuurders als leidraad de kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs, het bewaken van de missie en de katholieke identiteit, het centraal stellen van de ontwikkeling van ieder kind, de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen en de naleving van de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019.

De Toezichthoudend Bestuurders vervullen een viertal rollen, te weten:

1. De Toezichthoudend Bestuurders zijn verantwoordelijk voor het toezicht in de organisatie, zowel wat de continuïteit van de organisatie betreft, maar zeker ook op maatschappelijk vlak. Daarnaast houden de Toezichthoudend Bestuurders toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken in de organisatie.
2. Werkgever: de Toezichthoudend Bestuurders zijn de werkgever van de Uitvoerend Bestuurder. Het functioneren van de Uitvoerend Bestuurder wordt periodiek beoordeeld door de Toezichthoudend Bestuurders.
3. Adviseur/Klankbord: de Toezichthoudend Bestuurders kunnen, vanuit eigen ervaring en kennis, een andere kijk introduceren op een beslissingsproces.
4. Netwerker en Ambassadeur: de Toezichthoudend Bestuurders hebben de taak om externe contacten te leggen, te onderhouden en de organisatie te vertegenwoordigen.

Vanzelfsprekend wordt rol 4 met distantie en in overleg uitgevoerd om de scheiding van rollen tussen uitvoerend bestuurder en toezichthoudend bestuurders te borgen.

## 4. De uitgangspunten van Toezicht

Conform de Code Goed Toezicht hanteren de Toezichthoudend Bestuurders de volgende principes:

1. **Legitimiteit en compliance;** Toezichthoudend Bestuurders zijn verantwoordelijk voor het toezien op de compliance of de naleving van wet- en regelgeving door de organisatie, maar vervangen in hun toezicht- functie niet het externe toezicht.
2. **Maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid;** Het toezicht dient het publiek belang.
3. **Integriteit;** Toezichthoudend Bestuurders werken vanuit vertrouwen, in een open aanspreekcultuur, handelen betrouwbaar en nemen zorgvuldigheid in acht. Zij zien toe op de kernwaarden verbinding, vertrouwen en verantwoordelijkheid tezamen met de identiteit van de school. En leven deze waarden voor en zijn erop aanspreekbaar.
4. **Transparantie en openheid;** Het toezicht is ontvankelijk is voor interne en externe signalen en laat zien wat het met die signalen doet. Daarbij blijven de Toezichthoudend Bestuurders zich bewust van de wettelijke of noodzakelijke vereisten inzake vertrouwelijkheid en geheimhouding.
5. **Interne en externe verbinding;** Toezichthoudend Bestuurders nemen actief stappen om informatie te vergaren zowel intern als extern. Onderdeel hiervan is dat het toezicht tenminste twee keer per jaar overleg voert met de medezeggenschap. De gesprekken vinden onderling plaats in afwezigheid van – maar wel in overleg met – de bestuurder.
6. **Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen;** De Toezichthoudend Bestuurders streven naar een hoge professionele standaard en deskundigheid die permanent wordt onderhouden en wordt verbeterd.
7. **Verantwoording.** Toezichthoudend Bestuurders dragen zorg voor een duidelijke en bij de doelgroep passende, interne en externe verantwoording over de werkzaamheden. Publiekelijk rapporteren gebeurt onder meer in het jaarverslag.

Verdere concretisering van deze principes zijn naast dit document te vinden in het reglement bestuur en toezicht.

## 5. Uitvoering toezicht

Uitgangspunten voor de uitvoering van toezicht:

- In samenwerking uitgaan van vertrouwen, vanuit het gezamenlijke vertrekpunt van het belang van de leerlingen, het maatschappelijk belang en het organisatiebelang.
- Betrokken op afstand, dichtbij als het moet. Kijkt van buiten naar binnen.
- Door een sparringpartner te zijn voor de Uitvoerend Bestuurder- waarin 'uitdagen en spiegelen, kritisch volgen' in balans zijn.
- Horizontaal door contact met ouders en leerlingen en medewerkers (vertegenwoordiging).
- Door adequate informatievoorziening, zowel door de Uitvoerend Bestuurder alsmede ook door eigen onderzoek van de Toezichthoudend Bestuurders.
- Transparant te zijn in de wijze van toezichthouden.
- Rolvast, handelend vanuit overzicht zonder de bestuurlijke of operationele details in te duiken.
- Door aandacht te hebben voor alle elementen van effectief leiderschap en management (strategisch, operationeel, personeelsmanagement en haalbare doelen).
- Aanspreekbaar en benaderbaar voor (delegaties van) ouders, medewerkers, partners en de maatschappij.
- Vanuit een open dialoog met de Uitvoerend Bestuurder 'waarbij alles gezegd kan worden' in een open sfeer met wederzijds respect.
- Het toetsen of de organisatie in control is wat betreft leiderschap, bedrijfsvoering, kwaliteit van zorg, financiën en risicomangement.

### **Missie, visie en Identiteit**

Onderdeel van het toezichtkader en de rol van de Toezichthoudend Bestuurders is het actief toezien op de missie, visie en (katholieke) identiteit zoals verwoord in de Bestuursnotitie katholieke waarden van het Adelbert (vastgesteld juni 2022). Het voltallig Bestuur draagt zorg ervoor dat in het Schoolplan wordt aangegeven op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan de katholieke aspecten van de identiteit van het Adelbert en dat personeel bij benoeming aangeeft loyaal te zullen meewerken om deze doelstelling te bereiken. Binnen het Bestuur is 1 (Uitvoerend) Bestuurder aangewezen of benoemd die zich in het bijzonder bezig houdt met de pastorale en catechetische aspecten van het onderwijs op het Adelbert.

### **Commissies**

Rekening houdend met collectieve verantwoordelijkheid van het Bestuur, en in lijn met de statuten, heeft het Bestuur de volgende commissies ingesteld:

#### *Commissie Toezicht Huisvesting en Financieel Beheer*

De Commissie adviseert over financiële aangelegenheden van het Adelbert en ziet toe op de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beleid en beheer, inclusief de meerjarige onderhoudsbegroting en uitvoering daarvan.

Over elke periode van vier maanden wordt door de Uitvoerend Bestuurder schriftelijk verantwoording afgelegd aan de Toezichthoudend Bestuurders over in ieder geval de begroting versus de realisatie, de (meerjaren) prognose, de risico's en de beleidskeuzes die daarmee samen liggen.

### *De Werkgeverscommissie*

De werkgeverscommissie heeft op basis van statuten, Reglement Bestuur en Toezicht Stichting Adelbert College en Reglement Werkgeverscommissie de volgende kerntaken:

- Periodiek uitbrengen voorstellen ter goedkeurende besluitvorming voor de gezamenlijke Toezichthoudend Bestuurders betreffende de rechtspositie, de arbeidsvoorwaarden en de honorering van de Uitvoerend Bestuurder, alsmede de regeling onkosten en geschenken;
- Het voorbereiden en uitvoeren van de jaarlijkse gesprekkencyclus met de Uitvoerend Bestuurder ten aanzien het vaststellen van de te realiseren (jaar)doelen ten aanzien van inhoud en leiderschap als ook het toezien op de realisatie hiervan.

## 6. Toezicht Thema's

Op basis van het Schoolplan 2024-2028 en de jaarlijkse strategische herijking van het Bestuur, stelt het Toezichthoudend Bestuur de kernonderwerpen voor Toezicht op. Zonder uitputtend te zijn (afhankelijk van omstandigheden) staan in ieder geval de volgende kernonderwerpen centraal in het toezicht door de Toezichthoudend Bestuur:

- **Onderwijskwaliteit**
  - Primaire (Onderwijs)processen
  - Ondersteunende processen
- **Toekomstbestendigheid Adelbert**
  - Ontwikkeling leerlingenaantallen
  - Aantrekken en behoud van gekwalificeerde docenten
  - Financiën
- **Identiteit**
  - Realisatie van de Adelbert Missie & Visie
- **Naleving van Wet- en Regelgeving**

## 7. Governance cyclus

Om de organisatie te sturen, risico's te beheersen en te controleren, hanteert het Adelbert een governance cyclus. De governance cyclus is hieronder weergegeven.

De Toezichthoudend Bestuurders houden toezicht op het beleidsproces en ontvangen informatie van en deelt kennis en informatie met de directeur-bestuurder om goed en proactief toezicht te kunnen houden.

### 7.1 Informatie om toezicht te houden

Voor effectief toezicht is het nodig om over de juiste informatie te beschikken. Immers, zonder tijdige, betrouwbare en volledige informatie hebben interne Toezichthoudend Bestuurders onvoldoende zicht op de gang van zaken om de rector-bestuurder adequaat te adviseren of indien nodig te controleren. In lijn met art. 6.3 van de statuten verschaft de Uitvoerend Bestuurder tijdig de Toezichthoudend Bestuurders de informatie die zij nodig hebben voor de uitvoering van hun taak. Daarnaast hebben de Toezichthoudend Bestuurders de plicht alle voor hun taaknodzakelijke informatie te vragen aan de Uitvoerend Bestuurder of zelf in te winnen binnen de organisatie. Zo kunnen de Toezichthoudend Bestuurders onder meer informatie inwinnen bij medewerkers, de adviesorganen binnen het Adelbert, de externe accountant en eventueel andere (externe) adviseurs. Om uitwisseling en verbinding tussen Toezichthoudend Bestuurders en medewerkers van het Adelbert te stimuleren, worden naast de formele overlegmomenten ook informele momenten gepland waarbij de Toezichthoudend Bestuurders contacten kunnen hebben met medewerkers.

### 7.3 Informatiebronnen

De informatie die de Toezichthoudend Bestuurders nodig hebben voor een goede uitoefening van hun toezichthoudende taak staat hieronder benoemd. Deze informatie zal worden opgehaald door de Toezichthoudend Bestuurders of verstrekt worden door de Uitvoerend Bestuurder. Daarbij is de

basis een goede en open communicatie tussen de Uitvoerend Bestuurder en de Toezichthoudend Bestuurders en hun onderlinge vertrouwen.

Onderstaande opsomming is niet limitatief; de Toezichthoudend Bestuurders kunnen altijd informatie verzamelen of opvragen over andere onderwerpen.

- Kwaliteit van onderwijs:
  - Ontwikkeling examenresultaten, incl. benchmarks conform de vier indicatoren van het onderwijsresultatenmodel van de inspectie voor het onderwijs.
  - Leerling-, ouder- en personeels- tevredenheid
  - Realisatie van de maatschappelijke opdracht
  - Schoolplan
  - Jaarplan
  - In-, door- en uitstroomcijfers
  - Vensters voor Verantwoording
  - Collegiale visitatie (via Semper Movens)
  - Terugkoppeling m.b.t. kwaliteitsverbeteringen in schoolplan via bestuursrapportage.
- Adelbert Missie & Visie:
  - Overzicht vieringen, bezinnings- en levensbeschouwelijk momenten en kerkexcursie.
  - Overzicht onderwijs levensbeschouwing/sociale leer.
  - Overzicht contacten katholieke organisaties.
  - Inzicht in/monitoring van omgangsvormen, vooroordelen en discriminatie binnen de school.
- Financiën & IT:
  - (meerjaren) begroting
  - jaarrekening en jaarverslag
  - ontwikkelingen inzake de financiering (o.a. tarieven)
  - huisvestingsbeleid
  - ICT-beleid
  - overzicht materiele vaste activa (inclusief materiele investeringen)
  - Meerjarig onderhoudsplan
  - interne procedures en risicoanalyse (o.a. inkoopprocedure)
  - overzicht verdeling bevoegdheden (autorisatie matrix)
  - wijzigingen in bevoegdheden en processen
- Strategisch beleid (jaarplan):
  - ontwikkelingen in verzorgingsgebied (bijv. demografische)
  - positionering van het Adelbert t.o.v. andere middelbare scholen in het verzorgingsgebied
  - samenwerkingen
  - risico's en kansen
  - Professionalisering van de organisatie: personeel en bedrijfsvoering
  - Een gezonde financiële positie
- Personeel:
  - arbeidsmarktontwikkelingen
  - formatie: kwantiteit en kwaliteit
  - in- en uitstroom van medewerkers
  - ziekteverzuim
  - teamontwikkeling
  - medewerkerstevredenheid
  - Organisatieontwikkeling (samenwerking, leiderschap, professionele cultuur).
  - Majeure arbeidsrechtelijke kwesties met de medewerkers van de managementlaag die direct onder de uitvoerend bestuurder(s) valt.



- Adviesorganen:
  - Medezeggenschapsraad (MR)
- Ontwikkelingen vanuit:
  - VO-Raad / branche
  - samenwerkingspartners: gemeenten en andere basisscholen
  - wet- en regelgeving: (komende) wijzigingen
  - relevante externe rapporten en publicaties
  - calamiteiten, 'majeure' incidenten of conflicten
  - imago, beeldvorming, publiciteit, berichtgeving in de pers
  - Openingen en festiviteiten
  - functioneren / beoordeling bestuurder

#### **7.4 Waarborgen in de vergadercyclus/jaaragenda**

De voorzitter van Het Bestuur, samen met de Secretaris van het Bestuur en de Uitvoerend Bestuurder bereiden de agenda van elke Bestuursvergadering voor in een periodiek agendaoverleg. Dit gebeurt mede aan de hand van een jaaragenda die het Bestuur jaarlijks opstelt.

#### **7.5 Bestuursrapportage**

Het uitvoerend bestuur legt verantwoording af aan de Toezichhoudend Bestuurders en voorziet hen van voldoende informatie. Naast bovengenoemde bronnen, wordt daarom drie maal per jaar gerapporteerd middels een bestuursrapportage. Deze rapportage loopt synchroon met de financiële rapportage. Deze wordt telkens besproken in de maand na de te rapporteren periode. De financiële rapportage wordt meegenomen als onderdeel van de bredere bestuursrapportage. Deze rapportage wordt besproken in de eerstvolgende bestuursvergadering na de HFC-vergadering waarin de financiële rapportage is besproken en voorzien van commentaar. De rapportages gaan over de onderstaande periodes en worden besproken in het bestuur:

1. Bestuursrapportage mei t/m augustus
2. Bestuursrapportage september t/m december
3. Bestuursrapportage januari t/m april

Daarnaast legt het bestuur in het voorjaar extern verantwoording af middels het jaarverslag. Dit wordt door de uitvoerend bestuurder eerst in concept in februari voorgelegd aan de Toezichhoudend Bestuurders. Dit concept is mede bedoeld om de Toezichhoudend Bestuurders jaarlijkse van voldoende informatie te voorzien over onderwerpen. De Toezichhoudend Bestuurders spreken na behandeling in de vergadering hun oordeel over de betrokken onderdelen uit. Zonodig vindt aanpassing en aanvulling plaats, voordat het jaarverslag, incl. Bestuursverslag, wordt goedgekeurd. Onderstaand zijn de hoofdonderwerpen genoemd. Deze worden jaarlijks uitgewerkt in een gedetailleerde planning op basis overleg in het Bestuur (bijgevoegd als bijlage).

- Algemeen
  - Missie, visie en identiteit
  - Compliance t.a.v. wet- en regelgeving en interne regels
  - Bestuurlijk handelen en integriteit
  - Functioneren schoolleiding
  - Medezeggenschap
- Onderwijs
- Strategie
- Belanghebbenden
- Personeel en Organisatie
- Bestuurlijk handelen

## 7.6 Evaluatie

Elk jaar evalueren de Toezichthoudend Bestuurders of de informatie toereikend is, aan de hand van de ontwikkelingen bij het Adelbert, de branche en het toezicht, afgezet tegen de tijd die het kost om die informatie te genereren. Indien nodig wordt de informatievoorziening tussentijds aangepast.

## 7.7 Overleggen

Vergadercyclus

- Bestuursvergaderingen
- Commissievergaderingen
- Halfjaarlijks overleg met MR (met en zonder Uitvoerend Bestuurder)
- Werkbezoeken door Toezichthoudend Bestuurders

## Jaaragenda

### • Jaarlijks

- jaarplan (koers, strategisch beleid)
- Missie, visie en identiteit
- (investerings) begroting
- jaarrekening
- bestuursverslag
- accountantsverslag
- de stand van zaken rondom ICT, innovatie en digitalisering bespreken
- eigen scholing en deskundigheidsbevordering van Toezichthoudend Bestuurders
- eigen functioneren / zelfevaluatie Toezichthoudend Bestuurders
- een gemeenschappelijke vergadering met Ouderraad
- deelname door Toezichthoudend bestuurders studiedag / themabijeenkomst

### • Tweemaal per jaar:

- een gemeenschappelijke vergadering met de Medezeggenschapsraad

### • Per Bestuursvergadering:

- de voortgang met betrekking tot het jaarplan / organisatieontwikkeling
- de financiële rapportage gecombineerd met de realisatie van de begroting
- de kwaliteit
- het personeel
- wisselend diverse onderwerpen

### • Divers

- Aanwezigheid Toezichthoudend Bestuurders bij bijeenkomsten/evenementen
- Locatie bezoeken

## 7.8 Beheer van informatie

Het Toezichthoudend bestuur beschikt over een digitaal informatiesysteem. Het digitaal informatiesysteem (archief in OneDrive) bevat een digitaal archief (in OneDrive) van de vergaderingen van de Toezichthoudend Bestuurders en belangrijke documenten.

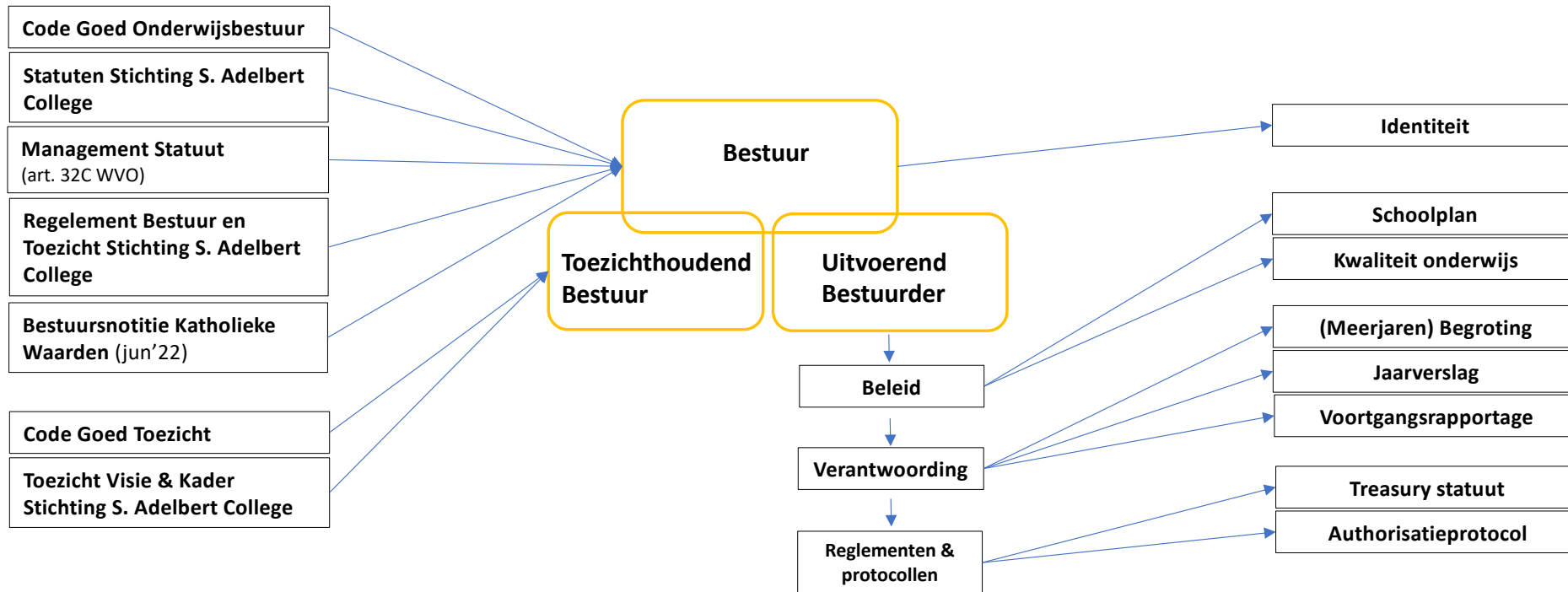
Elke vergadering bevat een agenda, de notulen met actielijst en de onderliggende stukken van de vergaderingen. Het digitale archief is voor alle Toezichthoudend Bestuurders toegankelijk.

Definitieve stukken worden opgeslagen als pdfbestand en krijgen status definitief, deze kunnen niet door de individuele leden worden gewijzigd en weer worden teruggeplaatst in het digitale archief. Ook kunnen Toezichthoudend Bestuurders via deze digitale omgeving vertrouwelijke informatie met elkaar delen.

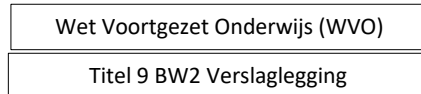
In de bijlage is het toezicht- en toetsingskader opgenomen. Daarin wordt verwezen naar de belangrijkste actoren en de gewenste informatievoorziening.

Individuele leden van het Toezichthoudend Bestuur doen geen publieke uitspraken over het beleid en besluiten van het Toezichthoudend Bestuur. Hetzelfde geldt voor uitspraken over de organisatie van het Adelbert. De voorzitter van het bestuur is het aanspreekpunt voor het Bestuur, de Uitvoerend bestuurder is dat voor de organisatie het Adelbert.

# Adelbert: schematisch Toezicht- & Toetsingskader



## Wetgeving



## Partijen

