

Integriteitscode

Het bestuur van het Adelbert College

besluit – gelet op pas toe bepaling 1f van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO” d.d. 6 juni 2019 – tot vaststelling van de onderstaande “Integriteitscode”.

Artikel 1	Begripsbepalingen
<i>Stichting</i>	Stichting St. Adelbert College;
<i>Uitvoerder</i>	de uitvoerder als bedoeld in artikel 4 van de statuten maakt onderdeel uit van het bestuur, is belast met de algemene gang van zaken en de dagelijkse aansturing van de organisatie;
<i>Bestuur</i>	het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting (bevoegd gezag);
<i>Toezichthouder</i>	de toezichthouders als bedoeld in artikel 4 van de statuten maken deel uit van het bestuur als geheel, houden toezicht op het formuleren en uitvoeren van beleid, de taakuitoefening van de uitvoerder en de algemene gang van zaken in de stichting en de door de Stichting in stand gehouden school (6.3);
<i>Code</i>	de integriteitscode die door het Bestuur voor de Stichting is vastgesteld;
<i>Leerlingen</i>	De leerlingen van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden;
<i>Medewerkers</i>	De personen die een dienstverband bij de Stichting hebben of bij de Stichting te werk zijn gesteld;
<i>Statuten</i>	De statuten van de Stichting;
<i>Wet</i>	De Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De Code is van toepassing op de leerlingen, medewerkers en het Bestuur van de Stichting.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code

Lid 1

Het Bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt het Bestuur de MR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.

Lid 2

Het Bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de Code te wijzigen.

Lid 3

Het Bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de Stichting toegankelijk is.

Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

Het Bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de Stichting gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. Openheid

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers en de leden van het Bestuur zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2. Betrouwbaarheid

Leerlingen, medewerkers, leden van Bestuur van de Stichting komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

3. Respect

Leerlingen, medewerkers, leden van het Bestuur laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handeldwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

Lid 1

Medewerkers van de Stichting:

- a. melden bij de Uitvoerder hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de Stichting zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de Stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Leden van het bestuur

1. Het niet-uitvoerend deel van het bestuur is zodanig samengesteld dat de toezichthouders ten opzichte van elkaar, de uitvoerder en welk deel- of zakelijk belang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen functioneren als goede toezichthouders en adviseurs.
2. Tot toezichthouder kan niet worden benoemd een persoon die:
 - a. tegelijkertijd de functie bestuurder vervult bij de Stichting of een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO;
 - b. tegelijkertijd de functie van bestuurder vervult bij een onderwijsorganisatie in andere onderwijssectoren dan het VO, tenzij het een ander voedingsgebied betreft;
 - c. werknemer is van dan wel zitting heeft in het bestuur van een organisatie van ouders en/of lid zijn van de medezeggenschapsraad verbonden aan de door de Stichting in stand gehouden school;
 - d. als bestuurder verbonden is aan of in dienst van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers;
 - e. uitvoerder is of is geweest van de Stichting, dan wel een van haar rechtsvoorgangers;
 - f. (ex-) werknemer is van de Stichting binnen een jaar na het einde van het dienstverband;
 - g. die (on)middellijk betrokken zijn bij de levering van goederen of diensten aan de Stichting;
 - h. een zodanige andere functie bekleedt dat het lidmaatschap van het niet-uitvoerend deel van het bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel

strijdigheid van deze functie met het belang van de Stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.

3. Belangenverstrengeling van het niet-uitvoerend deel van het bestuur en ieder lid daarvan is niet toegestaan.

4. Van belangenverstrengeling is sprake bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met andere interne toezichthouders, bestuurders of leden van het management die rechtstreeks onder het bestuur vallen.

5. Een toezichthouder behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de Stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan aan personen met wie hij transacties namens zijn organisatie verricht. Voorts zal een toezichthouder geen (substantiële) schenkingen aanvaarden.

6. Een toezichthouder die mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting of de daarmee verbonden instellingen dient hiervan onverwijld mededeling te doen aan de andere leden van het niet-uitvoerend deel van het bestuur en daarover alle relevante informatie te verschaffen. Het betrokken lid wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van een vereist quorum. De toezichthouders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken toezichthouder of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, kan het besluit in afwijking van het voorgaande alsnog door het niet-uitvoerend deel van het bestuur worden genomen en legt het niet-uitvoerend deel van het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

7. Als de toezichthouders vinden dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, dan werkt het betreffende lid mee aan een tijdelijke oplossing. Indien de toezichthouders vinden dat er sprake is van een structurele belangenverstrengeling, dan zorgt het lid ervoor dat de onverenigbaarheid wordt opgeheven of treedt hij af.

8. Een toezichthouder meldt het aanvaarden van een hoofd- of nevenfunctie, al dan niet betaald, aan de overige toezichthouders. De toezichthouders publiceren alle al dan niet betaalde hoofd- en nevenfuncties van de toezichthouders in het jaarverslag van de Stichting.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Geschenken en giften met een waarde van meer dan € 50 die medewerkers, de leden van het Bestuur uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de Stichting.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het Bestuur giften of geschenken die een waarde van minder dan € 100 vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.

Lid 3

Medewerkers, de leden van het Bestuur weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de Stichting.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de Stichting tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de Stichting.

.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de Stichting.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de Uitvoerder daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de Stichting en de kosten.

Lid 3

In het geval een lid van het Bestuur een dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De Toezichthouders beslissen over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de Stichting

Lid 1 Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het Bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst voorzieningen ter beschikking stellen.

Lid 2 De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 3 Het Bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.

Lid 4 Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op de leden van het Bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de Stichting niet aan de pers en aan derden buiten de Stichting. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de Stichting maken de medewerkers gebruik van de voor de Stichting geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

Artikel 12 Integriteitscommissie

Lid 1. Leerlingen en medewerkers kunnen bij de integriteitscommissie, bedoeld in het tweede lid van dit artikel, een vermoeden van een met de Code strijdige handeling melden bij de integriteitscommissie.

Lid 2 De integriteitscommissie bestaat uit drie leden, waaronder een voorzitter die geen deel uit maakt van het college van bestuur en niet werkzaam is voor of bij het college van bestuur.

1. De commissieleden en de voorzitter worden benoemd door de Toezichthouders. Naast de voorzitter bestaat de commissie uit twee leden. Voorts zijn er twee plaatsvervangende leden. De voorzitter wordt voorgedragen door de Toezichthouders. Het Bestuur en de MR dragen ieder een lid en een plaatsvervangend lid ter benoeming voor.

Lid 3 De integriteitscommissie vormt zich een oordeel over de melding zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel en deelt dit oordeel schriftelijk aan de melder en het Bestuur mee.

Lid 4 Het Bestuur stelt ten behoeve van de integriteitscommissie een reglement vast, waarin in ieder geval de samenstelling en werkwijze van de integriteitscommissie nader geregeld worden.

Versie 1.0 Versie 1.0 besproken in SL 24 februari 2022, instemming bestuur op 15 maart, instemming MR op 22 maart.

