



Adelbert College

vmbo-t · havo · atheneum · gymnasium

Aanmeldingsformulier schooljaar 2017-2018

Eerste klassen

Algemene gegevens

Roepnaam: jongen / meisje

Officiële achternaam:

Voornamen:

Geboortedatum/-plaats: te

Burgerservicenummer leerling:

E-mailadres leerling:

Telefoon mobiel leerling:

Volledige naam vader:

Telefoon mobiel:

Volledige naam moeder:

Telefoon mobiel:

Burgerlijke staat ouders: gehuwd / gescheiden / samenwonend / een-oudergezin / anders, te weten:

Ouderlijk gezag bij: beide ouders / vader / moeder / anders, te weten:

Hoofdadres leerling: bij beide ouders / vader/ moeder / anders, te weten:

N.B. Correspondentie vanuit het Adelbert College verloopt via het hoofdadres.

Hoofdadres leerling: Huisnummer

Postcode/ woonplaats: te

Telefoon thuis:

E-mailadres:

Evt. tweede woonadres leerling bij andere ouder (vader/moeder/.....):

Adres leerling: Huisnummer

Postcode/ woonplaats: te

Telefoon thuis

E-mailadres:

Huisarts: te

telefoon:

Tandarts: te

telefoon:

	IBAN nummer: t.n.v. Godsdienst: Nationaliteit: Geboorteland: In Nederland sinds: Welke taal wordt thuis gesproken?
Gegevens plaatsing	Vraagt plaatsing aan in: 0 1 gymnasium 0 1 havo/vwo 0 1 vmbo-t/havo 0 1 vmbo-t Indien mogelijk, graag in de klas bij:
Onderwijs	Naam basisschool: te Advies basisschool: LWOO-advies aanvraag? JA / NEE Leerling Gebonden Financiering advies aanvraag? JA / NEE Krijgt uw kind extra hulp op de huidige school? JA / NEE Zo ja: wat is de inhoud van deze hulp? Is er sprake van een rapport/verklaring dat relevant is voor school (dyslexieverklaring, verklaring adhd etc.)? JA / NEE Zo ja, graag kopie van deze verklaring bijvoegen.
Het gezin	Wat is de gezinssamenstelling? Heeft u al kinderen op het Adelbert College? JA / NEE Zo ja, in welke klas?

	Zijn er bijzondere omstandigheden die de school moet weten?
Overig	Gebruikt uw kind medicijnen? JA / NEE Zo ja, welke? Wordt uw kind extern begeleid? JA / NEE Zo ja, door wie? (instantie, functie en naam)

VOORWAARDEN

Ouders:

- geven toestemming voor het opvragen van alle leerlinggegevens bij de basisschool;
- geven toestemming voor het verwerken van bovenstaande gegevens in de schooladministratie;
- stemmen in met de uitgangspunten van de school;
- verplichten zich tot deelname van hun kind aan binnen- en buitenlandse excursies die deel uitmaken van het onderwijs en het voldoen van de reiskosten;
- verplichten zich de jaarlijkse schoolnota te betalen (deze staat los van de vrijwillige ouderbijdrage).

- o Ouders hebben **wel / geen** bezwaar tegen het plaatsen van foto's en ander beeldmateriaal van de leerling op de website, Facebook of in brochures. Foto's worden door de school zorgvuldig geselecteerd en dienen uitsluitend ter verlevendiging van de tekst.

Ondergetekende ouder/ verzorger van verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en gaat akkoord met de voorwaarden.

Datum:

Handtekening:

N.B. Het Adelbert College dient binnen 6 weken het proces van plaatsing te hebben afgerond. Daarvoor hebben we alle relevante onderzoeksrapporten nodig. Uw verzoek tot plaatsing kan pas in behandeling genomen worden als we alle rapporten in ons bezit hebben.

De volgende formulieren dienen eveneens te worden ingeleverd om te inschrijving compleet te maken:

1. Verklaring bruikleenovereenkomst
2. Kopie paspoort/identiteitsbewijs

Bruikleenovereenkomst

De ondergetekenden:

Het Adelbert College , gevestigd te Wassenaar, verder te noemen "School"
en de ouders/verzorgers van leerling.....,
wonende te, verder te noemen "Leerling"

In aanmerking nemende:

Dat School bereid is aan Leerling tegen betaling van een borgsom van € 100,- in bruikleen te geven de benodigde leermiddelen (boeken, cd-roms, e.d.) voor de duur van de opleiding en beginnend in het schooljaar 2017-2018. Over deze borgsom wordt geen rente vergoed. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het instellen van een borg van € 100,-. Ouders/verzorgers zullen deze borg retour ontvangen in de maand oktober van het schooljaar nadat de leerling van school is vertrokken.

Dat partijen deze bruikleenovereenkomst onder na te noemen bepalingen hebben gesloten.

Zijn overeengekomen als volgt:

Art. 1.1. School geeft, na betaling van bovengenoemde borgsom, aan het begin van elk schooljaar aan Leerling de benodigde leermiddelen in bruikleen voor de duur van de opleiding; de bruikleen eindigt bij het beëindigen van de opleiding of het verlaten van de school, op de datum waarop de Leermiddelen op school dienen te worden ingeleverd.

School is bevoegd om tussentijds de bruikleenovereenkomst zonder enige opzeggingstermijn op te zeggen en van Leerling de onmiddellijke teruggave van de leermiddelen te verlangen, indien de leerling om welke reden dan ook de school voor het einde van de opleiding verlaat.

1.2. Leerling verklaart jaarlijks de genoemde leermiddelen in nieuwe en of gebruikte doch goede staat van School in ontvangst te hebben genomen. Dit geschiedt als volgt:

- Indien Leerling van mening is dat de boeken niet in goede staat verkeren kan Leerling dit uiterlijk op de allereerste of tweede dag van het schooljaar bij de mediatheek kenbaar maken onder vertoon van de betreffende leermiddelen.
- Indien leerling in de eerste twee dagen van het schooljaar geen melding maakt van de onvoldoende staat van de boeken, heeft Leerling daarmee bevestigd dat de boeken in goede staat verkeren.

Art. 2. Leerling is verplicht als een goed huisvader voor de Leermiddelen te zorgen, door deze in goede staat te houden, er niet in te schrijven (dit geldt ook voor werkboeken die de School meerdere jaren wil gebruiken) of op een andere manier schade toe te brengen, en deze bij het einde van het schooljaar weer op School in te leveren.

Art. 3. Schade door verlies of beschadiging van de Leermiddelen komt voor rekening van Leerling, tenzij Leerling kan bewijzen, dat hem geen schuld treft (of: dat deze niet is toe te rekenen aan Leerling). Eventuele schade of vermissing wordt aan de Leerling gefactureerd.

Art. 4. Het is aan Leerling verboden om de Leermiddelen hetzij om niet of tegen een vergoeding aan een ander in gebruik af te staan of aan een ander te verhuren.

Art. 5. Indien Leerling na het einde van de bruikleenovereenkomst of na opzegging hiervan door School niet voldoet aan een verzoek van School tot teruggave van de Leermiddelen, wordt de borgsom niet aan Leerling terugbetaald en ontvangt Leerling een factuur ter hoogte van de vervangingswaarde van de leermiddelen welke binnen 14 dagen na factuurdatum voldaan dient te zijn.

Art. 6. Indien op grond van bijzondere omstandigheden, dit ter beoordeling van de schoolleiding, Leerling geen borg hoeft te betalen, zal er aan het eind van de schoolloopbaan geen retournering plaatsvinden en blijft hetgeen is gesteld in de artikelen 1 t/m 5 m.b.t. gebruik, inleveren en verrekenen van schade van toepassing.

Aldus overeengekomen en ondertekend

te(plaats) op (datum)

Naam ouder/verzorger:.....

Handtekening ouder/verzorger

Naam verantwoordelijke School

B. Breebaart

